

**Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа села Бала-Четырман
начальная школа-детский сад села Гавриловка муниципального района
Федоровский район Республика Башкортостан**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ

С.Бала-Четырман

_____/Гаиткулова А.Б./

Приказ № 95 от 10.03.2023г.

**ПЛАН-ГРАФИК ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ ФОП ДО в Филиале
МБОУ СОШ с.Бала-Четырман НШ-д/сад с.Гавриловка**

с.Гавриловка 2023 г.

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в

Филиале МБОУ СОШ с. Бала -Четырман НШ -д/сад с.Гавриловка

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Протоколы
Пройти обучение, пройти вебинары «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Апрель-сентябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать	Апрель	Заведующий	Банк данных

банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО			нормативно- правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор базовой школы	Устав
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Рабочая группа	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По необходимости	Рабочая группа	Приказы

ДО локальных актов детского сада			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО ДО	Май-август	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Август, сентябрь	Рабочая группа	Протоколы
Разместить ФОП на сайте ОО		Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационные стенды