

ДОГОВОР № 4

на оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 7 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

г. Белебей

«09» января 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 р.п.Приютово муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ивановой Л.В., действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Багаутдинова С.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии со статьями 28, 37 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стороны обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание обучающихся.

1.2. Горячее питание обучающихся, предоставляется в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Башкирская гимназия-интернат г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан согласно Приложению №1, а также детей, питание которых осуществляется за счет средств родителей на основании договора, заключенного с родителем (законным представителем) на пищеблоке Заказчика (далее – услуги) согласно Стандарта организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2021 г. №408, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. В случае наступления чрезвычайных ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, а также на основании распорядительных документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Главы местного самоуправления, Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению продуктами наборами обучающихся (детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных малоимущих семей) не реже 1 раза в неделю.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора и обеспечить надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по организации горячего питания согласно Приложению №2, применяя Стандарт организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2021 г. №408. Совместно с Заказчиком способствовать

увеличению охвата обучающихся питанием не менее 70%. Исполнитель обязан принять меры по недопущению снижения процента охвата питающихся при увеличении родительской платы за питание обучающихся.

2.1.2. Предоставлять горячее питание обучающимся через пищеблок учреждения (школьную столовую, буфет), в соответствии с режимом (графиком) питания, согласованным с Заказчиком, применяя рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов и используемых для приготовления блюд, и напитков для обучающихся согласно Приложению №3.

Комплектовать основное (организованное) меню на период не менее двух недель (с учетом потребительского спроса, разрабатывать рацион питания, исходя из возрастной категории обучающихся, соответствия натуральным нормам и нормам калорийности), а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании осуществляется в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающихся назначениям лечащих врачей.

При составлении меню руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Стандартом организации питания в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 августа 2021 г. №408. При практическом использовании основное (организованное) меню может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе основных пищевых веществ. Меню согласовывается с руководителем общеобразовательной организации и утверждается Исполнителем.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий с учетом их пищевой ценности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, официально изданными сборниками рецептур блюд, нормами отходов при первичной обработке или с подтверждаемыми расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

Ассортимент продовольственного сырья и пищевой продукции, используемый для оказания услуги по организации питания обучающихся общеобразовательной организации, должен соответствовать перечню продовольственного сырья и пищевой продукции, возможных к приобретению учреждениями социальной сферы (с учетом контингента питающихся и типа пищеблока), утвержденному протоколом заочного заседания Межведомственной комиссии по защите прав потребителей Республики Башкортостан и Комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Республике Башкортостан от 6 июля 2020 года;

2.1.3. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, проводить в независимых организациях лабораторные исследования на молочную и мясную продукцию раз в квартал за свой счет, соблюдать требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, требования к качеству оказываемых услуг в процессе оказания услуг по организации питания (согласно Приложению №4), а также условия сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.4. Допускается доставка готовых блюд, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд по каждому наименованию.

Доставку хлебобулочных изделий, кулинарных изделий, выпечки осуществлять в готовом виде, при этом предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество хлебобулочных изделий, кулинарных изделий, выпечки по каждому наименованию.

