

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с.Наумовка

А.П. Сергеев

Приказ № 98 от 15.05.2025 г.



Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольной группе филиал с.Заливной МОБУ СОШ с.Наумовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу филиал с.Заливной МОБУ СОШ с. Наумовка.

1.2. Деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 16.05.2025 по 31.08.2026 г.

Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу филиал с.Заливной МОБУ СОШ с.Наумовка.

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МОБУ СОШ с.Наумовка соответствующим приказом.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом .

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу.

2.2. Задачи:

- разработать Дорожную карту по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу, внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов дошкольной группы;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- информировать всех участников образовательных отношений и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу ;

- организация родительских собраний по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте школы.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу .

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДГ;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу ;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу;
- внесение изменений в образовательную программу детского сада;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с программой;
- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу, утвержденным директором школы..

5.2. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

5.3. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДГ.

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольную группу, дорожная карта.