

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комитета -
начальник отдела Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Кумертау**

**Глава Администрации
городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан**




Е.Г. Рябова
«24» августа 2020 г.




О.Ю. Фролов
«24» августа 2020 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Гимназии № 1
имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
(новая редакция)**

г. Кумертау
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава (далее по тексту – Устав) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и в связи с новой редакцией Устава.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение), как некоммерческая организация в форме учреждения создано муниципальным образованием городской округ город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Администрации города Кумертау Республики Башкортостан от 03.03.2000 № 249 в порядке реорганизации существующего юридического лица Гимназии № 1 города Кумертау Республики Башкортостан, открытой на основании Постановления Администрации г. Кумертау от 18.05.1992 № 58, и является ее правопреемником.

Наименование Учреждения в связи с внесением изменений - муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Кумертау Республики Башкортостан.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 г. Кумертау Республики Башкортостан переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Администрации города Кумертау от 30.12.2004 № 2406 в связи с внесением изменений в учредительные документы.

Государственное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 города Кумертау Республики Башкортостан переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 01.03.2006 № 298 в связи с изменением собственника.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 городского округа город Кумертау Республики Башкортостан переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 23.08.2011 № 1417 в связи с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Гимназия № 1 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на основании решения Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 29.05.2013 № 19-6 в связи с присвоением Учреждению имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ Гимназия № 1 им. Н.Т. Антошкина.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кумертау Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, далее по тексту – Учредитель.

Место нахождения Учредителя: адрес: Ленина ул., д. 18, г. Кумертау, Республика Башкортостан, 453300.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе, печать с полным своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам; от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, флаги и гимны, иные геральдические знаки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, приобретенного по основаниям и за счет средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.9. Тип Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.11.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами местного органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР, 14 А;

фактический адрес 1-го корпуса: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР, 14 А;

фактический адрес 2-го корпуса: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Антошкина, 6.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Порядок формирования и цели деятельности структурных подразделений определяются локальным актом Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью организует:

- образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

– образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. К видам деятельности Учреждения также относится: образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ), детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Реализация адаптированных программ образования для детей с ОВЗ осуществляется в Учреждении только с письменного согласия (или на основании письменного заявления) родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по образовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой или социально-педагогической направленностей для детей и взрослых по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, научно-практических конференций, мастер-классов;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация групп выходного дня для детей;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- консультационная, просветительская деятельность (организация и проведение информационно-консультационных семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, тренингов, конференций, лекций);
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление в аренду имущества, в том числе, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, только с согласия Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация массовых мероприятий (предоставление культурно-развлекательных услуг, организация досуга и развлечений);
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- рекламная деятельность. в том числе предоставление рекламных мест с согласия Учредителя;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов;
- организация объединений по интересам (кружков, студий, клубов, лабораторий, секций);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренных учебным планом и (или) не предусмотренных учебным планом;
- создание групп по адаптации детей к обучению в общеобразовательной организации, в том числе будущих первоклассников.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.11.1. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом медицинской организации по договору с такой медицинской организацией, которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает реализацию полномочий, установленных законодательством.

2.11.2. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение вправе заключать договор с организациями, предоставляющими услуги общественного питания, по организации питания обучающихся в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ по следующим уровням общего образования:

1) начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Учреждение обеспечивает направленность (профиль) образования - ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Профильное обучение в Учреждении может быть организовано в рамках реализации основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

Учреждение вправе организовывать в 5-9 классах предпрофильные классы (группы), а также группы с расширенными предметными компонентами в целях создания максимально благоприятных условий для формирования первичных навыков исследовательской и проектной деятельности, формирования устойчивого интереса к изучению дисциплин определенного профиля. Организация 5-9 предпрофильных классов (групп), а также групп с расширенными предметными компонентами осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ).

3.4. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ОВЗ на основе образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ОВЗ.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

3.8.1. В Учреждении может вводиться изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан не должно осуществляться в ущерб изучению государственного

языка Российской Федерации.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом не установлено иное.

3.10. Образовательные программы и (или) отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов нескольких организаций (организаций-партнеров), осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов этих организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ Учреждение может заключать договоры с организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

3.10.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией-партнером, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемый документ или документы об образовании и (или) квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.11. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение вправе вести экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в форме, порядке и условиях, определенных законодательством и иными нормативными и правовыми актами.

3.13. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Учреждении запрещается.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения. При реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более, чем на три месяца.

3.15.1. В Учреждении обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.16. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.18. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, определяет объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10.1. Учебный план образовательной программы определяет перечень трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.2. Учреждение может разрабатывать индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.1. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, на основании договора с Учреждением об оказании образовательных услуг.

4.2. Взаимодействие Учреждения и участников образовательных отношений регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения на основе действующих законов Российской Федерации и законов Республики Башкортостан в сфере образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения.

4.4. Обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении.

4.4.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом в сфере образования, федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического совета (совета обучающихся), Совета родителей.