- 2.1.5. Допускается на месте обслуживания изготавливать блюдо или кулинарное изделие из полуфабрикатов при наличии оборудования, позволяющего осуществить их доготовку. При этом должны соблюдаться условия хранения и сроки годности используемых полуфабрикатов.
- 2.1.6. Выдача готовой продукции в общеобразовательном учреждении должна осуществляться после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии).
- 2.1.7. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи и отбор суточных проб со сроком хранения 48 часов, совместно с представителем Заказчика.
- 2.1.8. Укомплектовать помещение пищеблока Заказчика кадрами, задействованными в организации горячего питания, с осуществлением приема на работу согласно трудового кодекса РФ, имеющими профессиональное образование с прохождением периодических соответствующих курсов повышения квалификации.
- Создать условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиенических нормативов.
- К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в порядке установленном приказами Минздравсоцразвития России.
- Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.
- Допуск персонала к работе производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям.
- 2.1.9. Обеспечить содержание инженерных систем, находящихся в переданных помещениях в надлежащем, исправном (работоспособном) состоянии, позволяющем ими пользоваться.
- Обеспечивать содержание производственных помещений пищеблоков учреждения, прилегающих к ним территорий, оборудования и инвентаря, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований пожарной безопасности.
- 2.1.10. Осуществлять текущий ремонт занимаемых помещений по согласованию с Заказчиком в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также ежегодно на проведение текущего ремонта обеденного зала выделять денежные средства в размере 5 000,00 руб. (пять тысяч рублей) до начала приемки учреждения к новому учебному году.
- 2.1.11. Заключение договора о безвозмездной передаче оборудования и помещения пищеблока и эксплуатировать данное торгово-технологическое, весовое, измерительное, холодильное и другое оборудование в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования, содержать его в постоянной исправности и обеспечивать их поверку, клеймение, текущий ремонт. В случае выявления нарушений и выставления штрафных санкций контролирующими органами Исполнитель обязан оплатить штрафы в указанный срок.
- 2.1.12. Заключение договоров с организациями по обслуживанию вышеуказанного оборудования.
- 2.1.13. Приобрести новое аналогичное оборудование в целях организации горячего питания, в случае если имущество приходит в негодность в процессе эксплуатации Исполнителем, с последующей передачей в муниципальную собственность в течении месяца с момента приобретения.
- 2.1.14. Осуществлять вывоз и утилизацию отходов, полученных от приготовления пищи, путем заключения договора с соответствующей организацией или физическими лицами.
- 2.1.15. По согласованию с Заказчиком модернизировать торгово-технологическое, весовое, измерительное, холодильное и другое оборудование в течении срока действия договора. Для этого Исполнитель ежеквартально в срок с 1 по 10 число месяца следующего за отчетным кварталом перечисляет на счет указанный в Приложении №5, сумму, рассчитанную путем умножения количества обучающихся на 56,70 руб. Сумма 56,70 руб. на 1-го обучающегося установлена на момент заключения договора. Ежегодно указанная сумма подлежит индексации на уровень инфляции согласно действующих нормативно-правовых актов РФ, РБ.

Заказчик обязан направить поступившие средства на приобретение необходимого оборудования.

В случае выделения средств бюджетов всех уровней, модернизация оборудования в образовательных учреждениях может осуществляться за счет этих выделенных средств, распределение которых осуществляется Заказчиком.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе любой из сторон Исполнитель перечисляет на счет школы сумму на модернизацию оборудования в размере, рассчитанном пропорционально периоду действия договора в календарных днях.

2.1.16. Столовые образовательных учреждений должны быть обеспечены достаточным количеством столовой посуды и приборов в едином стиле, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции, а также шкафами для их хранения около раздаточной линии.

При организации питания используется качественная столовая посуда (фарфоровая, фаянсовая, стеклянная) единого образца, имеющая эстетически привлекательный внешний вид. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Не допускается использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, столовые приборы из алюминия, разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры, разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями.

2.1.17. Назначить ответственного сотрудника с возложением обязанностей:

- осуществление контроля с соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;
- осуществление производственно-технологического контроля;
- ведение табеля учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 09.00 ч. от представителя образовательного учреждения);
- ведение всей необходимой документации по учету и контролю в организации горячего питания;
- обеспечение пищеблока необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.) согласно Приложению №6;
- при сервировке столов соблюдать сохранение температуры горячего блюда;
- вывешивание ежедневного меню в зонах общественного доступа.

2.1.18. Вести контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

2.1.19. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей контролирующих органов к пищеблоку, производственным и складским помещениям.

2.1.20. В случае аварий (по вине Исполнителя) в переданных помещениях, Исполнитель совместно с Заказчиком немедленно принимает все необходимые меры по устранению последствий этих аварий за счет Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Выходить с предложением к Заказчику по совершенствованию организации питания.

2.2.2. Внедрять новые технологии приготовления пищи и формы обслуживания обучающихся.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Для исполнения договора предоставить Исполнителю помещения пищеблока и оборудования в безвозмездное пользование.

2.3.2. Обеспечить бесперебойную подачу энергоресурсов, необходимых для приготовления и реализации пищи. На момент заключения договора приборы учета должны быть с действующей поверкой.

