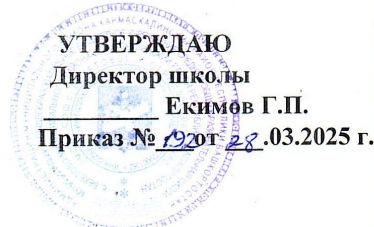


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Бекетово
Кармаскалинского района РБ

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
От 25.03.2025 г.
Протокол № 3



ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
От 28.03.2025 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МОБУ СОШ с.Бекетово

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в МОБУ СОШ с. Бекетово, далее - Школа) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- ☐ Конституцией Республики Башкортостан;
- ☐ Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ☐ Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N. 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями);
- ☐ Указом Президента РФ от 21.09.2022 N. 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- ☐ приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ☐ приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ☐ приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022

- № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. 3° 458»;
 - приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 N- 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N. 458»;
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, административным регламентом о закреплении территорий проживания обучающихся за общеобразовательными учреждениями; □ Семейным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями); □ Уставом школы.
- 1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ с.Бекетово

1.3. Правила обеспечивают приём в МОБУ СОШ с. Бекетово обучающихся, которые проживают на территориях, закреплённых Постановлением главы Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан за МОБУ СОШ с. Бекетово (далее – закреплённая территория).

2. Общий порядок приёма

2.1. Право на приём в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закреплённой за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в отдел образования муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Отдел образования).

2.3. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОБУ СОШ с.Бекетово для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5 настоящего Положением о Порядке проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом Школы.

2.5. МОБУ СОШ с.Бекетово обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами, а также с Постановлением главы Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан о закреплённых территориях за МОБУ СОШ с.Бекетово и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает их на информационных стендах и в сети интернет на официальном сайте школы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами в пункте 2.6. в том числе через информационные системы общего пользования настоящего Положения, в том числе через информационные

системы общего пользования, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в очной форме, а также при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.6.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.6.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.6.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

2.6.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.6.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.6.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.6.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.6.9. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.6.10. язык образования;

2.6.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.6.12. выбор государственного языка Российской Федерации;

2.6.13. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.6.14. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного образования.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием в первый класс осуществляется в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест.

3.6. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

3.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.7.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

3.7.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.7.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- 3.7.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 3.7.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 3.7.8. личное дело обучающегося при переводе обучающегося из другой образовательной организации.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, на основании Федерального закона от 22.11.2022г. №465-ФЗ в ч.3.1. статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.12. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

3.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7, подаются одним из следующих способов:

3.17.1. лично в общеобразовательную организацию;

3.17.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.17.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

3.17.4. с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;

3.17.5. лично обратившись в РГАУ МФЦ;

3.17.6. с помощью информационно-коммуникационных средств, войдя в систему "Электронного комплектования школ, электронной записи в первый класс" через адрес: <https://complect.edu-rb.ru>.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в течение одного рабочего дня.

3.15. В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МОБУ СОШ с. Бекетово оригиналы документов, перечисленных в пункте 3.7.

Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (расписка состоит из двух частей, одна из которых остается в личном деле учащегося, а вторая выдается родителям (законным представителям обучающегося)), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Зачисление в Школу детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.20. Зачисление в Школу детей в десятый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.21. Зачисление в Школу детей в десятый класс в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

4. Особенности организации приёма в первый класс

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе.

4.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 01.04 по 05.09 (конкретные даты определяются отделом образования) в следующем порядке:

4.3.1. 1 этап (начало – 01.04. завершение 30.06.) от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой и категорий, указанных в пунктах 3.2, 3.3.

4.3.2. 2 этап (начало с 06.07.и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

4.3.3. Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4. Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 3.13.

4.5. С 1 по 5 июля родители (законные представители), подавшие заявления с 01.04 по 30.06, предусмотренных п.3.2, 3.3, предоставляют в Школу документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Школа не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс.

4.6 Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение трех рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс обучающихся, проживающих на закрепленной за Школой территории, и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставлении документов лиц, не проживающих на закрепленной за Школой территории (с 6 июля по 5 сентября).

4.7 Основанием для аннулирования заявления является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного заявления;
- факт зачисления в другое ОУ;
- наличие медицинских противопоказаний;
- подача заявления в 1 этап (с 01.04 по 30.06) документов ребенка, не зарегистрированного на закрепленной за школой территории.

4.8 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9 При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.10 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

☐ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

☐ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (расписка состоит из двух частей, первая часть выдается родителю (законному представителю), а вторая часть остается в Школе), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.12 На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.13 Личные дела обучающихся не подшиваются (на основании пункта 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который не обязывает подшивать личные дела обучающихся, а также на основании Положения о ведении и хранении личных дел, обучающихся).

5. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - тестирующие организации), определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - исполнительные органы в сфере образования).

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительными органами в сфере образования в Министерство просвещения Российской Федерации для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования также публикуется исполнительными органами в сфере образования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее - ЕПГУ) и (или) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (далее - РПГУ).

5.2. Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г.,

регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329) и от 4 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553).

- 5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.
- 5.4. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.
- 5.5. Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.6. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.
- 5.7. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении к настоящему Положению.
- 5.8. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ;
б) недостаточный для освоения образовательных программ.
- 5.9. Тестирование проводится по годам обучения.
- 5.10. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.11. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

5.12. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

5.13. Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.14. Для проведения тестирования тестирующая организация создает комиссию по проведению тестирования.

Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников тестирующей организации.

К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

5.15. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

5.16. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

5.17. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 5.24 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

5.18. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционные комиссии.

В состав апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

В апелляционные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;
- 3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

5.19. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в школу, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Школа информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

5.20. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения иностранными гражданами тестирования и их зачислении в государственных информационных системах субъектах Российской Федерации и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.21. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, школой, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

5.22. Иностраный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5.23. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

5.24. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

5.25. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и (или) школой и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам

- ☐ Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного образования.
- ☐ Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- ☐ Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.
- ☐ Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- ☐ Прием в первый класс осуществляется в течение всего учебного года при условии наличия свободных мест.
- ☐ Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.
- ☐ Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного

- приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; □ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося при переводе обучающегося из другой образовательной организации.
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, на основании Федерального закона от 22.11.2022г. №465-ФЗ в ч.3.1. статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».
- Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.
- Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
 - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан;
 - лично обратившись в РГАУ МФЦ;
 - с помощью информационно-коммуникационных средств, войдя в систему "Электронного комплектования школ, электронной записи в первый класс" через адрес: <https://complect.edu-rb.ru>.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в течение одного рабочего дня.

3.15. В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы оригиналы документов, перечисленных в пункте 3.7.

Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (расписка состоит из двух частей, одна из которых остается в личном деле учащегося, а вторая выдается

родителям (законным представителям обучающегося)), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Зачисление в Школу детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.20. Зачисление в Школу детей в десятый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.21. Зачисление в Школу детей в десятый класс в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3. Особенности организации приёма в первый класс

4.1 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2 Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра уже обучаются в Школе.

4.3 Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 01.04 по 05.09 (конкретные даты определяются отделом образования) в следующем порядке:

4.3.1 1 этап (начало – 01.04. завершение 30.06.) от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой и категорий, указанных в пунктах 3.2, 3.3.

4.3.2 2 этап (начало с 06.07.и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

4.3.3 Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.4 Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 3.13.

4.5 С 1 по 5 июля родители (законные представители), подавшие заявления с 01.04 по 30.06, предусмотренных п.3.2, 3.3, предоставляют в Школу документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Школа не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс.

4.6 Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение трех рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс обучающихся, проживающих на закрепленной за Школой территории, и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставлении документов лиц, не проживающих на закрепленной за Школой территории (с 6 июля по 5 сентября).

4.7 Основанием для аннулирования заявления является:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного заявления;
- факт зачисления в другое ОУ;
- наличие медицинских противопоказаний;
- подача заявления в 1 этап (с 01.04 по 30.06) документов ребенка, не зарегистрированного на закрепленной за школой территории.

4.8 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.9 При приеме детей в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.10 Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

□ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

□ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (расписка состоит из двух частей, первая часть выдается родителю (законному представителю), а вторая часть остается в Школе), заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.12 На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.13 Личные дела обучающихся не подшиваются (на основании пункта 32 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который не обязывает подшивать личные дела обучающихся, а также на основании Положения о ведении и хранении личных дел, обучающихся).

4. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства

□ Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - тестирующие организации), определяемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - исполнительные органы в сфере образования).

Информация о тестирующих организациях направляется исполнительными органами в сфере образования в Министерство просвещения Российской Федерации для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования также публикуется исполнительными органами в сфере образования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»² (далее - ЕПГУ) и (или) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) (далее - РПГУ). П

Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75329) и от 4 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553).

- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.
- Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.
- Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.
- Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении к настоящему Положению.
- Устанавливаются следующие уровни знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.
- Тестирование проводится по годам обучения.

□ Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

□ Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

□ Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

□ Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

□ Для проведения тестирования тестирующая организация создает комиссию по проведению тестирования.

Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников тестирующей организации.

К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

□ В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

□ При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронновычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

□ Иностранный гражданин, нарушивший предусмотренные пунктом 5.24 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

□ С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционные комиссии.

В состав апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

В апелляционные комиссии не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;
- 3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

□ Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в школу, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Школа информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

□ Исполнительные органы в сфере образования предоставляют доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации и (или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения иностранными гражданами тестирования и их зачислении в государственных информационных системах субъектах Российской Федерации и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

□ Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, школой, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

□ Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Положением, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

□ Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

□ Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

□ Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и (или) школой и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

5. Заключительные положения

□ Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о порядке приёма
обучающихся в МОБУ СОШ с. Бекетово

Директору МОБУ СОШ с. Бекетово
Г.П.Екимову

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (ФИО ребенка) :

Дата рождения «____» _____ г. в _____ класс. Адрес
места регистрации ребенка:

_____ Адрес
места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О.:

Служебный телефон: _____ Место
Мобильный телефон: _____
работы:

Должность: _____ Домашний
адрес по прописке:

_____ Домашний адрес
фактический :

Адрес электронной почты: _____ **Отец**

Ф.И.О.:

Служебный телефон: _____

Мобильный телефон: _____

Место работы: _____

Должность: _____ Домашний адрес по прописке: _____

_____ Домашний адрес фактический : _____

_____ Адрес электронной почты: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии): _____

Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП (адаптированная образовательная программа) или в создании специальных условий (при наличии): _____

_____ Согласие родителя или поступающего на обучение по АОП (при необходимости): _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка:

_____ (ФИО ребенка)

обучение на _____ языке, а также изучение предметов: «Родной язык (_____)», _____ (башкирский/русский)

«Литературное чтение на родном языке (_____)» / «Родная _____ (башкирском/русском) литература _____ (_____)», _____ (башкирская/русская)

« _____ язык как государственный язык Республики Башкортостан».

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ (подпись/расшифровка)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с локальными актами, правами и обязанностями обучающихся МОБУ СОШ с. Бекетово ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ (подпись/расшифровка)

На весь период обучения даю согласие на:

☐ обработку своих персональных данных и данных моего ребенка; ☐ привлечение моего ребенка к труду и деятельности вне общеобразовательных программ.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

Приложение 2 к Положению о порядке
приёма обучающихся в МОБУ СОШ с.
Бекетово

Директору МОБУ СОШ с. Бекетово
Г.П.Екимову

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (ФИО ребенка) :

_____ Дата рождения

« ____ » _____ Г. в _____ класс. Адрес места регистрации ребенка:

_____ Адрес
места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О.:

Служебный телефон: _____

Мобильный телефон: _____

Место работы: _____

Должность: _____ Домашний

адрес по прописке:

_____ Домашний адрес
фактический :

Адрес электронной почты: _____ Отец
Ф.И.О.:

Служебный телефон: _____
Мобильный телефон: _____
Место работы: _____
Должность: _____ Домашний
адрес по прописке:

_____ Домашний адрес
фактический :

_____ Адрес электронной
почты: _____ Сведения о наличии права внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема **(при наличии):**

Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП (адаптированная образовательная программа) или в создании специальных условий **(при наличии):**

_____ Согласие
родителя или поступающего на обучение по АОП **(при необходимости):**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
обучение на _____ языке, а также изучение предмета
«Родной язык (_____)»,

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, с локальными актами, правами и обязанностями обучающихся МОБУ СОШ с. Бекетово ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

На весь период обучения даю согласие на:

- обработку своих персональных данных и данных моего ребенка;
- привлечение моего ребенка к труду и деятельности вне общеобразовательных программ.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

Приложение 3 к Положению о порядке
приёма обучающихся в МОБУ СОШ
с.Бекетово

Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Начальное общее образование

1. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 1 класс определяется умениями:

1.1. Слушание

Воспринимать на слух предложение из 5-6 слов и повторять его.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный диалог (не менее 2 реплик) на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20 слов, отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста с опорой на рисунки или фотографии.