4.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о себе

и предоставляемых образовательных услугах в объеме сведений, установленных федеральным законодательством, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут **административную** ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в порядке, установленном действующим законодательством; согласование программы развития Учреждения;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) согласование распоряжения по особо ценному движимому имуществу в установленном порядке;
- 12) согласование распоряжения о недвижимом имуществе Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в установленном порядке;
- 13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);
- 15) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан;
- 20) согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- 21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «11» - «13» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается на эту должность и освобождается с должности Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, налоговым законодательством Республики Башкортостан;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, а также иные локальные нормативные акты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, обеспечивает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального образования и Учредителя за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.9. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание); Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет); Управляющий совет Учреждения - Совет гимназии.

6.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. На заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель Общего собрания и секретарь собрания избираются сроком на 3 (три) года.

6.10.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания. Общее собрание считается собранным (правомочным), если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.10.3. Решение на Общем собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, при равном количестве голосов решающим считается голос директора Учреждения.

Решения Собрания фиксируются в протоколе. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

6.10.4. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

6.10.4.1. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.10.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение и принятие Устава (новой редакции Устава) Учреждения, изменений к нему;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения - Совет гимназии;
- внесение предложений по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию его работы и развитию материальной базы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

6.11.1. В Педагогический совет входят все штатные педагогические работники Учреждения, а также директор Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

6.11.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

6.11.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет открытым голосованием избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.11.4. На заседания Педсовета могут приглашаться представители родительской общественности, обучающихся, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.11.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.11.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.11.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы на учебный год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- обсуждение и принятие учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический совет:

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями, учреждениями высшего образования;

- вносит предложения по выбору направленностей (профилей) образовательных программ на уровне среднего общего образования, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обсуждает и принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся переводных классов;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения их отраслевыми наградами;

- принимает локальные акты по вопросам своей компетенции.

6.12. Управляющий совет Учреждения – Совет гимназии.

Совет гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет гимназии формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Совета гимназии избираются:

- представители педагогического состава работников Гимназии в количестве не менее 25% и не более 50% от общего числа избираемых членов Совета гимназии;

- представители иных работников Гимназии в количестве не менее 2 человек и не более 25 % от общего числа избираемых членов Совета гимназии;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее 25% и не более 50% от общего числа избираемых членов Совета гимназии;

- обучающиеся – представители Ученического совета гимназии (совета обучающихся) в количестве не менее 25% и не более 50% от общего числа избираемых членов Совета гимназии.

Члены Совета гимназии избираются открытым голосованием простым большинством голосов: представители педагогического состава работников Учреждения и представители иных работников Учреждения – на общем собрании (конференции) работников гимназии; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – на Общем родительском собрании;

обучающиеся – представители Ученического совета гимназии (совета обучающихся) – на заседании Ученического совета гимназии (совета обучающихся). Решения по избранию членов Совета гимназии оформляются протоколами: протокол общего собрания (конференции) работников гимназии; протокол Общего родительского собрания; протокол заседания Ученического совета гимназии (совета обучающихся).

Кроме избираемых членов Совета гимназии, в него входит директор Учреждения.

В состав Совета гимназии может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета – Совета могут быть кооптированы:

- выпускники, окончившие Гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой расположено Учреждение;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью и др.;

Предложения Учредителя по кооптации членов Совета гимназии подлежат первоочередному рассмотрению. Совет гимназии также вправе кооптировать в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения в количестве до 25 % от общего числа избираемых членов Совета гимназии. Количество членов, которых можно кооптировать (ввести в Управляющий совет – Совет гимназии без проведения выборов), определяется приказом Директора о формировании Управляющего совета – Совета гимназии.

Количество и списочный состав Совета гимназии после формирования Управляющего совета – Совета гимназии утверждаются приказом директора Учреждения на период полномочий Совета гимназии.

Совет гимназии избирается сроком на 2 (два) года. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Гимназии избираются на первом заседании из числа членов Совета Гимназии. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Гимназии.

Заседания Совета Гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Гимназии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета Гимназии. Решения Совета Гимназии правомочны, если в заседании участвовало не менее половины его членов.

В соответствии с Положением об Управляющем совете – Совете гимназии и в пределах своей компетенции Совет гимназии:

- исполняет делегированные полномочия Собрания: общего собрания (конференции) работников гимназии; общего родительского собрания; Ученического совета гимназии (совета обучающихся);
- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает Программу развития Учреждения, структуру Учреждения;

- согласовывает образовательные программы Учреждения, учебные планы на учебный год; режим работы Учреждения;
- заслушивает публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения;
- принимает решения об открытии экспериментальной площадки; открытии (закрытии) профиля обучения;
- принимает решения о введении и изменении школьной формы для обучающихся Учреждения;
- применении к обучающимся Учреждения отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает обращения, жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета Гимназии, в случае, если последний не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам, связанным с управлением Учреждением и принятием Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся – Ученический совет гимназии и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся –

родительские комитеты классов и родительский комитет Учреждения;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.14. Основные цели, задачи, порядок формирования, структура, полномочия и порядок взаимодействия с органами управления Учреждения Совета обучающихся, родительских комитетов классов и родительского комитета Учреждения определяются Положением об Ученическом совете гимназии (совете обучающихся), Положением о родительском комитете класса и родительском комитете Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан города на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Кумертау Республики Башкортостан включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Башкортостан.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные распорядительные акты, в соответствии со своими компетенциями издаются директором или принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления.

