

Принято
Педагогическом Советом
протокол № 5

от 31.08 20 17 г.



**Положение
о рабочей группе по разработке адаптированной образовательной
программы дошкольного образования в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида
детский сад «Сказка» г. Баймак муниципального района
Баймакский район РБ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида детский сад «Сказка» г. Баймак (далее - Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. №30384), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038), Устав Учреждения.

1.2. Деятельность Рабочей группы по разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочей группы) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим локальным актом.

1.3. В состав рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4-7 человек. 1.4. Деятельность рабочей группы направлена на разработку адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, детей -инвалидов в соответствии с ФГОС.

1.5. Срок действия данного положения до вступления в силу нового.

2. Задачи рабочей группы по разработке АООП.

2.1. Разработка АООП ДО Учреждения на основе ФГОС ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию АООП ДОУ в Учреждении.

2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов через создание условий для повышения качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы по разработке АООП .

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующие вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности с детьми ОВЗ.

3.3. Определение целей и задач АОП ДО Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление учебного плана (как части базисного учебного плана на учебный год), направлений коррекционно-развивающей, педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к АОП .

4. Права рабочей группы по разработке АОП .

4.1. Осуществлять работу по утвержденному заведующей плану работы вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа качества образовательного процесса и коррекционно-развивающей работы.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений в рамках межсетевого взаимодействия.

5. Ответственность рабочей группы по разработке АОП .

5.1. Выполнение плана по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме АОП ДО Учреждения.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам воспитанников с ОВЗ.

5.5. Соответствие АОП ДО требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности рабочей группы по разработке АОП

6.1. Оперативные освещения Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в год.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. В состав рабочей группы избираются преимущественно высококвалифицированные педагоги.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов рабочей группы, решения. 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения