

Действующая редакция

Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11.03.2002 № 68

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН» (с изменениями на 17 апреля 2019 года)

[от 23.12.2005 года № 284](#)[от 30.12.2005 года № 323](#)[от 14.06.2007 года № 162](#)[от 14.07.2008 года № 246](#)[от 04.09.2008 года № 305](#)[от 29.12.2008 года № 466](#)[от 03.04.2009 года № 126](#)[от 04.08.2009 года № 308](#)[от 09.11.2009 года № 415](#)[от 21.01.2010 года № 6](#)[от 17.10.2012 года № 371](#)[от 18.01.2013 года № 3](#)[от 29.12.2012 года № 501](#)[от 03.04.2013 года № 129](#)[от 20.06.2013 года № 267](#)[от 24.09.2013 года № 431](#)[от 14.02.2014 года № 58](#)[от 24.03.2015 года № 92](#)[от 05.04.2016 года № 123](#)[от 06.07.2016 года № 275](#)[от 07.09.2016 года № 387](#)[от 15.10.2018 года № 492](#)[от 01.04.2019 года № 182](#)[от 17.04.2019 года № 220](#)

Во исполнение Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" Кабинет Министров Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение № 1);

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан от [03.04.2013 года № 129](#), от [24.09.2013 года № 431](#))

Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций из многодетных семей (приложение № 2);

(в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 24.09.2013 года № 431)

Положение о порядке предоставления учащимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда на пассажирском транспорте общего пользования (приложение № 3);

Положение о порядке бесплатного предоставления многодетным семьям физкультурно-спортивных услуг (приложение № 4);

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате жилья (технического обслуживания) и коммунальных услуг (приложение № 5);

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате электроэнергии (приложение № 6);

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате сетевого и сжиженного газа ([приложение № 7](#));

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате твердого топлива (приложение № 8);

Положение о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение № 9).

(абзац в редакции постановления Правительства Республики Башкортостан от 03.04.2009 года № 126)

2. Руководителям министерств, государственных комитетов, ведомств, предприятий, организаций, главам администраций районов и городов принять действенные меры по предоставлению многодетным семьям соответствующих мер государственной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением.

(в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2012 года № 501)

3.(пункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2012 года № 501)

3.1.(пункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2012 года № 501).

3.2. (пункт исключен постановлением Правительства Республики Башкортостан от 04.08.2009 года № 308)

4. Признать утратившими силу приложения №№ 1, 2, 3, 4 к постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 21 мая 1998 года № 106 "Об утверждении положений о порядке предоставления льгот семьям, имеющим детей, проживающим в сельской местности".

5. (пункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 14.02.2014 года № 58)

Премьер-министр

Республики Башкортостан

Руководитель Аппарата

Кабинета Министров

Республики Башкортостан

Р.И. Байдавлетов

Ф.М. Казакбаев

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68
(приложение в редакции
[постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 01.04.2019 года № 182](#))

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПРИОБРЕТЕННУЮ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ ЛИБО
ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЕЕ КОМПЛЕКТ ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ
ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(положение изложено в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 01.04.2019 года № 182](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий (далее - денежная компенсация за приобретенную школьную форму) учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - образовательных организаций).

2. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму предоставляется на весь период обучения учащимся образовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 [Закона Республики Башкортостан](#) «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее - учащиеся из многодетных семей).

3. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) один раз в два учебных года.

5. Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму осуществляется в размере фактических расходов, произведенных на приобретение

школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации за приобретенную школьную форму, установленного Правительством Республики Башкортостан.

6. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму предоставляется:

учащимся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей - государственными общеобразовательными организациями за счет средств субсидии на иные цели, выделенной Министерством образования Республики Башкортостан;

учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей - администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан за счет средств субвенций, указанных в [пункте 21](#) настоящего Положения.

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения денежной компенсации за приобретенную школьную форму представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму учащимся образовательных организаций с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);

кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих (далее - справка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и образовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется:

для государственных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

8. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишены (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

6) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки - для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

9. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

- а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;
- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан».