10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются должностными лицами Учреждения, принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором.

10.4. При принятии отдельных локальных актов, затрагивающих интересы сторон образовательных отношений, учитывается мнение представительных органов этих сторон.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен путем принятия изменений к нему.

11.2. Изменения к Уставу принимаются Собранием, если иное не установлено Уставом, утверждаются Учредителем и проходят процедуру государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменения к настоящему Уставу считаются вступившими в силу после их государственной регистрации.

К Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназия №1 имени Героя Советского
Союза Н.Т.Антошкина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества (нефинансовых активов), находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (деятельность по муниципальному заданию) на 1 июля 2020 года

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Объекты недвижимости	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А				
Здание гимназии Литера А, А1 пл.4196,4 кв.м.3эт.кирп.кадастровый номер: 02:60:010151:266 Тех.паспорт 1296 от 29.07.2002г.	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А	шт	1	9 050 441,00	5 206 619,14
Склад Литера Б пл. 55,6 кв.м.1эт.кирп.1993г.кадастровый номер: 02:60:010151:267 Тех.паспорт 1296 от 29.07.2002г.	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А	шт	1	18 591,00	0,00
Общеобразовательная школа № 4 с подвалом Литера А пл 1287,8 кв.м. 2эт бетон.1951г.кадастровый номер: 02:60:010121:59 Тех.паспорт 149 от 27.04.2002г.	г. Кумертау, ул. Антошкина д. 6	шт	1	1 970 259,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Жилая блок Литера Б пл. 48,9 м.1эт.кирп.1986г. Кадастровый номер: 22:60:010121:58 Тех.паспорт 149 от 27.04.2002г.	г. Кумертау, ул. Антошкина д. 6	шт	1	46 262,00	27 764,40
Забор, литера 1 протяженность 578,2м. Тех.паспорт 1296 от 29.07.2002г.	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А			В составе комплекса	
Замощение, литера 1Тех.паспорт 1296 от 29.07.2002г.	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А			В составе комплекса	
Забор, литера 1 протяженность 310,3м.Тех.паспорт 149 от 27.04.2002г.	г. Кумертау, ул. Антошкина д. 6			В составе комплекса	
Замощение, литера 1 Тех.паспорт 149 от 27.04.2002г.	г. Кумертау, ул. Антошкина д. 6			В составе комплекса	
Движимое имущество					
D V D		шт	1	129,92	0,00
WEB - камера		шт	1	3 710,00	0,00
Автомат Макс ГИЛИГАК 74		шт	1	3 933,00	0,00
Аппарат для дистилляции воды		шт	1	12 500,00	0,00
Атлас Р.Б.		шт	3	9 600,00	0,00
Аудиопосobie		шт	3	268,80	0,00
Береза		шт	100	1 000,00	1 000,00
Библиотечный фонд - Диск		шт	2	253,12	0,00
Библиотечный фонд - Диск		шт	1	122,08	0,00
0 Библиотечный фонд - учебники		руб.		14 374,81	0,00
1 Библиотечный фонд - учебники		руб.		6 195 222,24	0,00
2 Библиотечный фонд - электр. учебник		шт	12	2 848,18	0,00
3 Библиотечный фонд худ,метод,литература		руб.		353 983,93	0,00
4 Библиотечный фонд худ,метод,литература		руб.		321,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Линна		шт	1	6 600,00	0,00
Верстак слесарный		шт	16	228 800,00	0,00
Весы		шт	1	5 795,00	0,00
Видеопособие		шт	10	1 445,74	0,00
Видеопособие		шт	2	212,80	0,00
Видеопособие		шт	6	772,80	0,00
Видеопроектор мультимедийный Acer X1173A		шт	2	47 960,46	0,00
Витрина со стеклом 5800*1000*400		шт	1	26 600,00	0,00
Витрина со стеклом 6000*1115*400		шт	1	23 250,00	0,00
Водонагреватель "Аристон" 100 V		шт	1	5 720,00	0,00
Водонагреватель Ariston ABS		шт	2	26 769,00	0,00
Водонагреватель Superlux NTS15R PL		шт	1	6 554,00	0,00
Генератор звуковой частоты с принадлежностями		шт	1	4 217,00	0,00
Динамометр кистевой ДК-50		шт	1	3 635,00	0,00
Документ-камера Aver Vision CP-155		шт	1	24 600,00	0,00
Доска аудиторская		шт	1	4 936,00	0,00
Доска аудиторская		шт	43	223 067,00	0,00
Доска интерактивная		шт	1	34 609,00	0,00
Доска интерактивная с соотношением сторон 16:9		шт	1	33 850,00	0,00
Доска однопольная		шт	1	3 100,00	0,00
Жалюзи		шт	1	3 900,00	0,00
Жалюзи вертикальные		шт	2	14 000,00	0,00
Жалюзи вертикальные		шт	2	18 675,00	0,00
Издание "Историко - правовой Комментарий к Конституции РБ "		шт	1	1,00	0,00
Интерактивное пособие с комплектом таблиц		шт	16	31 283,89	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Кабинет баш.языка		шт	1	27 525,00	0,00
