

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г.Янаул
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
Протокол № 8
от «27» марта 2020 г.

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «26» марта 2020 г.

Утверждаю

Директор Харисов Ф.Ф.

Приказ № 77

от «01» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 г.Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, п.7);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел 2, п.10);

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Глава 10, п. 10.5);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Заместитель директора по УВР осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования). Контроль осуществляется на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» (Приложение 1) по итогам каждого учебного периода – четверти, полугодия.

2.3. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков.

2.4. Руководители школьных методических объединений проводят заседания методических объединений с приглашением учителей и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и актах.

2.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-ой четверти ликвидируется во 2-ой и последующих и т.д. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) на основании решения методического объединения директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

3.3. Приказ директора школы является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в электронный журнал.

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

3.7. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.8. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Образовательного учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте образовательного учреждения. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

Локальный акт МБОУ СОШ №1 г.Янаул

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Локальный акт МБОУ СОШ №1 г.Янаул

Приложение 1

Мониторинг реализации рабочей программы

Ф.И.О. педагога _____

Таблица №1

Выполнение программы на 20_____ - 20_____ учебный год

Предмет _____

Класс	1 четверть						Замена
	Количество часов			Контрольные работы			
	По программе	Проведено	Не проведено	По программе	Проведено	Не проведено	

Причины невыполнения программы

Причина	1 четверть
Больничный лист	
Праздничные дни	
Курсы	
Учеба	
Мероприятия	
Административный контроль	
Другие	

Таблица №2

Информация о непройденных темах, разделах

Класс, предмет	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Отставание по количеству часов	Не пройденные темы, разделы

Приказ

О внесении корректив в рабочие программы по предметам

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, утвержденного приказом № от «__»__ 20__ г. на основании решения методического объединения от «__»__ 20__ г., п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по

_____ (наименование предмета по учебному плану)

в 20__-20__ учебном году в связи с тем, что учителем

_____ (ФИО)

не проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.
раздел (тема)

2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом: _____.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор / _____ /

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.