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии - для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства,

членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

12. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273](#).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Положения, из МФЦ, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки) информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у семьи права на получение денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательных организаций выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

16. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

17. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, образовательные организации:

определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;

ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее - списки) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 10 октября текущего года представляется:

государственными общеобразовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан;

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 15 октября текущего года передают в Министерство образования Республики Башкортостан список учащихся из многодетных семей, имеющих право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

18. В образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

19. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 20 декабря текущего года осуществляют:

выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму: путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через подразделения федеральной почтовой связи;

расчет стоимости и оплату соответствующих услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи.

20. Финансовое обеспечение расходов на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей с учетом оплаты услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан.

21. Для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом Республики Башкортостан](#) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан» средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

22. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляют в Министерство образования Республики Башкортостан отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по согласованной форме представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

23. Ответственность за правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей, возлагается на руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

24. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

25. Информация о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Руководителю общеобразовательной
организации

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской

одежды для посещения школьных занятий

Я, _____,

прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную школьную форму
либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий
для ребенка (детей) из многодетной семьи, являющегося (являющихся) учащимся
(учащимися) общеобразовательной организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1.			
2.			
3.			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

в _____

(№ отделения и филиала, наименование банка)

или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи

№ ____.

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними,

в количестве ____ шт.

3. Кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной

формы, от _____ № _____.

4. Справка от _____ № _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения

Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

СПРАВКА № ____

Многодетная семья в составе: _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____

_____, является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка».

Справка выдана в целях реализации права:

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на предоставление один раз в два учебных года денежной компенсации за
приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для
посещения школьных занятий учащимися государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением Кабинета
Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по
реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке
многодетных семей в Республике Башкортостан».

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

Директору филиала

(начальнику отдела филиала)
государственного казенного
учреждения
Республиканский центр
социальной поддержки населения
по _____
(району (городу))
в _____
(районе (городе))
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

проживающего(-й) по адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной
семьи к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций на предоставление один раз
в два учебных года денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной семьи к
категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/ п	Ф.И.О. члена многодетн ой семьи	Дата рожден ия	Родственн ое отношение к заявителю	Адрес постоянно й регистрац ии по месту жительства	Мест о работ ы	ИН Н	Страховой номер индивидуальн ого лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в

количестве ____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных

представителей на обработку их персональных данных - ____ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - ____

шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна

(попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в

возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14

до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта), - ____ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, - ____

шт.;

д) иные документы:

_____ - ____ шт.;

_____ - ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в

декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке бесплатного обеспечения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений

предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____

в количестве ___ шт. приняты «___» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке бесплатного обеспечения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей школьной формой либо заменяющим комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан».

_____, контактный тел.: _____.

(Ф.И.О. и подпись специалиста,

принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную

школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий
по _____
(району, городу)
на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму	Всего, чел.

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную

школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на предоставление один раз в два учебных года денежной
компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий,
по Республике Башкортостан
на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму, чел.
1		
2		
...		

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления денежной
компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий
ее комплект детской одежды
для посещения школьных
занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

СПИСОК

учащихся _____

(наименование общеобразовательной организации)

из многодетных семей для предоставления денежной компенсации

за приобретенную школьную форму

(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

№ п/ п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представи телей) (полность ю)	Домашни й адрес одного из родителей (законных представи телей)	Ф.И.О · учаще гося	Дата рожде ния учаще гося	Кла сс	№ лицевого счета и № отделени я, филиала банка с указание м его наименов ания или № подразде ления филиала федераль ной почтовой связи	Сумма денежно й компенс ации	Примеч ание
1								
2								
...								
	Итого							

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68
(приложение в редакции
[постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 01.04.2019 года № 182](#))

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО
ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

(положение изложено в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 01.04.2019 года № 182](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организаций (далее - профессиональные образовательные организации) из многодетных семей.

2. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся общеобразовательных организаций (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), профессиональных образовательных организаций (но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет, а обучающихся в профессиональных образовательных организациях - в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 [Закона Республики Башкортостан](#) «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее - учащиеся из многодетных семей).

3. Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при обязательном соблюдении санитарных норм и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

5. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

6. Размер стоимости бесплатного питания учащегося на один учебный день установлен с 1 сентября 2016 года согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2016 года № 1031-р.

Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся профессиональных образовательных организаций на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Разрешается выдавать продукты питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения бесплатного питания ежегодно представляет в общеобразовательную организацию, профессиональную образовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);

справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее - справка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется:

для государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

8. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишены (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

б) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки - для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

9. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и официальный сайт государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения в сети Интернет.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии - для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

12. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273](#).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Положения, из МФЦ принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки) информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у семьи права на бесплатное питание;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации.

16. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных

образовательных организаций на бесплатное питание по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

17. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

18. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации:

определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее - списки) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

19. В общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения. Дела в данных учреждениях хранятся весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

20. Один экземпляр списка, указанного в пункте 18 настоящего Положения, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляется:

государственными общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности;

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в Министерство образования Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан, Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерству культуры Республики Башкортостан.

22. Для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом Республики Башкортостан](#) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан», средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, государственные профессиональные образовательные организации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

24. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

25. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и другие), возлагается на их родителей (законных представителей).

26. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

27. Информация о предоставлении бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организациях из многодетных семей в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

Руководителю общеобразовательной
организации (профессиональной
образовательной организации)

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

_____,

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,

прошу предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся)

общеобразовательной организации (профессиональной образовательной
организации).

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			

3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве ____ шт.
3. Справка от _____ № ____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.
4. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ____ шт.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных

организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПРАВКА № _____

Многодетная семья в составе: _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____

_____, является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004

года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины

среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на
ребенка».

Справка выдана в целях реализации права:

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на бесплатное питание в государственных и муниципальных общеобразовательных
организациях, государственных профессиональных образовательных организациях
в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики

Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике
Башкортостан».

Справка действительна с _____ по _____

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

Директору филиала

(начальнику отдела филиала)

государственного казенного

учреждения Республиканский центр

социальной поддержки населения

по

(району (городу))

в _____

(районе (городе))

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного

представителя)

_____,

проживающего(-й) по адресу: ____

_____,

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена многодетной семьи	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Место работы	ИНН	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в

количестве ____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных

представителей на обработку их персональных данных - ____ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - ____ шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна

(попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в

возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14

до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта), - ____ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных

месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, - ____ шт.;

д) иные документы:

_____ - ____ шт.;

_____ - ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в

декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____

в количестве _____ шт. приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О

государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан».

_____, контактный тел.: _____.

(Ф.И.О. и подпись специалиста,

принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций, государственных
профессиональных образовательных организаций
на бесплатное питание
по _____

(району, городу)

на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления бесплатного
--

питания, чел.,		
всего	в том числе	
	учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, чел.	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций, чел.

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций из многодетных семей,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации права
учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных профессиональных
образовательных организаций на бесплатное питание
на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к
-------	------------------------------	---

		категории малоимущих, для предоставления бесплатного питания, чел.		
		всего	в том числе	
			учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций
1				
2				
...				

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПИСОК

учащихся _____

(наименование общеобразовательной организации,

профессиональной образовательной организации)

из многодетных семей для получения бесплатного питания

(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс (группа)	Количество дней фактически предоставленного бесплатного питания	Сумма расхода в в рублях <*>	Примечание <*>
----------	---------------------	-------------------------------	-----------------------	---	--	-------------------

1						
2						
...						
Итого						

<*> Из расчета стоимости питания на одного учащегося в день.

<***> Указывается причина корректировки списка, в том числе неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка, изменение статуса семьи, изменение места жительства и др.).

