

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

 Т.В. Носова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Узян

 О.Ф. Малахова

Приказ от « 01 » 09 2016 г. № 11



**Положение об организации дежурства
в МОБУ СОШ с. Узян**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дежурстве» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в МОБУ СОШ с. Узян.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство в МОБУ СОШ с. Узян является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-9-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.9. График дежурства составляется ответственной по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти. В течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденного директором. Дежурный учитель назначается в помощь дежурному классному руководителю. Дежурный классный руководитель и дежурный учитель несут равнозначную ответственность за дежурство по школе.

2.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

2.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

2.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

2.5. Дежурный учитель обязан:

2.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства до конца рабочего дня.

2.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

2.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.

2.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие второй сменной обуви.

2.5.5. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.

2.5.6. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.5.7. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.

2.5.8. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

2.5.9. Сообщать администрации школы о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей.

2.5.10. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.

2.5.11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

2.5.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.

2.5.13. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

2.5.14. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

2.6. Дежурный учитель имеет право:

2.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

2.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

2.7. Ответственность дежурного учителя:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации

и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства, дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.7.4. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3. Обязанности и права дежурного классного руководителя

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

3.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (нарукавными повязками). Несет материальную ответственность за сохранность повязок.

3.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

3.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

3.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

3.2.6. На переменах совместно с дежурным учителем проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.2.7. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

3.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.3.3. Обращаться за помощью к администрации школы.

3.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

4. Обязанности и права дежурного класса

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 9-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства.

4.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – парадный вход,

Пост № 2 – коридор 2 этаж (возле учительской),

Пост № 3- коридор 2 этаж (возле медкабинета),

Пост № 4- коридор 2 этаж (возле медкабинета),

Пост № 5 – коридор 1 этаж (библиотека, спортзал),
Пост № 6 – коридор 1 этаж (возле Музея сельского быта),
Пост № 7- лестница (2 этаж),

4.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу. Сдаёт дежурство в субботу. Перед началом дежурства классный руководитель раздает повязки дежурному классу. В конце дежурства повязки собираются.

4.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий.

4.5. Дежурные приходят в школу к 8.30 часам утра и занимают свои посты и находятся на них до окончания уроков. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен и без отрыва от образовательного процесса.

4.6. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства дежурным учителем.

4.7. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

4.8. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (повязки).

4.9. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

4.10. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке, выпускает информационный листок «Молния».

4.12. Обязанности учащихся дежурного класса:

4.11.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

4.11.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.11.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

4.11.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

4.11.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.

4.11.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

4.12. Дежурные ученики имеют право:

4.12.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.12.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

4.12.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.12.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.