2.3.3. Согласовывать с Исполнителем режим питания учащихся и график работы школьных столовых. Предусматривать в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи. Назначить ответственное лицо по вопросам организации питания и ведения учета в автоматизированной информационной системе АО «Башкирский регистр социальных карт».

2.3.4. Определять в установленном порядке контингент учащихся, получающих питание. Классным руководителям контролировать учет посадочных мест по определенному типу питания, согласно контингента учащихся.

2.3.5. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о численности детей, охваченных горячим питанием.

2.3.6. Своевременно организовать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль хода работ по выполнению муниципального договора без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей (законных представителей) работников образовательного учреждения по ассортименту и качеству исполняемых услуг.

3. Порядок расчетов за питание. Сумма Договора.

3.1. Цена Договора составляет 15 954 468,75 руб. (Пятнадцать миллионов девятьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста шестьдесят восемь рублей 75 копеек).

Цена настоящего договора указана с учетом всех расходов, включая стоимость продуктов, а также стоимость доставки продуктов питания и расходов, связанных с приготовлением и реализацией блюд, страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Оплата по договору производится в следующем порядке:

– Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в настоящем договоре, в размере 30 % от ежемесячного платежа договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления последним счета на перечисление авансового платежа.

– Окончательный ежемесячный расчет по договору в размере 70 % производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре, после подписания необходимой документации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты представления Подрядчиком соответствующих документов, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству воспитанников в данном месяце после предоставления Исполнителем всей необходимой документации: бланк меню, корешок с указанием количества детей, табель посещаемости детей, счета-фактура, акта выполненных работ.

Срок предоставления документов на оплату авансового платежа не позднее 15-го числа месяца, для окончательного ежемесячного расчета не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным через приемную МКУ Управление образования с сопроводительным письмом и соответствующей регистрацией.

В случае несвоевременного и неполного предоставления пакета документов (по вине Исполнителя) Исполнителем за каждый факт просрочки устанавливается штраф в виде фиксированной суммы 1 000 рублей.

3.2. Оплата за питание учащихся в учреждении Заказчика осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 дней со дня подписания Заказчиком документации, указанной в п. 3.1. договора. В случае несогласия в подписании акта Заказчиком по обоснованным причинам, документы подлежат возврату Исполнителю с указанием причин в срок 3 рабочих дня.

3.3. Ежемесячно 10 числа каждого месяца Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание и оформляют акт сверки.

3.4. При изменении (уменьшении, увеличении) главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Договора на прежних условиях, Стороны согласовывают новые условия исполнения Договора, в том числе цену, сроки выполнения и объем работ.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, указанных в п.4.2.1 размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000,00 рублей.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора оформляется актом, протоколом, справкой, предписанием и др. документами, фиксирующими нарушения. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора может быть зафиксирован Заказчиком, надзорными органами, общественными организациями, Администрацией муниципального района, Управлением образования.

В случае, если нарушение установлено надзорными органами, основанием для предъявления штрафа будет являться документ соответствующего органа.

В случае, если нарушение установлено Заказчиком, общественными организациями, Администрацией муниципального района, Управлением образования основанием будет являться документ (акт либо др.), подтверждающий факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, который составляется в трех экземплярах и подписывается комиссией в составе двух представителей от каждой из сторон. В случае отказа от подписания одной из сторон такого документа, составляется акт.

В течение двух рабочих дней один экземпляр документа, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, направляется Заказчиком Исполнителю нарочно либо почтой. К данному документу прикладывается уведомление о предъявляемой сумме штрафа с указанием срока оплаты в течение 10 дней с даты получения. В случае неоплаты в указанный срок взыскание штрафа и пеней производится путем уменьшения суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги по организации горячего питания в соответствии с согласием Исполнителя (Приложение №7), подписанного при заключении договора и являющимся неотъемлемой частью Договора.

В случае неоплаты в указанный срок суммы штрафа начисляется пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы штрафа.

Второй экземпляр документа, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, предоставляется Заказчиком в Управление образования через приемную для регистрации, и в дальнейшем применяется как первичный документ для начисления суммы штрафа, учета его оплаты.