Руководитель
общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной
организации) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

Положение о порядке предоставления учащимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда на пассажирском транспорте общего пользования
(признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23.12.2005 года № 284)

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
учащимся общеобразовательных
учреждений из многодетных семей

бесплатного проезда на пассажирском
транспорте общего пользования

Талон № _____
Годен до _____ 200__ года
Продлен до _____ 200__ года

(Фамилия, имя, год рождения учащегося)

Имеет право на бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта (трамвай, троллейбус, автобус, за исключением легковых и маршрутных такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"

Начальник управления социальной защиты населения
администрации района (города)

Подпись _____ Фамилия _____

Печать _____

Действителен на территории
Республики Башкортостан

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
учащимся общеобразовательных
учреждений из многодетных семей
бесплатного проезда на пассажирском
транспорте общего пользования

**Сводный отчет о выпадающих доходах государственного унитарного предприятия
"Башавтотранс" от предоставления учащимся общеобразовательных учреждений из
многодетных семей бесплатного проезда на пригородном автомобильном транспорте
общего пользования в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О
государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"
за _____ 200__ года**

Наименование организации	Количество перевезенных учащихся (чел.)	Сумма выпадающих доходов(тыс. рублей)
1	2	3
.		

Руководитель Подпись Ф.И.О.

Исполнитель Телефон

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

**Положение о порядке бесплатного предоставления многодетным семьям
физкультурно-спортивных услуг**

(приложение признано утратившим силу [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 03.04.2013 года № 129)

Приложение 1
к Положению о порядке бесплатного
предоставления многодетным семьям
физкультурно-спортивных услуг
(в редакции
постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 30.12.2005 года
№ 323)

СПРАВКА № ____

Многодетная семья в составе (указываются фамилия, имя, отчество каждого или одного члена семьи и год рождения детей):

мать (лицо, ее заменяющее) _____

отец (лицо, его заменяющее) _____

дети: _____

проживающая по адресу: _____

имеет право на бесплатное предоставление учреждениями и организациями физической культуры и спорта, спортивно - зрелищными предприятиями, спортивными сооружениями, спортивными школами, клубами, секциями различных форм собственности и ведомственной подчиненности физкультурно - спортивных услуг в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан".

Справка действительна с _____ 200_ года до _____ 200_ года.
(месяц) (месяц)

Начальник территориального органа (отдела территориального органа)
Минтруда РБ

(в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2012 года № 501)

Подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке бесплатного
предоставления многодетным семьям
физкультурно-спортивных услуг

Отчет о расходах, связанных с бесплатным предоставлением физкультурно-спортивных услуг многодетным семьям согласно Закону Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"
(признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года № 323)

Приложение 3
к Положению о порядке бесплатного
предоставления многодетным семьям
физкультурно-спортивных услуг

Отчет о фактически выделенных средствах на возмещение выпадающих доходов, связанных с бесплатным предоставлением физкультурно-спортивных услуг многодетным семьям согласно Закону Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"
(признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года № 323)

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

Положение о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
(приложение признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2008 года № 466)

Приложение № 6
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате электроэнергии
(приложение признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2008 года № 466)

Приложение № 7
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

Положение о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате сетевого и сжиженного газа
(приложение признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2008 года № 466)

Приложение № 8
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68

Положение о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате твердого топлива
(приложение признано утратившим силу постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2008 года № 466)

Приложение № 9
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 года № 68
(в редакции постановлений
Правительства
Республики Башкортостан
[от 17.10. 2012 года № 371](#);
[от 18.01.2013 года № 3](#),
[от 20.06.2013 года № 267](#);
[от 24.03.2015 года № 92](#);
[от 05.04.2016 года № 123](#);
[от 07.09.2016 года № 387](#),
[от 17.04.2019 года № 220](#))

Положение о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года № УП-692 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей» и определяет порядок предоставления отдельным категориям многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - сертификат).

1.2. Право на получение сертификата предоставляется многодетным семьям, в том числе неполным, имеющим в своем составе:

а) пять и более несовершеннолетних детей (в том числе являющихся детьми хотя бы по отношению к одному из супругов), не вступивших в зарегистрированный брак и совместно проживающих (зарегистрированных) с родителями (с одним из родителей). Возраст каждого ребенка из последних пяти детей не должен превышать 18 лет:

по состоянию на 8 декабря 2008 года - для многодетной семьи, подавшей заявление на включение в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, в 2009 году;

на дату подачи многодетной семьей заявления на включение в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, в последующие годы;

б) трех и более одновременно рожденных после 1 января 2012 годг детей, не вступивших в зарегистрированный брак и совместно проживающих (зарегистрированных) с родителями. Возраст детей не должен превышать 18 лет на дату подачи многодетной семьей заявления на включение в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

1.3. Многодетные семьи, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - многодетная семья), в том числе неполные многодетные семьи, должны отвечать следующим критериям:

а) быть признанной в установленном порядке нуждающейся в жилом помещении, а один из родителей многодетной семьи должен состоять на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) постоянно проживать (быть зарегистрированной в установленном порядке по месту жительства) на территории Республики Башкортостан.

