

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1070200005008
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29 февраля 2016 года
за ГРН 2760200005008
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 категории
Кузнецова Г.Р. (подпись)
29 февраля 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы Администрации
Муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан
№ 241 от «12» 02 2016г.

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Улыбка»
с. Подгорное муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан

с. Подгорное 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с.Подгорное муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое ДОО, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с.Подгорное муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан» № 491 от 05.05.2011г.

1.2.Настоящая редакция устава разработана в целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Полное наименование ДОО: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с.Подгорное муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ детский сад «Улыбка» с. Подгорное.

1.4. ДОО создано на неопределенный срок.

1.5.Тип учреждения – дошкольная образовательная организация общеразвивающего вида.

1.6.Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.7.Учредителем является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя ДОО осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее – учредитель).

1.8.В своей деятельности ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, приказами начальника муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, настоящим уставом.

1.9.ДОО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии.

1.11.ДОО является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере дошкольного образования.

1.12.Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13.ДОО может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14.Юридический адрес: МАДОУ детский сад «Улыбка», 453333, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д.33.

Фактический адрес: МАДОУ детский сад «Улыбка», 453333, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д.33.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

2.1.ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2.Основным предметом деятельности ДОО является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ.

2.3.Целью ДОО является реализация права граждан на образование, гарантия общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2.4.Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и

(или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. ДОО является детским садом общеразвивающего вида. Для выполнения поставленных целей ДОО осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализует услуги по содержанию воспитанников (присмотр, уход и оздоровление детей)

2.6. ДОО вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.2. ДОО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.3. В группу могут включаться дети как одного, так и дети разных возрастов.

3.4. В ДОО осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой ДОО, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и предназначенной для ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.6. Установление учебной нагрузки, режима занятий осуществляется в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и отражается в локальных актах:

- от 1,5 до 3-х лет в неделю не больше 10 занятий по 8-10 минут,
- в возрасте 3 до 4-х лет - не более 11 занятий по 15 минут,
- в возрасте 4 до 5-ти лет - не более 12 занятий по 20 минут,
- в возрасте 5 до 6-ти лет - не более 15 занятий по 25 минут,
- в возрасте 6 до 7-ми лет - не более 17 занятий по 30 минут.

3.7. При необходимости в ДОО могут быть организованы: группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО предусматривает обеспечение развития детей в различных видах деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей):

с уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ детский сад «Улыбка»;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан,

нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

4.5. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. ДОО обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством. ДОО гарантирует:

- охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, социальные гарантии и льготы работников:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагоги имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы, определенным ДОО;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
- педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, (в том числе авторские), методику обучения и воспитания, учебные пособия и материал;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.11. Работники ДОО обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ДОО;
- выполнять требования устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, выполнять инструкции по охране труда, выполнять должностные инструкции по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, выполнять другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования, образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в ДОО;
- принимать участие в управлении ДОО;

- на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий устав и договор;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленном порядке;
- приводить ребенка в ДОО в опрятном виде: чистой одежде и обуви;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста;
- взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве.

4.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними договоре, который не может противоречить действующему законодательству, и настоящему уставу.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО

5.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

5.3. Прием детей в ДОО производится на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 1618 от 16.12.2014 года.

5.4. Категории лиц, имеющих преимущественное право поступления в ДОО, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДОО при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

5.6. Тестирование воспитанников при приеме их в ДОО, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. При приеме ребенка в ДОО, между ДОО и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор.

5.8. Отчисление ребенка из ДОО может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении школьного возраста;

5.10. Режим работы с 8.30 час до 17.30 час, при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. ДОО может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов исходя из условий, содержания образовательных программ.

5.12. Контингент детей в ДОО формируется следующим образом:

- воспитанники разных возрастов от 1,5 до 8 лет – разновозрастная группа;
- предельная наполняемость определяется из расчёта площади групповой (игровой) комнаты;
- для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет);
- не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОО обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации и уставом.

6.2. Управление дошкольной образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления ДОО, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются, общее собрание работников, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

6.3. Устав дошкольной образовательной организации и изменения к ней принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

6.4. Непосредственное руководство дошкольной образовательной организацией осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Прием на работу заведующего дошкольной образовательной

организации осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.К компетенции заведующего ДОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета или иным органам ДОО.

6.6.Заведующий ДОО осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

6.7.Заведующий действует от имени ДОО без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДОО, внутренние документы. Указания заведующего обязательны для исполнения всеми работниками ДОО.

6.8.Обязанности заведующего:

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками детского сада;
- осуществляет подбор, прием на работу, на основании договора с работником и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы работников, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и коллективным договором;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящим уставом и коллективным договором;
- знакомит работников при приеме на работу под роспись в соответствующих журналах:
 - с уставом;
 - с коллективным договором;
 - с правилами внутреннего трудового распорядка;
 - с должностными инструкциями;
 - с инструкциями по охране труда;
 - с должностными инструкциями по охране труда и технике безопасности;
 - с правилами пожарной безопасности;
 - с другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- составляет штатное расписание, заключает от имени ДОО договоры, в том числе, договор между родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей ДОО;
- создает условия для реализации образовательных программ;

- ведет приём заявлений и постановку на учет и зачисление детей в ДОО на основании постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район №1618 от 16.12.2014 года;
- организует питание в ДОО, контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.9. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивается органом здравоохранения, закреплённым Мраковской ЦРБ на основании договора.

6.10. Наблюдательный совет учреждения.

6.10.1. Наблюдательный совет ДОО (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

6.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников ДОО - 1 человек.

6.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.10.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель и его заместители.

Полномочия утверждены в локальных актах ДОО.

6.11. Общее собрание работников.

6.11.1. Общее собрание работников ДОО является высшим органом самоуправления.

6.11.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- определяет основные направления развития ДОО;
- принимает устав, изменения и дополнения в него;
- принимает локальные акты;
- рассматривает и определяет форму и систему оплаты труда стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОО средств;
- избирает и принимает представителей работников и родительской общественности в наблюдательный совет.

6.11.3. Общее собрание созывается заведующим по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовали не менее половины трудового коллектива. Решение принимается большинством голосов. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса учредитель, совещательного голоса – родители (законные представители).

6.12. Педагогический совет ДОО.

6.12.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, в ДОО действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО.

6.12.2. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

6.12.3. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.12.4. Педагогический совет обсуждает годовой план.

6.12.5. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию, если на заседании присутствует не менее трети педагогических работников ДОО.

6.12.6. Решение Педагогического совета является обязательным для выполнения педагогическими работниками, если на заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.12.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОО. Решения Педагогического совета оформляются приказами заведующего ДОО.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за ДОО или о выделении средств на его приобретение.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества ДОО является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан.

7.5. ДОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. ДОО не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 7.6. настоящего устава, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.8. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.9. Учредитель ДОО обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы.

7.10. При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ДОО должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

7.14. Привлечение дошкольной образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.16. Имущество и средства ДОО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.17. ДОО вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

7.18.ДОО использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.19.ДОО ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.20.ДОО ежегодно представляет учредителю расчеты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение, развития ДОО в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.21.В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1.ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также на основании постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 351 от 14 апреля 2011 г.

8.2.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОО ,включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 412 от 22 апреля 2011 г.

8.4.Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОО не допускается без учета мнения жителей Чапаевского сельского поселения муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

8.5.В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, учредитель обеспечивает

перевод воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации ДОО ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом учредителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 96 от 29 января 2014 года, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.