

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
19 апреля 2019г. протокол №6

Согласовано:

Председатель Совета школы

Анн Ф.Ф.Ялалова

05 апреля 2019г., протокол №5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.М.Башарова

19 апреля 2019г, приказ № 377



**Положение о режиме работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа
город Агидель Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее Школа).

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и Уставом школы.

2. Организация работы

2.1. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

2.2. Режим работы школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

2.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

3. Цели и задачи

3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

4. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

4.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в 2-8— не менее 34 недель, в 10 классе — не менее 34 недель (

для юношей- 5 дней учебных сборов); 9,11 классы – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

4.3. Регламентирование образовательного процесса:

Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя в 1 -11 классах;
- тематическая суббота – 1 раз в месяц.

4.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

4.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия объединений дополнительного образования, занятия внеурочной деятельности для обучающихся начинаются не менее чем, через 45 минут после окончания уроков.

4.5.2. Учебные занятия начинаются с 8:30 ч.

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.5.3. Продолжительность уроков: со 2 по 11 класс - 40 мин.;

В соответствии с требованиями СанПиН для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь -3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь –по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь -май –по 4 урока по 40 минут каждый.

4.5.4. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

4.5.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.5.6. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения с обучающимися должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.5.7. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

4.5.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11-х классах – до 3,5 ч.

4.5.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей

осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.5.10. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

4.5.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в «Должностной инструкции».

4.5.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.5.13. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.5.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.5.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по предварительной договоренности или записи у секретаря школы.

4.5.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.5.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.5.18. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

4.5.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.5.20. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5. Организация воспитательного процесса в школе

5.1. В школе, по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

5.2. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

5.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5.4. Учитель, после урока которого обучающиеся организованно принимают пищу, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

5.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5.7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.8. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

5.9. В школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в школе организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

5.10. Учащиеся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

5.11. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

5.12. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Промежуточная аттестация (контрольные, тестовые работы, работы в формате КИМ) в переводных (2-8, 10) классах проводится в декабре, апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета.

7. Режим работы в выходные и праздничные дни

7.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

8. Режим работы школы в каникулы

8.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

9. Данное Положение вступает в силу с 01.09. 2019 года.