1.4. К членам многодетной семьи, имеющим право на получение сертификата в соответствии с настоящим Положением, относятся состоящие в зарегистрированном браке родители (родитель в неполной семье) и их дети (в том числе являющиеся детьми по отношению к одному из родителей), соответствующие критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3 настоящего Положения.

В случае, если один из несовершеннолетних детей из многодетной семьи, не вступивший в зарегистрированный брак и совместно проживающий (зарегистрированный) с родителями (с одним из родителей), имеет свою семью (ребенка или детей), то он включается в состав многодетной семьи на получение сертификата без учета членов своей семьи.

В случае смерти ребенка (детей) из последних пяти или из трех и более одновременно родившихся детей, соответствующего(-их) критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения, после принятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, или в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, за данной семьей сохраняется право на получение сертификата при условии сохранения нужды в жилом помещении.

В случае достижения ребенком (детьми) из многодетной семьи 18-летнего возраста после принятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, или в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому

округу) Республики Башкортостан, за данной семьей сохраняется право на получение сертификата при условии, что ребенок (дети), достигшие 18-летнего возраста, не вступили в зарегистрированный брак и совместно проживают (зарегистрированы) с родителями (с одним из родителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относятся к членам многодетной семьи, имеющим право на получение сертификата в соответствии с настоящим Положением, и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

(абзац в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3](#))

1.5. Социальная выплата на приобретение жилого помещения по сертификату (далее - социальная выплата) предоставляется многодетной семье в порядке очередности исходя из объема средств, направляемых на указанные цели из бюджета Республики Башкортостан.

1.6. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме. Право на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат является именным документом, удостоверяющим право многодетной семьи на получение социальной выплаты за счет средств бюджета Республики Башкортостан. Сертификат является подтверждением того, что государственным казенным учреждением Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан (далее - Управление) в установленном порядке будет перечислена сумма социальной выплаты.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

1.7. Сертификат оформляется Управлением на одного из родителей, который состоит на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - владелец сертификата), по форме согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Положению и выдается Управлением владельцу сертификата.

Факт получения сертификата подтверждается подписью владельца сертификата в реестре выданных сертификатов, который ведется Управлением по форме, утвержденной приказом Управления.

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

1.8. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате Управлением, и составляет 6 месяцев.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

1.9. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата и является неизменным на весь срок его действия, за исключением случая смерти владельца сертификата или члена многодетной семьи. В случае смерти владельца сертификата или члена многодетной семьи (в том числе ребенка (детей), соответствующего(-их) установленным критериям) размер социальной выплаты подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

1.10. Расчет размера социальной выплаты производится по следующим формулам:

а) в случае, если в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты, имеются жилые помещения (части жилых помещений), не признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{собств.})) \times CPC;$$

б) в случае, если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилые помещения по договору(-ам) социального найма и в данных жилых помещениях не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи (при условии, что занимаемые жилые помещения не признаны в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу):

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{найм})) \times CPC;$$

в) при одновременном наличии условий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{собств.}) - S (\text{найм})) \times CPC;$$

г) в случаях, если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, не имеют в собственности жилые помещения (части жилых помещений), либо занимают по договору(-ам) социального найма жилые помещения, в которых проживают (зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи, либо принимают на себя обязательства по согласованию с администрацией муниципального образования Республики Башкортостан по освобождению и сдаче жилых помещений, занимаемых по договору(-ам) социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, либо жилые помещения, в которых проживает (зарегистрирована) многодетная семья, признаны в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n) \times CPC,$$

где:

CB - размер социальной выплаты;

n - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты;

S (собств.) - общая площадь жилого помещения, находящаяся в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты (в случае, если жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу);

S (найм) - общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты (в случае, если жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу).

