

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
с.Бураево»

Протокол от «09» 09 2019г № 1

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании

Протокол от «09» 09 2019г № 1

На общем собрании трудового коллектива

Протокол от «09» 09 2019г № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

с.Бураево»

Р.Р.Янгирова

Приказ от «09» 09 2019 г № _____



ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» с.Бураево»
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» с.Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее-Учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждением. Наблюдательный совет создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и иными государственными актами, законами и нормативными документами регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность общественных структур в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке предусмотренном Уставом Учреждения.

2. Структура Наблюдательного совета, порядок его формирования

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;

представители комитета Управления собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бураевскому району - 1 человек;

представители общественности 2 человека;

представители работников Учреждения 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета определяется Уставом Учреждения и составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения: в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или комитета Управления собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бураевскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или комитета Управления собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бураевскому району

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

2.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя и заместителя председателя.

2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. Наблюдательный совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.3. По вопросам, указанным в пунктах 1-5, 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4. По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.5. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросу, указанному в пункте 11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.7. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9. Рекомендации и решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов его членов.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- Решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Наблюдательного совета.

5.5. Протоколы заседания Наблюдательного совета и другая документация по его деятельности хранятся в Учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного совета.