

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
Бижбулякский район
Республики Башкортостан
«25» декабря 2023 г. №

Согласовано:

начальник отдела культуры, молодежной политики,
спорта и взаимодействия с общественными объединениями
администрации муниципального района
Бижбулякский район Республики Башкортостан

 Е.П. Арефьева
« 1 » декабря 2023 г

М.П.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Парус» с.Бижбуляк муниципального района
Бижбулякский район Республики Башкортостан**

с. Бижбуляк 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Парус» с.Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Организация) является организацией дополнительного образования, осуществляющая деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.2. Организация находится в ведении муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Парус» с.Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан созданного постановлением администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 19.04.2023 года №04/125 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан», зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №27 по Республике Башкортостан 20.05.2016 года за основным государственным регистрационным номером 1160280085250.

1.3. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Парус» с.Бижбуляк муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Парус» с.Бижбуляк.

1.4. Юридический и фактический адрес:

452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с.Бижбуляк, ул. Спортивная 1.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение

1.6. Тип учреждения: муниципальное бюджетное

1.7. Тип образовательной организации: – организация дополнительного образования.

Организация реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Организации является Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический и фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, с.Бижбуляк, ул. Победы, 13.

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальный район Бижбулякский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Собственника имущества Организации осуществляет администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

1.11. Имущество, необходимое Организации для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

1.12. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела культуры, молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными объединениями АМР Бижбулякский район РБ осуществляющего управление в сфере молодежной политики и спорта.

1.13. Права юридического лица у Организации в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации, а в части ведения дополнительного образования с момента выдачи лицензии.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, а также угловыештамп, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.15. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Организацией Собственником имущества, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также любого недвижимого имущества.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного образования с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Организация имеет структурное подразделение, которое действует на основании Положения, наименование структурного подразделения:

«Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта», входящий во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан. Фактический адрес структурного подразделения: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Спортивная, 1.

1.18.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Организации вносятся в Устав Организации.

1.18.3. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.18.4. Имущество филиала (представительства) Организации учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Организации.

1.18.5. Руководитель филиала Организации назначается на должность, и освобождаются от должности руководителем Организации, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной руководителю филиала руководителем Организации.

1.19. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.20. Организация осуществляет деятельность дополнительного образования на основании специального разрешения-лицензии на осуществление деятельности дополнительного образования детей и взрослых.

1.21. Режим работы Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами Организации.

1.22. Оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется штатным или специально закрепленным за Организацией медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Бижбулякская Центральная районная больница, которая совместно с администрацией Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Организация предоставляет помещение под медицинский кабинет согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Оздоровительная работа в Организации осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития ребенка и с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

1.23. Использование при организации дополнительного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о деятельности Организации согласно требований к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

1.26. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. Устав Организации, изменения к нему утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целью деятельности Организации является обеспечение условий для развития на территории муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.3. Основные задачи Организации:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;
- достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;
- формирование общей культуры детей;

- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

2.4. Организация осуществляет основной вид деятельности — дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта.

В рамках осуществления основного вида деятельности Организация:

- участвует в организации и проведении, организует и проводит официальные спортивные мероприятия;

- обеспечивает участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;

- реализует программы спортивной подготовки дополнительного образования по видам спорта;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия;

- популяризирует физическую культуру и спорт, здоровый образ жизни, активный отдых и досуг;

- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- проводит тестирование, выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организует и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;

- организует и проводит спортивно-оздоровительную, спортивно-массовую работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организует физкультурные, спортивные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирует юношеские сборные команды района и обеспечивает подготовку спортивного резерва по различным видам спорта;

- разрабатывает и утверждает районные календарные планы соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, контролирует их выполнение.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Организации в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются действующим законодательством и Положением об оказании таких услуг в Организации.

2.7. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.8. Платная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение тренировочного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Организации.

2.9. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг, используются Организацией в соответствии с целями деятельности Организации на:

- развитие Организации, укрепление материальной и технической базы Организации;

- повышение уровня оплаты труда работников Организации;

- повышение квалификации работников Организации.

2.10. Организация вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация индивидуальных занятий (по различным видам спорта);

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц на уставные нужды Организации;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по заявкам учреждений и организаций всех форм собственности;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление помещений для занятий физической культурой и спортом, проведение спортивно-массовых мероприятий, активного отдыха организациям, предприятиям и частным лицам;

- предоставление спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом, проведения спортивно-массовых мероприятий и спортивных секций организациям, предприятиям и частным лицам;

- предоставление услуг бассейна;

- проведение учебно-тренировочных занятий в секциях по видам спорта;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (фитнес, тренажерный зал и другие физкультурно-оздоровительные услуги);

- услуги по проведению семинаров, консультаций и разовых лекций, разработка и предоставление сценариев, инструкций, методических разработок, программ физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников и соревнований;

- производство, реализация, размещение информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики;

- организация точек общественного питания;

- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации.

2.11. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.12. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ спортивной подготовки;
- соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Организации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. Осуществление процесса спортивной подготовки, проведение занятий по физической культуре и спорту

3.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс.

3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

3.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, занимающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс.

