

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1025000674347 представлен при
внесении в ЕФРСД данных от 10.09.2019 за
комитетом по избирательному отделу
ГРН 2190208061967



УСЛУЖЕНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ИСТОРИИ ПОДЪЕМНИКА

Следующие 6 месяцев жизни

Сторона: BELADONT (AID70811) (E7ADJCS21)
 Республика Башкортостан по
 Местоположению ИР04С Россия №39 по Республике Башкортостан
 Атлантический океан

/ А.В. Вдовин

2019 год

MFI

Утверждаю
Глава администрации
муниципального района
Архангельский район
Республики Башкортостан
И.Н. Аминев
2019 год.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. М.ГОРЬКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(Новая редакция)**

д. М.Горький
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. передано в муниципальную собственность муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Учреждение было образовано как юридическое лицо Арх-Латышская средняя общеобразовательная школа на основании постановления Главы Администрации Архангельского района № 122 от 14 апреля 1997 года на базе Арх-Латышской средней школы.

Постановлением Главы Администрации Архангельского района № 85 от 16 марта 2006 года Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький.

Постановлением Главы Администрации Архангельского района № 127 от 27 февраля 2008 года Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький было переименовано в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький.

Постановлением Главы Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан № 1377 от 25 октября 2011 года Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький было переименовано в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, другими законодательными и нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и Российской Федерации в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Сокращенное - МОБУ СОШ д. М.Горький.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д.Максим Горький, ул. Ленина, д.42;

фактический адрес: 453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д.Максим Горький, ул. Ленина, д.42.

1.6. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.8. Отдельные функции полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан».

1.9. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.13. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан - детский сад "Чебурашка" д. Заря.

Сокращенное наименование: Филиал МОБУ СОШ д. М.Горький – детский сад детский сад "Чебурашка" д. Заря.

Юридический адрес: 453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Заря, Школьный переулок, 6.

Фактический адрес: 453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Заря, Школьный переулок, 6.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- консультации социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального района в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Республики Башкортостан, а также за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Организация первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно – противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение

соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.11. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания детей и группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых ФГОС дошкольного образования и соответствующим действующим СанПин, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.12. Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении, деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т. д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно – правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (общеразвивающей направленности)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования (нормативный срок освоения- 1 год).

3.5. Дошкольное образование направлено на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до

достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численности в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с наполняемостью менее 20 человек при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Основные общеобразовательные программы осваиваются в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

3.16. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, письменным обращением родителей (законных представителей), локальным актом регламентирующим порядок организации освоения образовательных программ на дому и по согласованию с Отделом образования обеспечивает индивидуальное обучение обучающегося на дому или в медицинских организациях. Для этого в соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, определяется персональный

состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.17. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 классов в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающимся 9 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения. Выпускникам организации, прошедшим единый государственный экзамен, выдается документ государственного образца об уровне образования заверенный печатью Учреждения.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

3.21. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.22. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.23. Режим занятий в Учреждении:

- учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

- продолжительность учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) устанавливается самостоятельно Учреждением при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов;

- продолжительность уроков (40 или 45 минут) устанавливается самостоятельно Учреждением при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов;

3.24. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований СанПин:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.25. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.26. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.27. Режим работы Учреждения по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно.

3.28. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

3.29. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

3.30. Учреждение может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.33. При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений);

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание предметных результатов и балльное оценивание метапредметных результатов обучающихся, накопительная система оценки (портфель достижений);

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений, накопительная система оценки (портфель достижений).

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом.

3.34. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.34.1. Комиссия по урегулированию споров Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.34.2. Комиссия по урегулированию споров Учреждения создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.34.3. Решение комиссии по урегулированию споров Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.34.4. Решение комиссии по урегулированию споров Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.34.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

3.35. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, закрепляемой за ней и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.36. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.37. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.38. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме договор о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей). В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.39. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3.40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.41. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.42. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.43. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.44. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.45. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и отделом опеки и попечительства Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

3.46. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, Отдела образования обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Отдел образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.47. Организация образовательного процесса в Филиале Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Узулларово – Детский сад «Акбузат» с. Узулларово (далее – Детский сад).

3.47.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.47.2. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.47.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.47.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

3.47.5. ОУ устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада и содержания общеобразовательной программы.

3.47.6. ОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.47.7. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

длительность работы – 9 часов;

график работы – с 8.30 до 17.30 часов.

3.47.8. В Детском саду устанавливается максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

3.48.9. В середине времени, отведённого на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.49.10. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю.

3.50.11. Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно:

- пищеблок;

- библиотека;

- пришкольный участок.

4.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право создавать с согласия органа местного самоуправления – администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном для учреждения.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством РФ он наделяется имуществом создавшего его учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Ответственность за деятельность своего филиала несет учреждение.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение договоров, если иное не предусмотрено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.2.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.2.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать

часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.4. К компетенции Директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготoвления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах

полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, советов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

Общее собрание работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год.

Срок полномочий: бессрочно.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.7.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7.4. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

5.7.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.8.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

5.8.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

5.8.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора Учреждения решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.8.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.9. Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.9.1. В состав Совета родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета

родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.

Совет родителей Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

5.9.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения.

Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании.

Совет родителей Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Учреждения.

5.9.3. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

Родительский совет созывается не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.9.4. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.9.5. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Учреждения.

5.9.6. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Учреждения.

5.10. Совет обучающихся действует в целях обеспечения обучающихся в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5.10.1. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители обучающихся по 1 человеку от каждого класса из параллелей 6-9 классов.

Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, организующий деятельность совета.

Члены Совета обучающихся избираются в каждом классе на общеклассных собраниях обучающихся.

5.10.2. Совет обучающихся имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.10.3. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся, но не реже 2 раз в год.

5.10.4. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.10.5. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.10.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.10.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.10.8. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются нормативными локальными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения выборных органов всех участников образовательного процесса.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.13 Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата и выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества и результативности работы устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде Положения, утверждаемого директором с учетом мнения работников.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в

соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Закрепленные на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие, не запрещенные законом поступления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность документации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

9.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством

9.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу является его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

11.2. Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и другие.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

11.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Уставом.