Кабинка для санитарного узла из ПВХ		шт	2	48 221,00	0,00
Кассовый аппарат АТОЛ 50ф без фиксажного накопителя		шт	1	16 210,00	0,00
Кипятильник		шт	2	14 000,00	0,00
Кипятильник КЭН-100 электрический непрерывного действия (прямоугольный)		шт	1	32 900,00	0,00
Козел гимнастический		шт	1	9 800,00	0,00
Комплекс по выводу сигнала АПС "Стрелец - мониторинг"		к-т	2	62 696,00	0,00
Комплект лыжный		шт	15	59 700,00	0,00
Комплект оборудования "ОГЭ - лаборатория 2020" с АБП		шт	1	29 070,00	0,00
Комплект ограждений для турникета		шт	1	47 034,00	0,00
Комплект ТСО "Астра812 рго"		шт	1	33 175,00	0,00
Комплект цифровых измерителей тока		шт	1	6 180,00	0,00
Комплект электроснабжения		шт	1	17 502,00	0,00
Комплекты электронных учебных пособий		шт	5	171 500,00	0,00
Компьютер "Кламас-офис" В50101		шт	10	192 074,30	0,00
Компьютер Intel Celeron E 3200-2.4GHz/ASUS (системный блок)		шт	10	87 630,00	0,00
Компьютер intel core 2Duo E3300 2/5 ASUS,Монитор ViewSonic VA 1913Wm-419,клавиатура.,мышь		шт	2	27 040,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Компьютер C/б INTEL(R), монитор Acer, клавиатура, мышь, зв. кол., науш. с микр. сет. фил, ИБП, к/пам		шт	1	32 212,00	0,00
Компьютер C/бл. AMD Athlon. (Раб. место учителя), монитор Acer AL 1714 sm .кл-ра Genius. мышь		шт	20	325 780,00	0,00
Компьютер Сервер "Klams-Ultra" B0016M, монитор АОС, прогн.обес. 2шт. клавиатура. мышь		шт	1	44 752,00	0,00
Компьютер Сервер "Klams-Ultra" B0103P, монитор АОС, прогн.обес. клавиатура. мышь		шт	1	45 472,00	0,00
Компьютер Сист.блок Celeron E 3400/G41/1Gb/250Gb/DVD +RW/ATX 450		шт	8	90 800,00	0,00
Конституция РБ глазами детей		шт	4	664,40	0,00
Конструктор электромеханический LEGO		шт	2	59 770,00	0,00
Ксерокс Toshiba e-Studio 163		шт	1	33 280,00	0,00
Лабиринт высота 1600мм, ширина 2000мм, длина 8000мм, вес не более 60кг		шт	1	15 827,00	0,00
Мармит 1-ых блюд ПМЭС-70KM-01		шт	1	48 150,00	30 896,25
Мат		шт	2	8 365,10	0,00
Машина овощерезательная протирочная МПР - 350 М.02		шт 35	1	15 000,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Машина овощерезательная протирачная МПР-250М.01		шт	1	15 000,00	0,00
Машина протирачно-резательная МПР 350 М		шт	1	20 776,00	0,00
Машина протирачно-резательная ОМ 350М		шт	1	39 750,00	0,00
Машина электрофорная		шт	1	5 000,00	0,00
Металлоискатель арочный		шт	1	40 000,00	0,00
Модульная система с интегрированным набором лабораторных работ-10		шт	1	33 000,00	0,00
Монитор Acer V173B TFTblack (5ms 300cd 2000:1 160гр)		шт	1	4 835,00	0,00
Монитор TopView 19 A1981Wx wide blek		шт	1	4 900,00	0,00
Моноблок MSI Pro 16T 7M-045RU		шт	1	37 720,00	0,00
Мост разрушенный высота 2000мм, ширина 2500мм, длина 4500мм, вес не более 70кг		шт	1	41 100,00	8 905,00
Мостик гимнастический		шт	1	6 600,00	0,00
Музыкальный центр 2.1 SVEN MS-302 с колонками infotone IPS10LA-2-х		шт	1	36 700,00	0,00
Мультимедийный проектор BENQ		шт	1	31 878,00	0,00
Мультимедийный проектор NEC M230X		шт	1	21 492,00	0,00
3 Мультимедийный проектор Vivitek D508 DLP SVGA (800x600) 2600 Lm 3000:1 composite video 1,9 кг		шт	4	55 960,00	0,00
4 Мультиметр цифровой демонстрационный		шт	1	4 708,00	0,00
35 МФУ Canon		шт	1	8 429,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
МФУ Kyocera M2040dn		шт	1	27 900,00	0,00
МФУ лазерный Samsung (сканер принтер копир факс)		шт	1	10 000,00	0,00
МФУ многофункциональное устройство A4 HP Color Laser Jet CM 1312		1-ых блюд ПМЭС-70КМ-01	1	12 420,00	0,00
Мясорубка МИМ-300		шт	1	13 501,00	0,00
Мясорубка МИМ-300		шт	1	48 300,00	0,00
Набор демонстрационный		шт	1	5 768,00	0,00
Набор демонстрационный (механика)		шт	1	10 452,00	0,00
Набор ОГЭ по химии 2020		шт	1	19 503,00	0,00
Наглядное пособие		шт	9	1 162,83	0,00
Насос циркуляционный системы теплоснабжения S 30/10		шт	2	99 999,00	64 285,20
Нетбук ASUS Eee PC X101H White		шт	5	57 090,00	0,00
Ноутбук HP Pro Book 4545 s		шт	29	431 027,00	0,00
Ноутбук HP 635.Microsoft Office.опер.сист. Microsoft Windows,		шт	1	19 644,00	0,00
Ноутбук Lenovo B570e-B952G320B		шт	8	130 400,00	0,00
Ноутбук Lenovo G 560 G		шт	1	16 126,00	0,00
Облучатель ОБНП 2(2х30-01)передвижной 2-х ламп.		шт	1	3 805,00	0,00
Окоп высота 605мм, ширина 1020мм, длина 2200мм, вес не более 57кг		шт	1	12 900,00	0,00
Осветитель таблиц(аппарат Ротта)		шт	1	4 185,00	0,00
Офисная мебель С 1 тумб стол с обкладкой		шт	1	7 635,00	0,00
Плантограф в комплекте детский		шт	1	4 715,00	0,00
Плита электрическая 4 -х конфорочная с жарочным шкафом		шт	2	57 620,00	12 513,40

