



БОЙОРОК
24 октябрь 2019 й.

№ 402

ПРИКАЗ
24 октябрь 2019 г.

**Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в образовательных учреждениях в Кушнаренковском районе
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Респуюдики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303, приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 07.11.2019 года № 1138, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 -2020 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04 декабря 2019 году итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования(далее ГИА), в следующих образовательных учреждениях района:
 - МБОУ СОШ №1 с.Кушнаренково;
 - МБОУ Гимназия с.Кушнаренково;
 - МБОУ СОШ с. Карача- Елга;
 - МБОУ СОШ с.Старокурмашево;
 - МБОУ СОШ с.Старые Тукмаклы.
2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55минут (235 минут). В продолжительность написания

итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по местному времени.

4. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях района Сахаюву Ильвиру Назировну, ведущего специалиста МКУ РОО и возложить на нее ответственность за:

организацию проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 10 декабря 2019 года;

не позднее 11 февраля 2020 года;

обеспечение безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечения доставки оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 13 декабря 2019 года;

не позднее 14 февраля 2020 года.

5. Сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1. Салахова Рима Мидхатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнаренково (председатель комиссии);

2. Турабова Лиля Юрьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнаренково;

3. Султанова Лариса Хамзаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнаренково;

4. Михайлова Людмила Леонидовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Кушнареново;
5. Юсупова Наиля Радифовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Кушнареново;
6. Арсланова Ирина Хамитовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Кушнареново;
7. Филатова Нелли Ильдусовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Кушнареново;
8. Гизатуллина Ирина Леонидовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с.Кушнареново;
9. Галаятудинова Э.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с.Кушнареново;
10. Князева Светлана Салаватовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с.Кушнареново;
11. Каширина Татьяна Генадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с.Кушнареново;
12. Идрисова Ралия Асхатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старокурмашево;
13. Басырова Юлия Марсовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старокурмашево, (секретарь комиссии);
14. Фаизова Ляля Фабарисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Карача-Елга;
15. Алимова Нурия Талгатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старые Тукмаклы;
16. Галимзянова Гузель Фаниловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старые Тукмаклы

6. Назначить ответственным для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) Салахову Риму Мидхатовну, учительницу русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Кушнареново

7. Назначить ответственным Галлямова Рузиля Радиковича, заведующего РЦПИ МКУ РОО за :

-обеспечение технической поддержки во время проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение тиражирования бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в школы района, в том числе в Отдел образования, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения): не позднее 02 декабря 2019 года; не позднее 03 февраля 2020 года; не позднее 04.мая 2020 года;

направление текстов итогового изложения в образовательные учреждения района, не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

определение помещения для копирования работ итогового сочинения (изложения) оборудованные телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием.

8. Руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ №1 с.Кушнаренково Идрисову Ринату Рифгатовичу и МБОУ Гимназия с.Кушнаренково Гафиуллину Азату Галинуровичу, МБОУ СОШ с.Карача-Елга Саитовой Миляуше Зуфаровне, МБОУ СОШ с.Старокурмашево Шарафутдинову Рустаму Рапиловичу, МБОУ СОШ с.Старые Тукмаклы Шайхетдинову Наилу Хасановичу осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения) :

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

сформировать состав комиссии в образовательных учреждениях по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковые словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о соблюдении действующего Порядка;

видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) представить в МКУ РОО сразу после проведения данного мероприятия.

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сахаюову Ильвиру Назировну, ведущего специалиста МКУ РОО.

И.о начальника



Г.М.Гирфанова