

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета-
начальник отдела по управлению
Министерство земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан

А.А. Бочкарев

«___» _____ 20___



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Б.В. Беляев

«___» _____ 20___



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Образовательный комплекс «Перспектива»
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан

Кумертау
2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс «Перспектива» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, (далее именуемое - Учреждение, ранее именуемое как муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» городского округа город

Кумертау Республики Башкортостан, зарегистрированное в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан 30 октября 2018 года), создано в результате реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Искорка» общеразвивающего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №9» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании Постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 19 октября 2018 года №1546 «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Искорка» общеразвивающего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №9» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №22 «Искорка» общеразвивающего вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс «Перспектива» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

сокращенное наименование - МБОУ ОК «Перспектива».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. М. Горького, 20.

Фактический адрес 1-го корпуса:

453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. М. Горького, 20.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. М. Горького, 20.

Фактический адрес 2-го корпуса:

453300, Республики Башкортостан, г.Кумертау, ул. Шахтостроительная д. 14а.

1.4. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма –учреждение;

тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательной организации -общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом открытым Финансовым управлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, имеет печать установленного образца, штамп и бланки с своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Кумертау Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет уполномоченный в сфере имущественных отношений орган.

1.8. Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, (далее именуемое – Администрация), принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.14. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законе порядке.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, либо КУ «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, в случае передачи данных полномочий Учредителем, Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Гражданским кодексом и Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, договорами и соглашениями городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, распоряжениями казенного учреждения «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию данной работы возлагается на директора.

1.21. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.22. Организация питания в Учреждении может осуществляться самостоятельно, а также организациями по договору между Учреждением и такой организацией, предоставляющей услуги по организации питания.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. В случае заключения договора с организациями по предоставлению питания, учреждение вправе сдать в аренду такое помещение с разрешения собственника имущества.

1.23. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление и образовательной деятельности с учетом уровня, и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания.

Структурные подразделения образовательной организации, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и

действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами Совета депутатов и Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход

2.3. Целями образовательного процесса являются:

- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению и началу профессиональной деятельности;

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся (воспитанников);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся (воспитанников) гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся (воспитанников);
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития учащихся (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком периода детства;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного общего образования;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы.

2.4. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих содержание, обучение и воспитание обучающихся, а также – реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

- обеспечение обучения и воспитания в интересах личности, общества государства;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для индивидуального разностороннего развития обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения,

- одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного языка, возможности получения образования на родном языке, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение и укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам;
- организация дополнительного образования для детей и взрослых;
- предоставление (оказание услуг по) присмотра(у) и ухода(у) за детьми.

2.7.1. Учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

-образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности;

-основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;

-адаптированные общеобразовательные программы – адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования, адаптированные программы среднего общего образования.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

-дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.7.3. К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего общего образования.

2.7.4. Дошкольные группы вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, появляются у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.9. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.10.1. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- реализацию металлоотходов и вторичного сырья;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- обеспечение питания детей и сотрудников в столовой Учреждения;
- сдачу в аренду безвозмездного пользования муниципального имущества, переданного в оперативное управление с разрешения Учредителя;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

2.10.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- организацию объединений по интересам;
- организацию занятий с учителем –логопедом, педагогом-психологом;
- организацию спортивных секций;
- организацию адаптационных, прогулочных групп;
- организацию групп выходного дня, вечернего пребывания, кратковременного пребывания детей;
- дополнительные часы пребывания детей в Учреждении;
- организацию работы групп удлиненного режима пребывания учащихся;
- подготовку детей к школе;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- организацию профильных и элективных курсов по

общеобразовательным предметам;

- проведение занятий по подготовке к поступлению в ссуз, вуз;
- организацию занятий с учащимися с целью углубленного изучения предметов.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования, общеобразовательных программ общего образования:

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Нормативный срок освоения – от 4 до 7 лет.

3.3.2. Начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками самоконтроля учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок освоения – 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.3.3. Основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования, условия установления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения – 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, профессионального образования.

3.3.4. Среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательной программы данного уровня, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Нормативный срок освоения – 2 года.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, возможностей и способностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми руководителем Учреждения. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации, дополнительные занятия с обучающимися, факультативы, кружки, спортивные секции организуются в свободной от уроков половине дня.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ основного общего образования, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; среднего общего образования – награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» в установленном порядке.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся, документ об образовании не выдается.

3.10. Правила приема обучающихся.

3.10.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.10.3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.10.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьями 67 и 88 Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.10.6. Контингент обучающихся дошкольного возраста формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в Учреждении возможностями.

3.10.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

3.10.8. Количество групп в корпусе №2 определяется исходя из нормативных требований и предельной наполняемости в соответствии с СанПиНом.

3.10.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации»

3.10.10. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.10.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося, дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема не допускается. При поступлении в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Для получения образования заключают договор об образовании.

3.10.12. Количество классов в Учреждении зависит от количества, обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, исходя из наличия необходимых условий и средств.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по информатике и ИКТ, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Продолжительность обучения.

3.11.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года регламентируется локальным нормативным актом, принятом в Учреждении.

3.12. По решению Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, допускается отчисление из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два и более дисциплинарных взысканий, наложенных руководителем Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Отчисление происходит в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающегося, сотрудников, посетителей образовательного Учреждения;
- причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12.1 Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12.2. Решение об отчислении обучающегося по любой причине оформляется приказом директора Учреждения.

3.12.3. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее ведения:

3.13.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

3.13.2. В 1 классе используется качественная оценка усвоения образовательной программы.

3.13.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету Конфликтной комиссии Учреждения.

3.13.4. В случае недобросовестного отношения к учёбе, длительного непосещения уроков без уважительной причины, обучающийся сдаёт в конце учебной четверти зачет (с выставлением оценок) по предметам учебного плана.

3.13.5. Форма и порядок проведения итогового и промежуточного контроля в 2-8, 10 классах определяется Положением о промежуточном и итоговом контроле.

3.13.6. Перевод обучающихся в следующий класс производится на основании итоговых оценок решением педагогического совета. Решение утверждается приказом директора Учреждения.

3.13.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13.8. Обучающиеся, окончившие учебный год с отличными результатами, награждаются Похвальным листом в установленном порядке.

3.13.9. Промежуточные итоговые оценки выставляются учащимся 2-9 классов за каждую учебную четверть, 10-11 классов – за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые оценки за учебный год.

3.13.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учреждением, и порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.13.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и другие работники образовательного Учреждения.

4.2. Отношения Учреждения и обучающихся регулируются правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном его порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

18) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

19) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.1. Родители (законные представители) обучающихся в учреждении имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.
- 8) родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные группы, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" компенсации части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в дошкольных группах.

4.6.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4) вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключённых на неопределенный срок и срочных (в соответствии с трудовым законодательством).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.9. Для работников работодателем является Учреждение.

4.9.1. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Объём учебной нагрузки педагогам Учреждения устанавливается с учётом количества часов по учебному плану.

4.9.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.6. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные

образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

V. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждении;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи, если в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым управлением образования.

5.7. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и отраслевым примерным положением об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в сфере образования;

5) Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем учреждения.

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

5.8. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

6) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

7) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

8) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

9) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

10) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

11) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

14) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

17) обеспечивать создание и ведение официального сайта с размещением информации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении в соответствии Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Управление образовательным Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом, на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с директором Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- условия оплаты труда директора;
- срок действия трудового договора;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающий предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Директор Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, иными государственными органами Республики Башкортостан, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) По согласованию с Учредителем утверждает:

- структуру Учреждения;

- штатное расписание Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

16) Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

17) Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания;

- неправомерность данных директором поручений и указаний.

18) Директор имеет заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

19) Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всем работникам Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- иные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.2. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной в размере убытков, причинённых Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.7. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

-общее собрание работников Учреждения;

-педагогический совет;

-родительский комитет;

-методический совет;

-управляющий совет.

6.8. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом.

6.8.1. Структура Общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола Общего собрания.

6.8.2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение проекта коллективного договора с администрацией Учреждения;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных актов Учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания;

- принятие, согласование Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании Попечительского совета и установление сроков полномочий Попечительского совета;

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- рассмотрение и согласование самообследования Учреждения;
- согласование локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- обращение в конфликтную комиссию, для разрешения ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатур и избрание в члены Управляющего совета Учреждения;

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.8.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и свою работу организует согласно положению об Общем собрании работников, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения (далее-Педагогический совет).

Педагогический совет является коллегиальным органом.

6.9.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.9.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов необходимости повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организаций дополнительных услуг учащимся, в том числе платных;

- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.9.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.10. Родительский комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом.

6.10.1. Структура Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (группы) и двух представителей от Учреждения.

6.10.2. Компетенция Комитета.

К компетенции Комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье.

Комитет является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных и групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета Учреждения определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности и социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.11. Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

6.11.1. Структура Методического совета.

Руководителем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав входят руководители школьного методического объединения.

6.11.2. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относится:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;

- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

6.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Методического совета.

Методический совет является постояннодействующим коллегиальным органом, формируется из числа опытных педагогов Учреждения.

Методический совет Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе председателя Методического совета.

Порядок организации работы регламентируется Положением о Методическом совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет).

Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.12.1. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- представителя Учреждения;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет, по предоставлению общего собрания.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.12.2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том, числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений и относящимся к компетенции Управляющего совета;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности по Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6.12.3. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) и учащихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях.

Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие из бюджета Республики Башкортостан, Российской Федерации;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, средств, выделенных из бюджета Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежат ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находившимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в настоящий устав

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по постановлению главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения, или если городской округ город Кумертау Республики Башкортостан принимает эти обязанности на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативно-правовыми актами Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения, осуществляемого, как правило, по окончании учебного года, Управление образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласию родителей (законных представителей).

8.5. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архивные фонды нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование после внесения о этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может принимать следующие виды локальных актов:

- настоящий Устав;
- положения;
- правила;
- приказы;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.

9.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

X. Международное сотрудничество.

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

11.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в установленном порядке.

11.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

в 11 экземплярах листа

Управляющий делами Администрации
г.о.г.Кумертау РБ

А.Ш. Уразаев

Председатель Комитета-начальник отдела по
управлению собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений РБ по
г.Кумертау

А.А. Бочкарев