1.2. Говорение

Участвовать в диалоге в ситуациях социально-бытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять предложение из услышанных слов (3-4 слова).

Устно составлять текст объемом не менее 3 простых предложений с опорой на серию сюжетных рисунков или фотографий.

Устно пересказывать основное содержание прослушанного текста объемом не более 20 слов с опорой на предложенные рисунки или фотографии.

1.3. Лексика. Грамматика

Называть частотные слова, входящие в разные тематические группы (например, семья, посуда, одежда, мебель, овощи, фрукты, домашние животные, дикие животные, времена года, части тела, цвета), с опорой на рисунки или фотографии.

Подбирать к предложенным словам слова с противоположным значением с опорой на рисунки или фотографии.

Называть признаки предмета (не менее двух) по модели «имя существительное + имя прилагательное».

2. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 2 класс определяется умениями:

2.1. Слушание

Понимать прослушанный диалог объемом не менее 3 реплик на социально-бытовую тему, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию диалога.

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 2-3 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера, устно отвечать на вопросы (не менее 2).

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 20-25 слов, устно отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

2.2. Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 2 реплик в ситуациях учебного и социальнобытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Устно составлять текст из 3-5 простых предложений с опорой на сюжетные рисунки.

Устно составлять предложение из набора форм слов.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 20-25 слов) с соблюдением последовательности событий с опорой на предложенные ключевые слова, рисунки.

2.3. Чтение

Читать вслух текст объемом не более 20-25 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать основное содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 2) по содержанию текста.

Определять последовательность событий в прочитанном тексте.

2.4. Письмо

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объемом не более 20 слов.

2.5. Фонетика. Графика. Лексика. Грамматика

Различать гласные и согласные звуки. Различать ударные и безударные гласные звуки. Определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог.

Использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения списка слов.

Называть слова, входящие в тематические группы (например, школьные принадлежности, транспорт, профессии, продукты).

Выделять слова из предложений.

3. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 3 класс определяется умениями:

3.1. Слушание

Понимать на слух монологическое высказывание объемом 3-4 предложения, описывающее ситуацию социально-бытового характера.

Понимать прослушанный художественный текст объемом не более 40-45 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

3.2. Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и социальнобытового общения, используя формулы русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (2-3 предложения) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно пересказывать прослушанный текст (объем исходного текста 40-45 слов) с соблюдением последовательности событий.

3.3. Чтение

Читать вслух текст объемом не более 40-45 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать содержание прочитанного текста, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию текста.

Определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему.

3.4. Письмо

Письменно составлять текст из предложений, частей текста.

Правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты (объем не более 40 слов), применяя правила правописания: отдельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения; прописная буква в начале предложения, в именах и фамилиях людей, кличках животных.

3.5. Лексика. Грамматика

Выявлять в тексте многозначные слова, синонимы и антонимы (простые случаи, без называния терминов).

Находить в ряду слов однокоренные слова.

Распознавать слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?»; «какой?», «какая?», «какое?», «какие?»; «что делать?», «что сделать?».

4. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ начального общего образования, для поступающих в 4 класс определяется умениями:

4.1. Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 60-65 слов, отвечать на вопросы (не менее 3) по содержанию прослушанного текста.

4.2. Говорение

Понимать значение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного и социальнобытового общения с использованием норм русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (3-5 предложений) на тему, связанную с ситуациями социально-бытового общения.

Устно подробно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста 60-65 слов).

4.3. Чтение

Читать вслух текст объемом не более 60-65 слов с соблюдением интонации в соответствии со знаками препинания в конце предложения.

Понимать тексты разных типов (описание, повествование), находить в тексте заданную информацию.

Определять тему текста и основную мысль текста.

Составлять план текста.

