

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа деревни Тау»
муниципального района Иглинский район Республики
Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1070201000000
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 2012 года
за ГРН 1070201000000
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 1 категории
Ахметдинов Р.Х.



Тау, 2012 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа деревни Тау» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан №312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение создано в соответствии с Решением Иглинского районного совета 01.09.1972 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа деревни Тау» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ НОШ д. Тау.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 452427, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Тау, ул. Родниковая, 47

Фактический адрес Учреждения: 452427, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Тау, ул. Родниковая, 47

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;
- тип – общеобразовательное;
- вид – начальная общеобразовательная школа

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

1.8. Администрация муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению отдела образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан осуществляет отдел образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальный

район Иглинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

1.11 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с полным наименованием Учреждения, а также Учреждение вправе иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

Право на пользование печатью установленного стандарта с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения со дня его государственной аккредитации

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовых органах Республики Башкортостан, муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Башкортостан и Решениями Совета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Муниципальный район Иглинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законом порядке.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В

муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2. Цели, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ

2.1. Целью Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2. 3. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования через организацию дошкольных групп

(3-7 лет) и групп кратковременного пребывания (5-7 лет). Содержание образовательного процесса обеспечивает физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно- эстетическое развитие. Прием детей в вышеуказанные группы осуществляется на основании положения об организации групп дошкольного образования и положения о группе кратковременного пребывания. Взаимоотношение с родителями (законными представителями) регулируются договором;

- образовательная деятельность по программам дополнительного

образования;

- образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- лечебно-профилактическая, оздоровительная, физкультурно-массовая работа;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. В Учреждении реализованы следующие дополнительные образовательные программы:

1. кружок «Умелые руки»;
2. кружок «Я и природа моего края»

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности

Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке отделом образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

2.7 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств

бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.13. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

1. Дополнительная образовательная программа для дошкольников подготовительных курсов;
2. Дополнительная образовательная программа по информатике для учащихся вторых классов.

2.14 Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся;

- формирование нормативно - правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;

- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;

- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.15. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет

имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

- создавать с согласия учредителя Учреждения филиалы, представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ,

утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- представлять учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с собственником совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- не выполнение функций, определенных уставом;
- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.6.1 сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- об образовательных стандартах;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими дополнительных платных услуг;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.6.2 копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утверждённых в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.6.3 отчет о результатах самообследования;

3.6.4 порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.6.5 отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.6.6 ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) вносит предложение о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения, а также об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения в новой редакции или о внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения;

2) разрабатывает проект устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит предложение о назначении (утверждении) руководителя муниципального бюджетного учреждения (представляет кандидатуру на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения), а также о прекращении его полномочий;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

6) вносит предложение о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) вносит предложение о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) вносит предложение об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль над деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

12) вносит предложение по определению правил приема обучающихся в Учреждение;

13) вносит предложение по определению языка (языков), на котором ведется обучение в Учреждении;

14) обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами РФ и РБ и муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения, а также Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения (высшим должностным лицом Учреждения) является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или уполномоченным им органом, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, на основании срочного трудового договора.

В трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения

предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения;
- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной в размере убытков, причиненных Учреждению;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, а также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актов Учреждения.

Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в устав;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении для повторного обучения в том же классе.

- обсуждает годовой календарный учебный график.

5.9.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

5.9.2. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.10. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

5.10.1. Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.10.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Для определения порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части, не предусмотренной настоящим уставом между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) может быть заключен договор.

6.3. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, органов осуществляющих управление в сфере образования.

6.4 При зачислении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме на учебу);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка;

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

6.5. При приеме обучающихся во 2-4 классы родители (законные представители) представляют следующие документы

- заявление о приеме на имя директора Учреждения,
- табель с годовыми оценками, заверенный печатью школы,
- выписка с текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личное дело ученика,
- медицинская карта ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

6.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и РБ об образовании, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему уставу.

6.8. Обучение в Учреждении ведётся на башкирском языке. В Учреждении ведётся изучение русского языка, как государственного в соответствии с учебным планом.

6.8.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3-х ступеней общего образования:

1. Начальное общее образование (срок освоения 4 года);

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством о федеральном государственном образовательном стандарте и регламентируется расписанием занятий.

При этом:

- продолжительность академического часа составляет 35-45 минут; перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Режим занятий: - занятия в I смене начинаются с 9.00 часов,

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна

превышать максимального предела, установленного Базисным планом, утвержденным соответствующим органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно (приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим и управляющим советом Учреждения).

При этом, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

6.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В учебном процессе разрешается деление классов на две группы при наполняемости 25 человек при проведении занятий по иностранному языку в 4 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью по другим предметам.

6.11. Приказом начальника отдела образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в Учреждении могут быть открыты специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Также Учреждение вправе открыть классы компенсирующего обучения по согласованию с отделом образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. В исключительных случаях при наличии необходимых условий и средств, а также при согласовании отдела образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан возможно комплектование групп продленного дня с наполняемостью в количестве 20 учащихся.

6.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения и по согласованию с органами, в ведении которого находится Учреждение.

6.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации отметки в баллах выставляются:

- в 2-4 классах за каждую четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ может проводиться в конце учебного года. В первых классах обучение организовано без балльного оценивания знаний и без домашнего задания.

6.14. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.16. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения.

6.17. Общее образование обязательно. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.18. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных (углубленного изучения) и дополнительных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности и при наличии

возможности у Учреждения образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: - заочной, вечерней.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна организуются в соответствии с п. 6.13, 6.14 настоящего устава. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.18.1. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

6.19. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.20. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности, не предусмотренному образовательной программой в Учреждении, запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.21. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- обеспечить получение детьми начального общего образования и создать условия для получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.23. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

- свободно выбирать методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестоваться на добровольной основе в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет

непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1. Соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;

2. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

4. Педагогические работники Учреждения, не имеющие квалификационные категории (первую и высшую), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.

6.25. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

6.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.28. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.30. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору. Данные условия не могут противоречить существующему законодательству РФ и РБ.

6.31. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

6.32. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.33. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.34. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.35. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в пунктах 6.33 и 6.35.

6.36. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

6.37. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.38. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 7.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в

том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных

дополнительных образовательных услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Ликвидация сельского образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению главы администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением (принимая во внимание пункт 5.7 настоящего устава) и

утверждаются главой администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

10.2. Локальные правовые акты утверждаются руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.