4.2.1. Нарушения, влекущие ответственность, установленную п.4.2.:

- Нарушение технологии приготовления блюд;
- Нарушение срока реализации пищевых продуктов;
- Приготовление и реализация блюд с недовесом более 10%;
- Нарушение законодательства, в части прохождения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров, а также гигиенического обучения работниками организации горячего питания;
- Несоответствие используемых продуктов требованиям ГОСТ, установленных в приложении №4 к договору;

– Несвоевременное перечисление денежных средств на модернизацию оборудования

4.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения иных условий настоящего договора Исполнитель оплачивает штраф в размере 1 000,00 рублей.

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.5. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

4.6. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров.

4.7. Стороны предусматривают, что в случае возникновения спорных ситуаций и/или разногласий заинтересованная сторона должна направить нарочным либо заказным письмом с уведомлением о получении другой стороне претензию, составленную в письменной форме.

- 4.8. Ответ на претензию должен быть направлен в срок, указанный в претензии. В случае если такой срок в претензии не указан – в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии.
- 4.9. В случае не достижения согласия в претензионном (досудебном) порядке, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.
- 4.10. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы, за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.
- 4.11. В случае если эти обстоятельства будут длиться более 3 (трех) месяцев, Стороны должны решить вопрос о целесообразности продолжения Договорных отношений.

5. Антикоррупционная оговорка

- 5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.
- 5.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 5.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

6. Срок действия Договора. Изменение и расторжение.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Срок договора на период с 01.01.2023г. по 31.12.2025г.
- 6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:
- 6.2.1. в случае если Исполнитель не приступает к исполнению Договора или нарушает сроки выполнения работ;
- 6.2.2. в случае отступлений Исполнителя от условий Договора или иных недостатков результата Работ, которые являются существенными и неустранимыми:
- если во время выполнения оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и требования Заказчика об устранении недостатков в разумный срок Исполнителем не исполнены.
 - если отступления в оказании услуги от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми;
 - несоблюдения Исполнителем срока начала и окончания оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и всеми приложениями к нему;
 - при пятикратном нарушении условий Договора и качества организации горячего питания, а так же иных условий договора.
 - однократное грубое нарушение условий Договора Исполнителем.

- 6.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.5. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
- 6.6. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Башкортостан.
- 6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.8. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Приложения к договору

- 7.1. Приложение №1 Спецификация.
- 7.2. Приложение №2 Техническое задание.
- 7.3. Приложение №3 Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов и используемых для приготовления блюд, и напитков для обучающихся и воспитанников .
- 7.4. Приложение №4 Требования к качеству оказываемых услуг в процессе оказания услуг по организации питания.
- 7.5. Приложение №5 Реквизиты.
- 7.6. Приложение №6 Типовой комплект документов пищеблока.
- 7.7. Приложение №7 Согласие.

7. Реквизиты сторон.

«Заказчик»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 7
р.п.Приютово муниципального района
Белебеевский район Республики
Башкортостан
452017, РБ, Белебеевский район, р.п.
Приютово, бульвар Мира, д.3,
т.7-21-09, 7-22-00
ИНН 0255009240
л/с 30113000390 / 31113000390
e-mail: sosh7-priutovo@mail.ru
Наименование банка: Отделение – НБ
Республика Башкортостан Банка
России/УФК по Республике Башкортостан
г.Уфа
БИК 018073401 КПП 025501001
Банковский счет: 40102810045370000067
Казначейский счет: 03234643806090000100



Директор  Л.В.Иванова

«Исполнитель»

Общество с ограниченной ответственностью
«КОМБИНАТ ПИТАНИЯ»
452002, РФ, Республика Башкортостан, г.
Белебей, ул. Сыртлановой, д.1/5
e-mail: kombinat.pitaniya.19@bk.ru
ИНН 0255021857 ОГРН 1190280048936
КПП 025501001 БИК 048073770
ПАО «Банк Уралсиб» г.Уфа
расчетный счет 40702810500200000043
Корреспондирующий счет
30101810600000000770



Директор  С.Б.Багаутдинов