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Плита электрическая ЭП и ЖШ		шт	1	27 554,00	0,00
Принтер "Samsung"		шт	1	3 400,00	0,00
Принтер лазерный HP LaserJet Pro P1102		шт	1	4 760,00	0,00
Проектор (1600 Acer сумма 24000+Экран сумма 2800)		шт	4	111 488,00	0,00
Проектор NEC NP100A DLP 800x600 ANSI с экраном на треноге DINON белый матовый		шт	1	18 965,34	0,00
Проектор Beng		шт	2	52 500,00	0,00
Проектор BenQ MP 522 DLP XGA 1024*768/2000 ANSI 1000:1 ДУ 2,5 кг		шт	1	28 825,00	0,00
Проектор BenQ MX 507		шт	1	35 000,93	0,00
Проектор EPSON EB-X03		шт	1	36 190,00	0,00
Проектор INFOCUS+экран		шт	1	34 632,00	0,00
Проектор ViewSonic PS501X		шт	1	42 500,00	0,00
Проектор мультимедийный Vivitek D511.S-Video.composite .+универсальное потолочное крепление ScreenMedia		шт	1	22 700,00	1 134,62
Проектор с экраном Acer		шт	1	25 059,00	0,00
Радиотелефон Panasonic KX - TG - 6721		шт	1	3 990,00	0,00
Ров высота 30мм, ширина 3060мм, длина 6060мм, вес не более 57кг		шт	1	10 700,00	0,00
Сборник конституционно - правовых актов Башкортостана		шт	1	1,00	0,00
Сетка В/Б		шт	1	5 496,00	0,00
Сеть уличного освещения		шт	1	35 061,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Система опроса и голосования предметных кабинетов VOTUM 26 L пульт гол. 254шт.,рес-ер 1шт.,пульт учит. 1шт.,пульт уч-ка с ЖК-диспл-25шт.,		шт	2	77 177,08	0,00
Система видеонаблюдения		шт	2	30 000,00	0,00
Система контроля качества знаний PROClass(13 пультов со встроенными чипами с программным базовым обеспечением		шт	1	49 885,00	0,00
Системный блок Cel DC 1.6/1Gb/FDD/DVD-RW/400W		шт	1	8 730,00	0,00
Скамья гимнастическая		шт	4	23 600,00	0,00
Спирометр		шт	1	3 735,00	0,00
Спорткомплекс		шт	2	75 000,00	0,00
Стеллаж		шт	3	36 570,00	0,00
Стенд		шт	2	13 675,00	0,00
Стенка		шт	3	49 028,00	0,00
Стенка шведская		шт	7	23 840,00	0,00
Стерилизатор		шт	1	34 935,00	0,00
Стойка		шт	1	9 000,00	0,00
Стол заседаний		шт	1	4 300,00	0,00
Счетчик воды LED Supra 42		шт	1	4 250,00	0,00
Телевизор LED Supra 42		шт	1	19 000,00	0,00
Термометр бесконтактный инфракрасный		шт			0,00
Тренажер "Супер силач" высота 2050мм, ширина 878мм, длина 1285мм, вес не более 50кг		шт	1	12 700,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Тренажер "Шагоход" высота 1500мм, ширина 500мм, длина 1100мм, вес не более 40кг		шт	1	15 500,00	0,00
Тумба		шт	1	5 280,00	0,00
Учебник с электронным носителем		шт	434	165 978,37	0,00
Футляр-укладка д/скорой мед.помощи		шт	1	4 950,00	0,00
Холодильник "Саратов"		шт	1	9 416,00	0,00
Холодильник "Саратов"		шт	1	9 775,00	0,00
Холодильник "Смоленск"		шт	1	3 048,00	0,00
Холодильник Indesit		шт	2	32 220,00	0,00
Холодильник Мир-101-5 POZIS		шт	1	14 231,00	0,00
Цифровая лаборатория для кабинета физики		шт	1	27 593,28	0,00
Цифровая лаборатория для кабинетов химии и биологии einsteinLadMate . Регистратор данных		шт	1	45 266,87	0,00
Шкаф		шт	14	90 582,00	0,00
Шкаф для наглядных пособий		шт	2	9 600,00	0,00
Шкаф жарочный ШЖЭ - 2лиц.нерж.		шт	1	29 800,00	0,00
Шкаф жарочный ШЖЭ-2		шт	1	36 556,00	0,00
Шкаф книжный		шт	9	41 750,00	0,00
Шкаф медицинский		шт	4	22 635,00	0,00
Шкаф холодильный ПОЛАИР CM105-S(ШХ- 0,7)		шт	1	43 500,00	0,00
1 Экран ScreenMedia Economy P 150*150 см.		шт	2	7 603,00	0,00
2 Экран на треноге ScreenMedia Apollo 183x244 MW.белый матовый		шт	1	9 070,00	0,00
33 Экран настенный ScreenMedia		шт	1	3 890,00	0,00

