

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200785505 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2024 за ГРН 2240200583060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района

Белокатайский район
Республики Башкортостан



«15» августа 2024 г.

Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом
пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан

Принят на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 3 от «15» августа 2024г.

с. Новобелокатай, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением главы администрации от 11 января 2011 года № 11 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников» в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, организации работы по месту жительства, оказания социально- педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи. Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальный район Белокатайский район Республики Башкортостан.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в лице уполномоченных органов (далее- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в лице уполномоченных органов.

1.4. Местонахождение Учредителя: 452580 Республика Башкортостан, Белокатайский район, с.Новобелокатай, улица Советская, дом 116.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Статус учреждения:

Тип - учреждение дополнительного образования;

Вид - Дом пионеров и школьников.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

сокращенное: Дом пионеров и школьников Белокатайского района.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 109.

1.9. Фактический адрес Учреждения: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 109.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 109.

1.11. Учреждение имеет свой сайт <https://pionerovdom.02edu.ru/>

1.12. Учреждение является некоммерческой автономной организацией финансовое обеспечение деятельности, которой осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района Белокатайский район и за счет внебюджетных доходов.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка, на основании договора между Учреждением и Учредителем.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Автономное учреждение, созданное на базе имущества находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Белокатайский район Республики Башкортостан, выступает в качестве истца и ответчика в суде, и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Учреждения является: детский оздоровительный лагерь «Солнечный».

Структурное подразделение расположено по адресу: 452580 Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Соколки.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Информация, указанная в пункте 1.19. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным «Об Образовании», «Конвенцией о правах ребенка»,

федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей до 18 лет;
- социализацию и адаптацию их к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- воспитание у детей гражданственности уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ,
- принимает участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи муниципального района Белокатайский район;
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в ДОЛ «Солнечный», на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3. Иные виды деятельности:

Организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей;
Организация и осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных объединений, клубов;
- размножение методических пособий на множительной технике;
- прокат туристического и другого снаряжения;
- сдача во временную аренду помещений;
- изготовление, реализация и прокат видеофильмов;
- подготовка методических разработок для педагогических работников;
- организация и проведение смотров, конкурсов, соревнований, дискотек, утренников;
- изготовление, реализация и прокат костюмов;
- сдача в аренду основных фондов и имущества ДОЛ «Солнечный»;
- реализация путевок в ДОЛ «Солнечный»
- привлечение внебюджетных средств;
- организация платных мероприятий на базе Учреждения и ДОЛ «Солнечный»;
- организация досуга и отдыха детей и взрослых.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств бюджета.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования детей и родителей (законных представителей);
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается наблюдательным советом Учреждения;

-родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается,

-Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления Администрацией муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, переданное Администрацией муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального района в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего устава;

- осуществление функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых и средств из местного бюджета;

- получение и использование дохода от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

- разрабатывать и утверждать рабочие программы, учебные курсы и дисциплины, годовые календарные учебные графики по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

-разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности;

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, и содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- представлять Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

- осуществлять контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате

(зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5. Образовательный процесс

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами в лагерях, на своей базе, по месту жительства детей, а также в детском оздоровительном лагере «Солнечный». Деятельность оздоровительного лагеря «Солнечный» осуществляется на основании Положения о ДОЛ «Солнечный».

5.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей.

5.5. Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций, физических лиц на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

5.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов

деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Методический совет.

В состав Методического совета входят: заведующая художественно-творческим отделом, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, избранные на Педагогическом совете. Количество его членов неограниченно, но обязательно должно быть нечетным. Состав Методического совета утверждается директором сроком на один год.

Основной задачей деятельности Методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников, содействие повышению качества образовательного процесса в Учреждении.

Методический совет имеет право:

- рассматривать и принимать рабочие программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;
- анализировать и обобщать передовой педагогический опыт;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений.

Методический совет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

Круг вопросов, рассматриваемых Методическим советом, носит специализированный характер, касающихся теории и методики преподавания различных направлений обучения, организации образовательного процесса, психолого-педагогического и валеологического аспектов деятельности Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским, общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Руководство Методическим советом осуществляется методистом.

Решения Методического совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

В случае необходимости на основании решения Методического совета может быть издан приказ по Учреждению.

Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления реализации образовательных программ проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы образовательных программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, СМИ и др. Методический совет

организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

Заседания Методического совета оформляются протоколом.

5.7. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

5.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать общеобразовательные программы дополнительного образования, которые рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

5.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения, число занятий, продолжительность занятий в неделю зависит от профиля и вида объединения на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения дополнительного образования. Группы могут создаваться как на весь учебный год, так и на короткие сроки. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создает по мере возможности специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

5.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 8 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С учащимися с ограниченными возможностями

здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

5.13 Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), и с учетом учебных программ, года обучения, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.14. Для обучающихся могут создаваться временные объединения. Объединения первого года обучения комплектуется его руководителем к 15 сентября, объединения, 2-го и последующих годов обучения начинают работать с 1 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

5.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав (если кружок не платный), при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются трехсторонним договором.

5.17. Для осуществления образовательного процесса Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает приказом годовой календарный учебный график. Годовой учебный план, расписание занятий разрабатывается и утверждается образовательным Учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.18. Учреждение ведет образовательный процесс на государственных языках.

5.19. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться один раз в год. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговым мониторингом: зачетом, отчетными концертами, сдачей тестов, организацией персональных выставок и пр.