В случае, если в данном жилом помещении проживают (зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи, но не имеющие права на получение социальной выплаты, общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты, при расчете размера социальной выплаты не учитывается;

СРС - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальным районам, городским поселениям, городским округам Республики Башкортостан, ежеквартально утверждаемая Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее - Госстрой РБ) на соответствующий период и действующая на дату выдачи сертификата.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

1.11. Многодетные семьи, проживающие в жилых помещениях по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (при условии, что в данных жилых помещениях не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи), могут приобрести за счет социальной выплаты жилое помещение либо в дополнение к жилому помещению, занимаемому по договору социального найма, либо новое жилое помещение при принятии на себя обязательства по согласованию с соответствующими администрациями муниципальных образований Республики Башкортостан по освобождению и сдаче занимаемых жилых помещений.

1.12. Размер социальной выплаты не может превышать размера, рассчитанного согласно пункту 1.10 настоящего Положения, независимо от увеличения количества членов многодетной семьи, приобретающих право на получение социальной выплаты после выдачи сертификата.

1.13. Многодетная семья принимает решение о получении сертификата добровольно и может реализовать свое право на получение социальной выплаты и ее использование один раз.

В случае отказа от получения сертификата в очередном году право на его получение в последующем сохраняется за многодетной семьей при условии соответствия критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

2. Порядок формирования списков и учетных дел многодетных семей

2.1. Ведение учета многодетных семей осуществляется Управлением.

По каждой категории многодетных семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Управлением формируются отдельные списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.2. Решение вопроса о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, принимается на основании заявления одного из супругов многодетной семьи, состоящего на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении, по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Положению с представлением следующих документов:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

- а) документов, удостоверяющих личность каждого члена многодетной семьи (для родителей - паспорта; для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении; для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);
- б) заявления о согласии на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении и представленных документах, не являющегося(-ихся) заявителем(-ями);
- в) свидетельства о регистрации брака, в том числе в случае регистрации брака несовершеннолетними детьми (на неполную семью не распространяется);
- г) (подпункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 06.07.2016 года № 275);
- д) (подпункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)
- е) (подпункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)
- ж) (подпункт исключен [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 06.07.2016 года № 275);
- з) правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договора об отчуждении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения); акта (свидетельства, договора) о приватизации жилого помещения; вступившего в законную силу судебного акта (решения или определения суда) в отношении права собственности на жилое помещение: свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию; иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением).

(подпункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)

В случае представления заявителем копий документов, указанных в настоящем пункте, они должны быть представлены с подлинниками этих документов для их заверения сотрудником Управления, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 06.07.2016 года № 275](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

2.3. Управлением запрашиваются следующие документы:

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

а) справка (сведения) администрации муниципального образования Республики Башкортостан по месту жительства заявителя, подтверждающая нахождение гражданина на учете в администрации муниципального образования Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении, с указанием даты постановки на учет, размера занимаемой общей площади жилого помещения и основания пользования (владения) занимаемым жилым помещением;

б) документы, подтверждающие, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу (при наличии);

в) справка (сведения) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан и государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его многодетной семьи жилых помещений.

г) справка (сведения) администрации муниципального образования Республики Башкортостан по месту жительства заявителя, подтверждающая обязательство о расторжении договора социального найма по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке и передаче жилого(-ых) помещения(-й), занимаемого(-ых) многодетной семьей, собственнику жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующему от его имени уполномоченному государственному органу или уполномоченному органу местного самоуправления) либо управомоченному им лицу;

(подпункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)

д) идентификационные номера налогоплательщика (ИНН) каждого члена семьи;

(подпункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)

е) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) каждого члена семьи.

(подпункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)

ж) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи (с указанием сведений о занимаемом жилом помещении);

(пункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 06.07.2016 года № 275)

з) выписка из финансового лицевого счета или выписка из похозяйственной книги.

(пункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 06.07.2016 года № 275)

Заявитель может самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Заявление о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются заявителем:

а) в Управление лично либо через уполномоченное заявителем лицо - при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - уполномоченное лицо);

б) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

В случае представления заявления и документов через многофункциональный центр лично заявителем либо уполномоченным лицом работник многофункционального центра, принявший заявление и документы, должен засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, а также заверить принятые документы своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

Заявление и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в Управление в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Управлением и многофункциональным центром.

