

Утверждаю
Директор школы
Хайбуллина С. Р.



**Дорожная карта
по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ с. Каралачик» в 2023-2024 учебном году.**

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.				
1.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ОГЭ. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Руководитель МС, учителя предметники	Август	Протокол МС
2.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА.	Учителя предметники	Август	План подготовки к ГИА по предметам
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР –Гайсина Д. В. ,, Классный руководитель 9- го класса Хайбуллина Г. Ш.	По плану	
2.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9- го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Сводная таблица
3.	Организация пробных экзаменов по ОГЭ, в том числе итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР	Декабрь, Февраль, апрель	Анализ результатов

4.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9- го класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
5.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
6.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы Хайбуллина С. Р., Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
7.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускного класса к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
8.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускного класса.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
9.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
10.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9- го класса	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го класса	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2023-2024 учебный год
3.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 9- го класса	В течение года	Заседания МС
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к	Классный руководитель	ноябрь-январь	Наличие подготовле

	выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	9- го класса Заместитель директора по УВР		нных материалов
5.	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Предметники	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовле нных материалов
6.	Анализ результатов внутришкольного экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях МС.	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведени е развернуто го анализа
7.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9 класса	Заместитель директора по УВР	Начало уч.г.	Приказ, утвержден ный график
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику экзаменов в форме ОГЭ	Осуществл ение своевремен ной выдачи документо в, регламенти рующих проведение ГИА
9.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Классный руководитель 9- го класса Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя- предметники	Ноябрь -май	
3.	Организация сопровождения официального сайта школы по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - о сроках проведения ГИА- 2024 - о сроках, местах и порядке подачи	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Ответ-й за сайт Хайбуллин Р.Г.	В течение года	

	и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.			
4.	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организаци онно- методическ ий всеобуч в ОО
2.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярны е отчеты по исполнени ю
3.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя- предметники.	В течение года	Работа в соответств ии с планом коррекцио нной работы
4.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель 9- го класса	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель 9- го класса	Сентябрь- октябрь	Наличие списка с выбранным и предметам и
3.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2023 г.	Учителя- предметники	Октябрь	

4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
5.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
6.	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
7.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классный руководитель 9- го класса	В течение года	Проведение обучающих тренингов
8.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
9.	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
10.	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания в 9 классе: 1. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Классный руководитель 9- го класса Хайбуллин Г. Ш.	Сентябрь	Протоколы собраний
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9- го класса	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классный руководитель 9- го класса	В течение года	
4.	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ОГЭ в 2024 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9- го класса	Ноябрь	Протоколы собраний
5.	О проведении тренировочных работ	Зам. директора по	Декабрь	Аналитиче

	в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	УВР	Апрель	ские справки
6.	Родительское собрание по вопросам: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9- го класса Классный руководитель 9- го класса	Январь	Протоколы родительских собраний
7.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классный руководитель 9- го класса	В течение учебного года	
8.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
9.	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний