



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ с.Узян
О.Ф.Малахова
« 1 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

- 1.1. План воспитательной работы классного руководителя (далее – план) является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, программы деятельности классного руководителя, а также планов работы органов ученического и родительского комитетов сроком на один год.
- 1.4. План работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением.

2. Общие требования к составлению плана

- 2.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.
- 2.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.
- 2.3. План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.
- 2.4. Преемственность содержания и форм деятельности.
- 2.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.
- 2.6. В основном разделе плана предусматриваются направления деятельности:
 - Духовно-нравственное
 - Гражданско-патриотическое
 - Экологическое
 - Художественно-эстетическое
 - Физкультурно -оздоровительное
 - Профилактика правонарушений и наркомании
 - Работа с родителями
 - Профориентационная работа (9 класс)

3. Требования к оформлению

- 3.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.
- 3.2. Титульный лист оформлен в соответствии с приложением 1.
- 3.3. Форма плана может быть различной (таблица, перечень мероприятий по направлениям работы и т.п.), но удобной для работы и оперативной корректировки.
- 3.4. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя (в свободной форме).

4. Структура плана

4.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:

- Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (для учителя 1 класса не заполняется)
- Характеристика класса (психолого-педагогическая характеристика класса). В соответствии с Приложением 2
- Социальный паспорт класса
- Цели и задачи воспитательной работы классного руководителя на новый учебный год
- Работа с учащимися (состав актива класса), общественные поручения
- Работа с родителями (состав родительского комитета, родительские собрания, индивидуальная работа)

5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.
- 5.2. План воспитательной работы классного руководителя утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 5.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.
- 5.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.
- 5.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.
- 5.6. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.
- 5.7. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы.

Приложение 2

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон.	Имя, родителей	отчество
-------	-----	------------------	--------------------	-------------------	----------