

Приказ № 18

МОБУ СОШ с. Серменево

от 27.01.2025г

Об итоговом собеседовании.

Во исполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 232/551 от 04.04.2023г (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Кагирова Г.Н.
Экзаменаторы-собеседники	учитель английского языка Ахметова А.Х. учитель биологии Фаткуллина Л.Х.
Технические специалисты	учитель информатики и ИКТ Идрисова Р.Р. учитель физики Айгильдин Л.А.

Организатор проведения итогового собеседования педагог - организатор Яньюлдашева М.Р.

2. Ответственному организатору:

- 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (кабинеты № 6, № 7);
обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника

итогового собеседования); специализированную форму;

заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Козлова И.В.

Ялмурдина Э.У.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Азизбаев Г.Р.