Наименование	Местонахождение	Ед. изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Электросковорода ЭСК-80-0,27-40		шт	1	35 967,00	0,00
Итого основные средства				23 107 163,27	5 353 118,01
Земельный участок кадастровый № 02:60:010151:27 пл.19882 кв.м ул.60 лет БАССР,д.14а		кадастрова я стоимость, руб.		36 740 146,62	
Земельный участок кадастровый № 02:60:010121:11 пл.7822 кв.м ул. Антошкина д.6		кадастрова я стоимость, руб.		10 747 349,78	
Материальные запасы				1 644 069,93	
Забалансовые счета				3 045 771,73	
Всего по счетам				75 284 501,33	

Директор МБОУ Гимназия № 1
имени Н.Т.Антошкина

Главный бухгалтер
КУ "Управление образования"
г.о. г. Кумертау РБ



О.Ю.Музюкина

Е.С.Щербинина

К Уставу муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Гимназия №1 имени Героя Советского
 Союза Н.Т.Антошкина

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов особо ценного движимого имущества(нефинансовых активов)
 учреждения по состоянию на 1 июля 2020 года

Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Движимое имущество	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А				
Доска интерактивная Legamaster Professional e- board 77 120*167 см настенного крепления ,магнитно мар		шт	1	44 390,00	0,00
Доска интерактивная Classic Solution CS-IR- 85ten		шт	2	118 000,00	79 649,74
Доска интерактивная Classic Solution C SIR- 85ten (CS-IR-85T)		шт	2	104 600,00	0,00
Доска интерактивная CS- IR-85ten		шт	2	110 000,00	67 833,64
Доска интерактивная Elite Panaboard UB-T781-G		шт	1	50 270,00	20 359,52
Доска интерактивная сенсорная SMART Board 680		шт	1	67 800,00	0,00
Забор с наклонной доской высота 2000мм,ширина 2500мм, длина 5000мм, вес не более 70кг		шт	1	51 100,00	11 071,51
Зона турниковая "Стандарт" высота 2400мм,ширина 2800мм, длина 3150 вес не более 250кг		шт	1	55 100,00	11 938,49
Зонд вытяжной над варочной поверхностью		шт	1	150 000,00	116 071,51

Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Интерактивный комплекс Доска интерактивная Classic Solution CS-IR-85T. Проектор ViewSonic		шт	1	79 000,00	0,00
Комплекс интерактивный		шт	1	203 500,00	67 833,28
Компьютер Сист.блок AMD Athlon Windows Serwer 2003,монитор Acer AL.клавиатура,мышь,се- тевой фильтр		шт	1	72 695,00	0,00
Конструкция строительная "Скалодром"		шт	1	281 000,00	281 000,00
Лестница пожарная эвакуационная		шт	1	320 000,00	320 000,00
Лестница разрушенная высота 1800м, ширина 2000мм, длина 5500мм, вес не более 80кг		шт	1	50 500,00	10 941,51
Машина посудомоечная		шт	1	91 000,00	3 250,27
Машина посудомоечная МПК-500Ф		шт	1	56 300,00	0,00
Машина тестомесильная МТМ-65МНА		шт	1	64 310,00	31 389,20
Оборудование кабинета биологии		к-т	1	499 382,00	0,00
Панель интерактивная BENQ RP553K		шт	1	142 000,00	35 500,12
Плита электрическая ЭП-4 ЖЩ		шт	1	31 905,00	0,00
Прилавок-витрина ПВВ(Н)-70КМ-С-НЩ		шт	1	107 540,00	52 489,68
Программно- аппаратный комплекс "Школьное окно"		шт	1	431 085,00	107 770,80
Программно- аппаратный комплекс Ростов-Дон		шт	1	203 461,00	84 775,30
Проектор BenQ MX806ST короткофокусный		шт	2	146 000,00	98 550,26
Проектор ViewSonic PS750W Интерактивный		шт	1	99 810,00	0,00
Проектор мультимедийный короткофокусный BenQ MX806ST		шт	1	65 000,00	40 083,18
Робот - тренажер "Гоша- 06"		шт	1	178 000,00	143 388,92
Система охранной сигнализации		шт	1	109 577,00	54 788,42

Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Система пожарной сигнализации		шт	1	221 860,39	0,00
Система пожарной сигнализации		шт	1	103 018,27	0,00
Спорткомплекс		шт	1	50 000,00	0,00
Теплообменник ГВС		шт	1	97 835,00	0,00
Теплосчётчик в сборе тепловыч.,расходомер,источник питания,датчик давления,термопреобраз.,кабель сигн.		шт	1	98 150,00	22 901,82
Турникет		шт	1	214 900,00	202 961,10
Учебно- лабораторное оборудование для предметных кабинетов		шт	1	95 222,08	0,00
Учебно- лабораторное оборудование для предметных кабинетов		шт	4	347 427,92	0,00
Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов		шт	1	115 335,67	0,00
Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов		шт	4	641 547,20	0,00
Хлебобрезка "Янычар" AXM-300A		шт	1	56 840,00	35 863,23
Холодильная камера Модульная КХН-8,81 (Моноблок МВ 11а; Монитор напряж. 220в MRU		шт	1	80 678,00	0,00
2 Холодильный шкаф ШКХ-1,4		шт	1	51 148,00	0,00
Шкаф морозильный СВ 105-S		шт	1	53 595,00	0,00
Всего				6 210 882,53	1 900 411,50

Директор МБОУ Гимназия № 1
имени Н.Т.Антошкина

Главный бухгалтер
КУ "Управление образования"
г.о. г.Кумертау РБ



О.Ю.Музюкина

Е.С.Щербинина

К Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназия №1 имени Героя Советского
Союза Н.Т.Антошкина

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества (нефинансовые активы), приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 июля 2020 года

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
I	Движимое имущество	г. Кумертау, ул. 60 лет БАССР д.14А				
	IP камера HIQ - 1110		шт	3	23 562,00	0,00
	Автомат макет ММГ АК - 103		шт	1	7 725,00	0,00
	Аквариум		шт	1	6 000,00	0,00
	Баннер		шт	5	23 540,00	0,00
	Бензокоса леска + ножранец 2,2 кВт/ч CARVER GBC - 052 M		шт	1	7 770,00	0,00
	Библиотечный фонд - учебники		руб		28 747,74	0,00
	Буквы световые		шт	1	10 500,00	0,00
	Видеомагнитофон DLO - 1235		шт	1	4 760,00	0,00
	Видеорегиcтpатор IP HIQ- 7425-5M		шт	1	30 510,00	0,00
	Винтовка MP-512		шт	3	11 968,09	0,00
	Витрина		шт	2	36 600,00	0,00
	Водосчетчик универсальный CBM-32 "Бетар"		шт	1	3 600,00	0,00
	Дверь металлическая		шт	1	33 000,00	0,00
	Дверь металлическая		шт	1	23 000,00	0,00
	Диск жесткий Интерактивные лабораторные курсы Eureka 3D		шт	1	95 851,46	0,00
	Доска аудиторская		шт	2	6 400,00	0,00
	Доска аудиторская		шт	1	3 400,00	0,00
	Доска аудиторская		шт	1	3 900,00	0,00
	Доска интерактивная Classic Solution		шт	1	32 350,00	0,00

N п/п	Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
0	Доска классная		шт	1	4 419,00	0,00
1	Жалюзи		шт	3	10 176,00	0,00
2	Жалюзи вертикальные		шт	4	20 880,00	0,00
3	Зона турниковая		шт	1	62 000,00	0,00
4	Камера IP АйТек ПРО IPe-D1 OV 2.8 внутренняя купольная		шт	1	6 950,00	0,00
5	Камера IP HIQ-1110		шт	1	6 350,00	0,00
6	Камера уличная IP AKSILIUM IP-203 VP		шт	1	11 180,00	0,00
7	Кипятильник КНЭ-100-01		шт	1	10 750,00	0,00
8	Колонки NICROLAB		шт	1	3 590,00	0,00
9	Комплекс интерактивный Classic Solution 85 ten		шт	2	197 000,00	0,00
10	Комплект видео-пособий		шт	1	5 190,00	0,00
11	Компьютер HP 260 G2 (2TP58ES) DM (Системный блок)		шт	1	38 000,00	0,00
12	Компьютер C/бл Intel (R) монитор Acer,принтер Samsung,сканер Scanjet,сетевой фильтр,клавиатура,мышь		шт	1	35 000,00	0,00
13	Компьютер с/блок Pentium (III) Меморек;монитор Samsung; модем Genius; клавиатура.		шт	1	23 404,00	0,00
14	Короб световой		шт	1	14 950,00	0,00
15	Короб световой		шт	1	24 850,00	0,00
16	Кресло руководителя		шт	1	3 999,00	0,00
17	Компьютер C434341ЦIntelCore i36100/GAH1 10MS2RTL/2x4GB/120GB/1T B/ DVDRW		шт	1	32 000,00	0,00
18	Манекен		шт	1	16 900,00	0,00
19	Монитор		шт	1	3 800,00	0,00
20	Мультимедийный проектор		шт	1	14 950,00	0,00
21	МФУ Brother HL-1112R		шт	1	6 000,00	0,00
22	МФУ Canon i-Sensys MF3010 (принтер, сканер, копир)		шт	1	7 000,00	0,00
23	МФУ Canon ISensysMF -3010 (Принтер,сканер,копир)		шт	2	11 980,00	0,00
24	МФУ FS1020MFP Kyocera		шт	1	5 000,00	0,00