4.4. Письмо

Писать подробное изложение по заданному плану, содержащему 3-4 пункта (объем исходного текста 60-65 слов).

Правильно списывать слова, предложения, тексты объемом не более 60 слов, применяя правила правописания: проверяемые безударные гласные в корне слова; раздельное написание предлогов с именами существительными; прописная буква в географических названиях (случаи, когда перед именем собственным стоят слова страна, город, река); раздельное написание не с глаголами.

4.5. Лексика. Грамматика

Подбирать синонимы и антонимы к словам разных частей речи.

Различать однокоренные слова и формы одного и того же слова. Выделять в словах корень и окончание (простые случаи).

Определять род, число, падеж имен существительных; склонять имена существительные.

Изменять имена прилагательные по падежам, числам, родам (в единственном числе) в соответствии с падежом, числом и родом имен существительных.

Изменять глаголы по временам (простые случаи), в прошедшем времени - по родам.

Распознавать личные местоимения (в начальной форме).

Находить главные члены предложения.

II. Основное общее образование

5. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 5 класс определяется умениями:

5.1. Слушание

Понимать прослушанный художественный или научно-популярный текст объемом не более 75-80 слов, отвечать на вопросы по содержанию прослушанного текста (не менее 3).

5.2. Говорение

Понимать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Понимать роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения и на основе жизненных наблюдений, соблюдать при письме и говорении правила русского речевого этикета.

Строить устное монологическое высказывание (4-6 предложений) в учебной или социально-бытовой ситуации общения.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст (объем исходного текста не более 75-80 слов).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

5.3. Чтение

Читать вслух текст объемом не более 75-80 слов с соблюдением интонации в соответствии с пунктуационным оформлением текста.

Определять тему и основную мысль текста, озаглавливать текст с использованием темы или основной мысли.

5.4. Письмо

Создавать небольшие письменные тексты (3-5 предложений) в определенной ситуации общения по опорным вопросам.

Подробно передавать в письменной форме содержание текста (объем исходного текста не более 75-80 слов).

Правильно списывать тексты объемом не более 75 слов.

Применять правила правописания:

безударные падежные окончания имен существительных (кроме существительных на «мя», «-ий», «-ие», «ия», на «-ья», «-ье» во множественном числе, собственных имен существительных на «-ов», «-ин», «-ий»); безударные падежные окончания имен прилагательных;

безударные личные окончания глаголов.

Использовать знаки препинания в предложениях с однородными членами, связанными союзами «и», «а», «но», и без союзов.

5.5. Лексика. Грамматика

Подбирать к предложенным словам синонимы, антонимы.

Употреблять глаголы, имена существительные, имена прилагательные, личные местоимения в речи.

Употреблять имена существительные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять имена прилагательные в соответствии с их морфологическими признаками (род, число, падеж).

Употреблять глаголы в соответствии с их морфологическими признаками (время, лицо, число, род).

Составлять простые распространенные и сложные предложения, состоящие из двух простых (сложносочиненные с союзами «и», «а», «но» и бессоюзные сложные предложения без называния терминов).

6. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 6 класс определяется умениями:

6.1. Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4).

6.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 3 реплик в ситуациях учебного общения и на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научнопопулярной литературы.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 90 слов. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

6.3. Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярного и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 90 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Определять принадлежность текста к функционально-смысловому типу речи.

6.4. Письмо

Передавать в письменной форме содержание исходного текста (объем исходного текста должен составлять не более 90 слов).

Создавать тексты-повествования с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину объемом не менее 70 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 90-95 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок на -з (-с); корней с безударными проверяемыми гласными.

Соблюдать при письме правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами. Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащим и сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но; с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а.

6.5. Лексика. Грамматика

Объяснять лексическое значение слова разными способами (подбор однокоренных слов; подбор синонимов и антонимов; определение значения слова по контексту). Употреблять однозначные и многозначные слова, синонимы и антонимы в речи.

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен существительных, постановки в них ударения, употребления несклоняемых имен существительных (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения, произношения имен прилагательных, постановки в них ударения (на ограниченном объеме слов).

Соблюдать при письме и говорении нормы словоизменения глаголов, постановки ударения в глагольных формах (на ограниченном объеме слов).