Управление регистрирует заявление в день его поступления.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в многофункциональный центр.

Многофункциональный центр регистрирует заявление в день его поступления.

(пункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220)

2.5. Управление в течение 25 рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимает решение о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение

сертификата, по Республике Башкортостан либо об отказе в признании за заявителем права на получение сертификата.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 18.01.2013 года № 3](#), [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

Решение о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, либо об отказе в признании за заявителем права на получение сертификата оформляется приказом руководителя Управления по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

О принятом решении заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.6. Основаниями для принятия решения Управлением о включении многодетной семьи заявителя в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, являются:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

а) соответствие критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) наличие заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.7. В случае принятия решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата на приобретение жилого помещения по Республике Башкортостан, формируется учетное дело.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

В учетное дело подшиваются:

заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

решение Управления о признании за заявителем права на получение сертификата и включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Учетные дела хранятся в Управлении.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

2.8. Основаниями для принятия решения Управлением об отказе во включении многодетной семьи заявителя в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, являются:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

а) несоответствие критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

в) недостоверность и (или) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае выявления недостоверных и (или) несоответствующих сведений Управление в течение 5 рабочих дней возвращает документы заявителю с указанием причин возврата;

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

г) получение ранее социальной выплаты в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан».

Повторное обращение с заявлением о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Отказ Управления может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о включении или об отказе во включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, Управление вводит соответствующие данные в автоматизированную информационную систему "Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - АИС "УГНЖ")".

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.10. Управление ежегодно до 1 ноября текущего года дополняет списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, семьями, подавшими в очередном году

заявления о включении их в такие списки, исключает из списков многодетные семьи, получившие и реализовавшие сертификат либо утратившие право на его получение.

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.11. Ежегодное уточнение списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, осуществляется на основании:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «з» пункта 2.2, подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Положения;

расписки члена многодетной семьи, состоящей в списке многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, о неизменности за истекший период сведений, имеющихся в документах учетного дела и предусмотренных подпунктами «д», «е» пункта 2.2, подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Положения;

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

сертификатов, полученных и реализованных многодетными семьями.

В случае, если в составе сведений, имеющихся в документах учетного дела, произошли изменения, заявитель обязан сообщить об этом и представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

2.12. Списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, ежегодно:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

формируются средствами АИС «УГНЖ» в той хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Республики Башкортостан (фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту);

(в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 24.03.2015 года № 92)

утверждаются приказом руководителя Управления.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 14.02.2014 года № 58](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

Дополнительное включение многодетных семей в утвержденные на очередной календарный год списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по Республике Башкортостан, не допускается.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.13. Управление несет ответственность за:

обоснованность отнесения семей к категории многодетных для включения в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата;

хранение учетных дел многодетных семей до выдачи сертификата, а также хранение в течение 10 лет учетных дел многодетных семей, получивших сертификат.

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.14. Управление ежегодно формирует средствами АИС "УГНЖ" и утверждает республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, по состоянию на 1 января очередного года по форме, утвержденной приказом Управления.

(пункт в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

2.15. Республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, ежегодно:

формируются в той хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Республики Башкортостан (фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту);

утверждаются решением Управления.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Дополнительное включение многодетных семей в утвержденные на очередной календарный год республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, не допускается.

3. Порядок предоставления (выдачи) сертификата

3.1. Управление в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на очередной год на обеспечение жилыми помещениями многодетных семей на основании соответствующих республиканских списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, утвержденных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, ежегодно формирует проекты списков получателей сертификата на очередной год.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

По многодетным семьям формируются отдельные проекты списков получателей сертификата на очередной год с учетом категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения. Количество многодетных семей, относящихся к категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, включаемых в проект списка получателей сертификата на очередной год, не должно превышать 10 процентов от количества многодетных семей, относящихся к категории, указанной в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, включаемых в проект списка получателей сертификата на очередной год.

(абзац второй в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 05.04.2016 года № 123)

Проекты списков получателей сертификата на очередной год формируются в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет. Фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту.