3.9. Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

3.10. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

3.11. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.13. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.14. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.15. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) занимающихся, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

3.16. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

3.17. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке, по запросам детей и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация учебно-тренировочного процесса на родных языках.

4. Структура и компетенция органов управления Организации

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.К компетенции Учредителя в области управления Организацией относится:

- 1) утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) обеспечение содержания зданий и сооружений Организации;
- 8) рассмотрение обращений Организации о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Организации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным и региональным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор Организации действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

4.5. К компетенции директора Организации относится:

4.5.1. Вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Организации к компетенции Учредителя Организации или иных органов.

4.5.2. Издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Организации.

4.5.3. Руководство, координация и контроль учебно-воспитательного процесса дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.4. Организация:

1) согласование (совместно с педагогическим советом и коллегиальными органами управления в соответствии с установленными полномочиями) и принятия локальных нормативных актов Организации;

2) промежуточного, итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

3) индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4) проведения самообследования Организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

5) присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» присваиваются в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

6) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.5.5. Утверждение программы развития Организации, плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка работников, структуры и штатного расписания, правил внутреннего распорядка обучающихся, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, планов работ и иных локальных актов Организации по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования в пределах своей компетенции.

4.5.6. Прием на работу и увольнение работников Организации, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

профессионального образования работников, внедрение профессиональных стандартов, поощрение и наказание работников.

4.5.7. Прием обучающихся, изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися.

4.5.8. Обеспечение:

- 1) безопасных условий и охраны труда в Организации;
- 2) создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 3) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4) надлежащего оформления всех совершаемых в Организации сделок, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Организацией.

4.5.9. Создание необходимых условий для охраны труда и укрепления здоровья работников и обучающихся Организации.

4.5.10. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.5.13. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания работников, педагогического совета Организации.

4.5.14. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным актам.

4.5.15. Решение иных вопросов деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными - правовыми актами Учредителя.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, обучающихся Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Организации (далее - общее собрание);
- педагогический совет Организации (далее - педагогический совет);

4.7. Общее собрание работников Организации

4.7.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией. Общее собрание работников Организации действует бессрочно.

4.7.2. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа

работников Организации. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который ведет протокол заседаний общего собрания и оформляет решения.

4.7.3. Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и из них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников, если они утверждаются приказами директора Организации.

4.7.4. Общее собрание работников Организации взаимодействует с другими органами управления Организации по вопросам организации основной деятельности.

4.7.5. К компетенции общего собрания работников Организации относится рассмотрение вопросов:

а) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

б) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников Организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

в) выборы в Комиссию по трудовым спорам представителей работников;

г) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

д) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

з) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации

4.8. Педагогический совет

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Членами Педагогического совета являются все старшие тренеры-преподаватели и тренеры-преподаватели, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.8.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения,

являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

4.8.4. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающихся содержания образования;
- рассмотрение годового календарного графика работы Организации;
- обсуждение формы, методов образовательного процесса, способов их реализации, в случае необходимости, поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определение содержания обучения в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей);
- анализ деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение Плана и режима работы Организации на учебный год;
- рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности, а также вопросов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Организации;
- содействие деятельности педагогических, методических, творческих объединений, групп, рассмотрение и формирование предложения по улучшению их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности, внесенных на рассмотрение Педагогического совета директором;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Организации.

4.8.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Организации, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть регламентированы Положением о Педагогическом совете, утверждаемом директором Организации.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации

4.9.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

4.9.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.4.В Организации может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий

устанавливаются действующим законодательством.

4.9.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, учебно-вспомогательного, медицинского персонала иных работников Организации устанавливаются действующим российским законодательством в области физической культуры и спорта, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, договоров и др.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации, и не могут противоречить действующему законодательству в области физической культуры и спорта, и настоящему Уставу.

5.3. Приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом директора Организации.

5.4. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об общем собрании работников;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о порядке приема детей в Организацию;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- инструкции по правилам техники безопасности и охране труда;
- должностные инструкции;

5.5. Лица, принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с локальными актами Организации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Организации

7.1. Организация финансируется за счет средств Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

7.2. Основанием для получения бюджетных средств Организации является получение муниципального задания.

7.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются ею в соответствии с уставом Организации.

7.4. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Организации на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Организации и используются в очередном финансовом году.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.6. Учредитель вправе изменять размер субсидии в случаях:

- изменения объема муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Организации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и (или) переданное Организации Учредителем;
- средства бюджета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных уставом Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

7.9. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Земельный участок предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.10.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления, закрепленного за ней недвижимого имущества;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.10.2. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.10.3. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случаях предусмотренных законодательством.

7.11. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.12. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для целей деятельности Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Организации осуществляются по договору с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.16. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.17. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем, до момента принятия решения о заключении таких сделок.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Организации в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Организации не является ее реорганизацией.

Изменение типа Организации в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.6. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.7. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае ликвидации Организации имущество, находящееся в оперативном управлении, передается Учредителю.

8.10. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Организации в соответствии с законодательством.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемой Организации передается Учредителю.

8.12. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

9.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Организации в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном порядке, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управляющий делами



А.В.Макаров