Распознавать и использовать в речи повествовательные, побудительные, вопросительные, восклицательные и невосклицательные предложения; простые и сложные предложения; определять главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные; основные морфологические средства выражения подлежащего и сказуемого, второстепенных членов предложения; простые двусоставные предложения, осложненные однородными членами.

7. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 7 класс определяется умениями:

7.1. Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста.

7.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 4 реплик (побуждение к действию, обмен мнениями), соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 6 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, научно-популярной и художественной литературы (монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 100 слов. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

7.3. Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 100 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, отвечать на вопросы по содержанию текста (не менее 4); составлять план.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Определять принадлежность текста к определенному функционально-смысловому типу речи; находить в тексте описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы.

7.4. Письмо

Передавать в письменной форме подробно и сжато содержание прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 110 слов).

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание внешности человека, помещения, природы, местности, действий) с опорой на жизненный и читательский опыт; произведение искусства объемом не менее 90 слов. Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 100-110 слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила правописания неизменяемых приставок и приставок на -з (-с); гласных в приставках пре- и при-; корней с безударными проверяемыми гласными.

Соблюдать правила правописания: безударных окончаний имен существительных; имен прилагательных; личных окончаний глаголов, правописания собственных имен существительных; слитного и раздельного написания не с глаголами; ь в формах глагола повелительного наклонения.

Соблюдать при письме правила слитного, раздельного правописания имен числительных; окончаний имен числительных.

Соблюдать при письме правила правописания местоимений с не и ни, слитного, раздельного и дефисного написания местоимений.

Соблюдать при письме пунктуационные правила: тире между подлежащим и сказуемым; запятая в предложениях с однородными членами, связанными бессоюзной связью, одиночным союзом и, союзами а, но; с обращением; в сложных предложениях, состоящих из частей, связанных бессоюзной связью и союзами и, но, а.

7.5. Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Соблюдать нормы словоизменения, нормы произношения имен существительных, постановки ударения в именах существительных.

Соблюдать нормы словообразования, нормы произношения имен прилагательных, постановки ударения в именах прилагательных.

Уметь склонять числительные.

Употреблять местоимения в соответствии с их морфологическими признаками и требованиями русского речевого этикета.

Употреблять глаголы в изъявительном, условном и повелительном наклонении.

8. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 8 класс определяется умениями:

8.1. Слушание

Понимать содержание прослушанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

8.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 5 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Владеть различными видами диалога: диалог - запрос информации, диалог - сообщение информации.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы.

Устно пересказывать прослушанный или прочитанный текст объемом не более 120 слов. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

8.3. Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-популярных, публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не более 120 слов: устно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста; составлять план.

Выделять главную и второстепенную информацию в тексте.

Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

8.4. Письмо

В письменной форме подробно, сжато и выборочно передавать содержание текста (объем исходного текста должен составлять не более 120 слов); письменно формулировать тему и главную мысль текста; отвечать на вопросы по содержанию текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства (объемом не менее 90 слов).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110-120 слов; соблюдать при письме правила речевого этикета.

Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий; написания не с причастиями.

Применять правила слитного и раздельного написания не с деепричастиями.

Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий; написания суффиксов -а и -о наречий с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за-; написания е и и в приставках не- и ни- наречий.

Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом, с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Соблюдать при письме правила постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом и.

8.5. Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Употреблять причастия, деепричастия, наречия; союзы, предлоги, частицы в речи.

Склонять причастия.

Правильно строить предложения с одиночными причастиями и причастными оборотами.

Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.

Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения.

Употреблять предлоги в речи в соответствии с их значением.

Соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, предлогов из - с, в - на в составе словосочетаний.

Употреблять союзы в речи в соответствии с их значением.

Употреблять частицы в речи в соответствии с их значением.

9. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ основного общего образования, для поступающих в 9 класс определяется умениями:

9.1. Слушание

Понимать содержание прослушанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

9.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалоге объемом не менее 6 реплик на основе жизненных наблюдений, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 8 предложений на основе жизненных наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной, научно-популярной и публицистической литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование).

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 130 слов. Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

9.3. Чтение

Понимать содержание прочитанных научно-учебных, научно-популярных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не более 130 слов.

Проводить смысловой анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.

Распознавать тексты разных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы).