N п/п	Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
45	МФУ HP LaserJet Pro M 125 г		шт	1	7 990,00	0,00
46	МФУ PANASONIC+ сетевой фильтр SUPRA		шт	1	4 740,00	0,00
47	МФУ многофункциональное устройство Canon лазерное		шт	1	6 650,00	0,00
48	МФУ принтер,сканер,копир Brother DCP-1510 R		шт	1	9 490,00	0,00
49	МФУ принтер,сканер,копир Epson L364		шт	1	13 000,00	0,00
50	Набор базовый LEGO		шт	6	173 400,00	0,00
51	Набор базовый LEGO Mindstorms EV 3 45544 (10+)		шт	1	15 900,00	0,00
52	Панорама историческая		шт	1	15 710,00	0,00
53	Печь микроволновая		шт	1	3 700,00	0,00
54	Полка		шт	2	7 400,00	0,00
55	Принтер		шт	5	22 674,80	0,00
56	Проектор		шт	5	114 810,00	0,00
57	Проектор ViewSonic PA 503 X		шт	1	20 339,16	0,00
58	Проектор ViewSonic PJD5132		шт	1	24 500,00	0,00
59	Проектор короткофокусный		шт	1	38 930,00	0,00
60	Пульт		шт	1	10 317,00	0,00
61	Система видеонаблюдения		шт	1	50 000,00	7 082,99
62	Система видеонаблюдения		шт	1	99 843,00	49 921,20
63	Система видеонаблюдения		шт	1	186 672,00	99 558,40
64	Система видеонаблюдения		шт	1	15 600,00	0,00
65	Стеллаж		шт	1	19 000,00	0,00
66	Стенд		шт	6	26 830,00	0,00
67	Стенд		шт	12	73 570,00	0,00
68	Стенд информационный		шт	1	24 181,00	0,00
69	Стенка		шт	1	12 000,00	0,00
70	Стенка		шт	1	13 500,00	0,00
71	Стенка 4-х секционная		шт	1	20 400,00	2 057,00
72	Стойка напольная		шт	1	20 000,00	0,00
73	Стол угловой		шт	1	3 050,00	0,00
74	Стол угловой		шт	1	7 850,00	0,00
75	Стол демонстрационный		шт	1	7 986,00	0,00
76	Стол заседаний		шт	1	15 000,00	0,00
77	Стол компьютерный		шт	1	4 200,00	0,00
78	Стол компьютерный		шт	1	4 690,15	0,00
79	Стол компьютерный		шт	1	3 400,00	0,00
80	Стол компьютерный		шт	1	19 700,00	0,00
81	Стол конструктор		шт	1	7 050,00	0,00
82	Стол обеденный		шт	16	59 520,00	0,00
83	Стол офисный		шт	1	7 500,00	0,00
84	Стол рабочий		шт	2	12 300,00	0,00
85	Стол рабочий		шт	1	6 450,00	0,00
86	Стол руководителя		шт	1	16 000,00	0,00
87	Стол тумбовый		шт	1	6 770,00	0,00
88	Стол тумбовый		шт	1	4 430,00	0,00
89	Стол тумбовый		шт	1	10 100,00	0,00

N п/п	Наименование	Местонахождение	Ед.изм.	Количество	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
90	Телевизор		шт	1	4 443,00	0,00
91	Телевизор		шт	2	55 000,00	0,00
92	Телевизор		шт	1	16 490,00	0,00
93	Телевизор "Рубин" 51 м 04		шт	1	7 890,00	0,00
94	Терминал интерактивный		шт	1	75 000,00	0,00
95	Учебное пособие		шт	1	3 980,00	0,00
96	Шкаф		шт	1	24 460,00	0,00
97	Шкаф 2-х дверный		шт	1	11 100,00	0,00
98	Шкаф для наглядных пособий		шт	2	11 000,00	0,00
99	Шкаф для наглядных пособий		шт	6	24 000,00	0,00
100	Шкаф книжный		шт	1	7 881,00	0,00
101	Шкаф книжный		шт	2	8 838,00	0,00
102	Шкаф-витрина		шт	1	5 400,00	0,00
103	Шкаф-витрина		шт	1	8 000,00	0,00
104	Шкаф-купе		шт	1	4 500,00	0,00
105	Шкаф-стенка		шт	1	12 000,00	0,00
106	Энциклопедия (русс. и англ. язык) Республика Башкортостан		шт	1	2 000,00	0,00
	Итого основные средства				2 498 627,40	158 619,59
	Материальные запасы				953 974,41	
	Забалансовые счета				749 005,50	
	Всего по счетам				4 201 607,31	158 619,59

Директор МБОУ Гимназия №1
имени Н.Т.Антошкина

Главный бухгалтер
КУ "Управление образования"
г.о. г. Кумертау РБ



О.Ю.Музюкина

Е.С.Щербинина