

«Принято»

Педагогический совет

МОАУ «СОШ им.Н.Р. Ирикова»

Протокол №17 от 22.05.2025 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 115-д от «22» мая 2025 г

Директор

/Щипакин А.А./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании оздоровительного лагеря дневного пребывания
на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир»
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан**

Согласовано:

Общешкольный родительский комитет,
Совет старшекласников
Протокол №6 от 22.05.2025 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о функционировании оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.
- 1.3. Общеобразовательная организация создает лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – школьный лагерь).
- 1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации с 7 лет до 14 лет включительно.
- 1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- 1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
 - Федеральным законом Российской Федерации №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 №444-ст.)
- 1.9. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - 1) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - 2) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от

направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

- 3.5. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по субботу (воскресенье – выходной) с 8.30 до 14.30 часов.
- 3.7. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяется программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.
- 3.8. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
- 3.9. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителями (законными представителями) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.
- 3.10. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

- 4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.
- 4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.
- 4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.
- 4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря

исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных Положением о школьном лагере с дневным пребыванием детей, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря.

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением о школьном лагере с дневным пребыванием детей, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся школьного лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием детей при школе, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.
- 6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом, советом старшеклассников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору
МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова» Щипакину А.А.
родителя _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: с.Зилаир

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____, (ф.и.о.)

дата рождения _____, ученика (цу) _____ класса в оздоровительный лагерь дневного пребывания детей с 27.05.2025 г по 21.06.2025 г.

Сведения о родителях (законных представителях) :

Мама: _____ (ф.и.о.)

Место работы _____

Папа: _____ (ф.и.о.)

Место работы _____

Контактные телефоны: _____

Прошу отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря дневного пребывания детей домой с (указать с кем) _____ или самостоятельно по окончании работы лагеря в 14.30 ч. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несу в полной мере. С правилами внутреннего распорядка и режимом работы ОЛДП ознакомлен(а). Разрешаю моему ребенку посещать культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата: _____

Подпись _____

родителя _____
(Ф.И.О.)

Согласие

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка на время пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»

Оператор персональных данных: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»)

Адрес оператора: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ класса МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации проведения летнего оздоровительного отдыха.

Обработка включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), использование в случаях разрешенных действующим законодательством, обезличивание, публикацию в различных источниках.

Типовой перечень персональных данных обучающихся, передаваемых Оператору на обработку:

- 1.Фамилия, имя, отчество
- 2.Дата рождения.
- 3.Адрес прописки.
- 4.Адрес проживания.
- 5.Контактный телефон (домашний, сотовый).
- 6.Фото и видео материалы, сделанные во время проведения мероприятий.
- 7.Место учебы, номер класса.
- 8.Данные свидетельства о рождении.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действительно в течение 1 месяца с момента предоставления настоящего согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова» письменного заявления. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Данным согласием подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности мне разъяснены.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Директору
МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»
Щипакину А.А.

родителя _____
(Ф.И.О.)

Согласие

на передачу персональных данных несовершеннолетнего ребенка третьим лицам на время пребывания
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»

Я, _____

фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ класса МОАУ «СОШ им.Н.Р.Ирикова»

- 1) Для бухгалтерии: 1.ФИО ребёнка
- 2.ФИО родителей
- 3.Адрес проживания
- 4.Контактный телефон (домашний, сотовый)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации проведения летнего оздоровительного отдыха.

Согласие на обработку персональных данных ребенка действительно в течение 1 месяца с момента предоставления настоящего согласия.

Данным согласием подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности мне разъяснены.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)