Находить в тексте типовые фрагменты - описание, повествование, рассуждение, доказательство, оценочные высказывания.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

9.4. Письмо

Передавать в письменной форме подробно, сжато и выборочно содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 130 слов; для сжатого и выборочного изложения - не более 250 слов).

Составлять тезисы на основе прочитанного текста.

Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства объемом не менее 90 слов.

Создавать тексты официально-делового стиля (заявление, объяснительная записка, автобиография, характеристика, оформлять деловые бумаги).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120-130 слов; соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

Применять правила постановки тире между подлежащим и сказуемым; знаков препинания в предложениях с однородными членами, с обособленными членами, со сравнительным оборотом; с вводными и вставными конструкциями, обращениями и междометиями.

9.5. Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Применять нормы построения словосочетаний.

Распознавать и использовать в речи предложения по цели высказывания, эмоциональной окраске; простые и сложные предложения; различать способы выражения подлежащего и сказуемого, виды сказуемого. Применять нормы построения простого предложения, нормы согласования сказуемого с подлежащим.

Составлять распространенные и нераспространенные предложения.

Распознавать и использовать в речи односоставные предложения.

Распознавать и использовать в речи простые неосложненные предложения; предложения, осложненные однородными членами, обособленными членами, обращением, вводными

словами, вставными конструкциями, междометиями. Применять нормы построения простых осложненных предложений.

Распознавать и использовать в речи сложные предложения, конструкции с чужой речью.

III. Среднее общее образование

10. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ среднего общего образования, для поступающих в 10 класс определяется умениями:

10.1. Слушание

Использовать различные виды аудирования: выборочное, ознакомительное - научноучебных, художественных, публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем прослушанного текста - 200-250 слов).

10.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Участвовать в диалогическом общении объемом не менее 6 реплик (побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации) на бытовые, научно-учебные темы, соблюдать правила русского речевого этикета.

Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 80 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научнопопулярной литературы.

Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не более 150 слов.

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

10.3. Чтение

Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым (объем текста для чтения - 200-250 слов). Выделять главную и второстепенную информацию в тексте; извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать ее в учебной деятельности.

Анализировать текст: определять и комментировать тему и главную мысль текста; подбирать заголовок, отражающий тему или главную мысль текста.

Распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи и функциональных разновидностей языка. Выявлять отличительные особенности языка художественной литературы.

Находить в тексте типовые фрагменты - описание, повествование, рассуждение, доказательство, оценочные высказывания.

Представлять содержание прочитанного научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста.

10.4. Письмо

Передавать в письменной форме подробно и сжато содержание текстов различных функционально-смысловых типов речи (объем исходного текста должен составлять не более 130 слов; для сжатого и выборочного изложения - не более 250 слов).

Составлять тезисы на основе прочитанного текста, писать рецензию.

Создавать тексты с опорой на жизненный и читательский опыт; на произведения искусства объемом не менее 100 слов.

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом не более 150 слов.

Применять правила постановки знаков препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях; в сложных предложениях с разными видами связи, в предложениях с прямой и косвенной речью, при цитировании.

10.5. Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Применять нормы построения сложносочиненных и сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений и сложных предложений с разными видами связи. Уметь цитировать и применять разные способы включения цитат в высказывание. Соблюдать основные нормы построения предложений с прямой и косвенной речью, при цитировании.

11. Уровень знания русского языка, достаточный для освоения образовательных программ среднего общего образования, для поступающих в 11 класс определяется умениями:

11.1. Слушание

Использовать различные виды аудирования в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прослушанных текстов (объем прослушанного текста - 200-250 слов).

11.2. Говорение

Объяснять многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа. Объяснять роль русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения.

Различать литературный язык и просторечие, знать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией, соблюдать правила русского речевого этикета

(объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик).

Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом.

11.3. Чтение

Использовать различные виды чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов (объем текста для чтения - 200-250 слов).

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно. Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

11.4. Письмо

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 100 слов).

Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, соблюдать при письме правила русского речевого этикета.

11.5. Лексика. Грамматика

Употреблять слова в соответствии с их значением и речевой ситуацией.

Соблюдать лексические нормы.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Соблюдать при письме и говорении словообразовательные и морфологические нормы.