

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ИШПАРС АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ

453152, Стәрлетамак районы,
Ишпарсово ауылы, Мәктәп урамы, 6 а



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ИШПАРСОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

453152, РБ, Стерлитамакский р-он
с. Ишпарсово, ул. Школьная, 6а

Тел.27-20-33 E-mail: ischparsovoschool@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» март 2020 й

№46

«25» марта 2020 г.

***О внесении дополнений в приказ №45
от 19.03.2020 г. МОБУ СОШ с.Ишпарсово
«Об организации обучения с применением
дистанционных технологий»***

На основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.03.2020г. №06-25/82, в целях исполнения п.10 Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова от 18 марта 2020г. №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции», писем Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Управления по контролю и надзору в сфере образования РБ от 24.03.2020г. №03-01/953, Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, разработанных Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан», в целях исполнения п.10 Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить каникулярные сроки с 23.03.2020г. по 01.04.2020г., внося изменения в годовой календарный учебный график по части сроков дополнительных каникул.
2. Организовать со 2 апреля 2020года обучение с применением дистанционных технологий с использованием инструментов АИС «Образование».
3. Назначить ответственным за организацию и соответствие содержания и уровня освоения образовательной программы при обучении с применением дистанционных технологий директора МОБУ СОШ с.Ишпарсово.
4. Назначить ответственной за перевод на обучение с применением дистанционных технологий в МОБУ СОШ с.Ишпарсово и контроль за его реализацией зам. директора по УВР Фомина Н.В.
Зам. директору по УВР Фоминой Н.В.:
- 4.1 Совместно с классными руководителями уведомить письменно родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение с применением дистанционных технологий по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4.2 Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и

сокращении времени проведения урока соответствующую установленным нормам, совместно с классными руководителями данную информацию до обучающихся, родителей (законных представителей);

4.3 Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

4.4 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

4.5 Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

4.6 Организовать для учеников 1-4 классов работу дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения родителей (законных представителей));

4.7 Совместно с учителем информатики Идрисовой Р.Г. организовать обучение с использованием платформ/сервисов для дистанционного обучения, средств коммуникации (почта, чат, электронный журнал и др.), рекомендованных Управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ от 24.03.2020 года №03-01/953, Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, разработанных Министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан»;

4.8 Совместно с учителями-предметниками провести корректировку рабочих программ и календарно-тематического планирования, в том числе в части форм обучения и технических средств обучения с оформлением листов коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное, обучение с применением дистанционных технологий; режим консультаций;

4.9 Осуществлять контроль при определении допустимого объема домашних заданий, формата выполнения домашних заданий, длительность урока. Исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН);

4.10. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

4.11. Осуществлять контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий и взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;

4.12 Организовать обучение с использованием кейс-технологии и посредством доставки заданий школьным автобусом при отсутствии у обучающегося средств для обучения с применением дистанционных технологий;

5. Зам директора по ВР Романовой Н.П.:

5.1 Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

5.2 Проводить тематические субботы и флешмобы с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

6.Отменить все групповые занятия по подготовке к ГИА и подготовительные курсы. Классным руководителям провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

7. Поручить всем классным руководителям:

7.1. Собрать информацию об имеющихся технических возможностях, средствам связи для обучения по дистанционным технологиям каждого ребенка своего класса. Собранную информацию передать зам. директора по УВР Фоминой Н.В. до 27.03.2020 года;

7.2. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с расписанием, временем, формой проведения занятий ежедневно с начала периода осуществления обучения по дистанционным технологиям;

7.3. Информировать ежедневно зам. директора по УВР Фомину Н.В. о ходе учебного процесса в форме дистанционных технологий, об охвате обучением всех учеников класса, о возникающих проблемам.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор _____ /Н.Ю. Евдокимова/