5.20. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий: не ранее 9.00. а их окончание не позднее 20.00 час.

перерыв - с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни суббота и воскресенье. В праздничные и в каникулярные дни занятия проводятся по специальному расписанию.

5.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, до 18 лет (далее обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. При приеме обучающихся в образовательное учреждение, администрация учреждения обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по заявлению его родителей и (или) законных представителей.

Для зачисления обучающихся в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме на учебу);
- договор о сотрудничестве Дома пионеров и школьников Белокатайского района и родителями обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, туризма, хореографии.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) определяются действующим законодательством РФ и договором между Учреждением обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования;

- заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на объективную оценку знаний;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- на объединение в детские и юношеские общественные организации;
- обращение в администрацию Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с педагогами и друг с другом;
- получать характеристику - рекомендацию для поступления в Ссузы и ВУЗы

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка в отношениях со своими сверстниками, педагогами, родителями.
- соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий работников, администрации;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;
- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- вести здоровый образ жизни;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу, за порчу которого несут материальную ответственность родители (законные представители);
- уважать права и считаться с интересами других детей, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения:
 - систематические пропуски занятий без уважительной причины;
 - неоднократные нарушения дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации образовательного процесса;

— при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья детей препятствующего их дальнейшему обучению;

— по решению педагогического совета Учреждения, за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава и Правил поведения.

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение за собой каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.8. Зачисление, перевод, выбытие, выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета Учреждения.

6.9. Восстановление в Учреждении.

Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ней в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором лицо было отчислено.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.11. Персонал Учреждения комплектуется в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для педагогических и иных, предусмотренных штатным расписанием, работников работодателем является данное Учреждение.

6.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, отвечающие требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании,
- трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в УДО и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- свидетельство ИНН;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.15. Работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор программ дополнительного образования, их корректирование, а также разработку авторских программ, определение педагогически оправданных форм и методов обучения и воспитания учащихся;
- свободу выбора учебных пособий, материалов и методов оценки знаний, умений и навыков детей;
- благоприятные условия труда, охрану жизни;
- уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением при нарушении его прав;
- участие в выработке и принятии решений органов самоуправления;
- бесплатное пользование учебными пособиями, техническими средствами обучения;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалифицированную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном Законодательством РБ и РФ;
- на длительный срок до 1 года творческий отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и во втором

учебных полугодиях. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества детей в объединении. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объем.

- иные права, предусмотренные трудовым договором должностными инструкциями

6.15. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения об оплате труда Учреждения в соответствии с занимаемой ими должности.

6.16. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой ими должности в порядке, установленном законом об образовании.

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить курсы повышения квалификации не менее 1 раза в три года;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения - Директор;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и их представительный орган.

8. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Учреждения.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников

Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с момента представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

8.2.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.2.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.2.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.2.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.2.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.2.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.2.8. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.2.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.2.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.2.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

8.2.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 раздела компетенция Наблюдательного совета, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.14. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.2.15. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 раздела компетенция Наблюдательного совета устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.16. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.2.17. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12.раз дел, а компетенция Наблюдательного совета, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.2.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.19. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.2.20. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.2.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.2.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

8.3.1 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

8.3.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

8.3.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным 9 и 10 части 11 Федерального закона об автономных учреждениях.

8.3.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.3.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Директор Учреждения

9.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

9.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, сметы доходов и расходов, положение об оплате труда работников, иные локальные акты;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий, общеобразовательные общеразвивающие программы.
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам.
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

9.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

10. Педагогический совет

10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом образовательного Учреждения, положением о Педагогическом совете.

10.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

10.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

10.4. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

10.5. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- отбирает и утверждает общеобразовательные общеразвивающие программы для использования в деятельности Учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график и планы работ Учреждения;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных и других услуг;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда заработной платы.

- организует выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;

- вносит предложение о представлении к награждению работников.

10.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

10.7 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников Учреждения.

10.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

10.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

11. Общее собрание работников образовательного Учреждения

11.1. Общее собрание образовательного Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются общим собранием членов трудового коллектива Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

11.2. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать участие в выработке Коллективного договора, Устава Учреждения, изменения и дополнения к ним и других локальных актов.

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- избирать членов в состав Наблюдательного совета Учреждения.

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Устав Организации, изменения и дополнения к ним»;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- принимать локальные акты в пределах установленной компетенции;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

11.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения или по мере необходимости.

11.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения Организации) и секретаря, ведущего протокол собрания.

11.5. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

12. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относится:

12.1. Утверждение устава, внесение в него изменений;

12.2. Рассмотрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

12.3. Реорганизации и ликвидации Учреждения;

12.4. Утверждение передаточных актов или разделительного баланса;

12.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и окончательной ликвидационной балансов;

12.6. Рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

12.7. Установления задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществления финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг;

12.8. Осуществление финансового контроля над целевым использованием Учреждением направляемых ей бюджетных средств

12.9. Проведения проверки по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

12.10. Определения средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12.11. Осуществления финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные;

12.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

13. Перечень видов локальных нормативных актов

13.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- приказы;
- и иные локальные акты.

13.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

13.3. В случае регламентации деятельности Учреждения другими видами локальных актов, не указанных в уставе, последние должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к уставу.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

14.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;
- суда, в случаях, установленных законодательством.

14.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, передаются Учредителю автономного учреждения.

14.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.5. Ликвидация Учреждения, считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения и дополнения разрабатываются и принимаются учреждением и утверждаются учредителем.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

15.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.