(абзац третий в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 18.01.2013 года № 3)

Преимущественное право на включение в проекты списков получателей сертификата на очередной год имеют многодетные семьи, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

Количество многодетных семей, имеющих преимущественное право на включение в проекты списков получателей сертификата на очередной год, не должно превышать 30 процентов от общего количества семей, включаемых в данные проекты.

Абзац исключен [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220.

3.2. Управление в течение 20 календарных дней с момента формирования проектов списков, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения:

а) информирует заявителей о включении их в проект списка получателей сертификата на очередной год и о необходимости представления заявления о выдаче сертификата в очередном году по форме, устанавливаемой Управлением, а также обновленных документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

б) на основании заявлений граждан о выдаче сертификата в очередном году и обновленных документов формирует учетные дела получателей сертификата в очередном году.

Заверенные копии вновь сформированных учетных дел получателей сертификатов в очередном году хранятся в Управлении в течение срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Положения.

(пункт в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220)

3.3. Управление на основании заявлений граждан о выдаче сертификатов в очередном году, а также обновленных учетных дел, сформированных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения:

а) в течение 30 календарных дней уточняет проекты списков, сформированных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, готовит проект(-ы) распоряжения(-ий) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год для внесения его (их) Госстроем РБ в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Башкортостан.

Списки получателей сертификата на очередной год утверждаются распоряжением(-ями) Правительства Республики Башкортостан;

б) определяет необходимое количество бланков сертификатов и обеспечивает их изготовление;

в) после принятия распоряжения(-ий) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год в течение 10 рабочих дней оформляет сертификаты в соответствии с формами, указанными в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Положению, и в течение 10 рабочих дней после изготовления сертификатов вручает их получателям;

г) ведет единый республиканский реестр выданных сертификатов по форме, утвержденной приказом Управления;

д) при выдаче сертификатов информирует владельцев сертификатов о порядке реализации права на приобретение жилого помещения с использованием сертификата.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

3.4. Исключен [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#)

3.5. В случае порчи или утраты сертификата его владельцем ему выдается дубликат на основании соответствующего заявления.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимает Управление в течение 15 дней со дня подачи соответствующего заявления в Управление. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

3.6. В случае высвобождения по каким-либо основаниям сертификатов, предусматриваемых к выдаче претендентам, включенным в список получателей сертификата на очередной год, такие сертификаты подлежат выдаче гражданам, включенным в республиканский список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, его владелец представляет в Управление заявление о замене сертификата с указанием

обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, и сертификата, подлежащего замене.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

3.8. В случае смерти владельца сертификата (при условии сохранения нуждаемости многодетной семьи в улучшении жилищных условий) один из совершеннолетних членов многодетной семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов многодетной семьи, обращается в Управление с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти владельца сертификата и сертификата, выданного ранее.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

В случае смерти члена многодетной семьи владелец сертификата обращается в Управление с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти члена многодетной семьи и сертификата, выданного ранее.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальному району, городскому поселению, городскому округу Республики Башкортостан, ежеквартально утверждаемой Госстроем РБ и действующей на дату выдачи нового сертификата, и количества членов многодетной семьи на дату выдачи нового сертификата с учетом условия, указанного в пункте 1.12 настоящего Положения.

Срок действия замененного сертификата исчисляется со дня его выдачи.

3.9. Решение о замене сертификата либо об отказе в его замене принимается Управлением в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего заявления.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

В случае замены сертификата Управление на бланке нового сертификата делает отметку:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

"Взамен сертификата серия _____ номер _____".

Аналогичная отметка проставляется в реестрах выданных сертификатов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 17.04.2019 № 220.

3.10. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков сертификата утверждается решением Управления.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения по сертификату

4.1. Владелец сертификата имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, расположенного на территории Республики Башкортостан, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 18.01.2013 года № 3](#), [от 05.04.2016 года № 123](#))

4.2. Владелец сертификата имеет право приобрести (построить) жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Допускается приобретение (строительство) жилого помещения, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате, размер социальной выплаты уменьшается до фактического размера стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, указанного в соответствующем договоре.

Не допускается приобретение (строительство) жилого(-ых) помещения(-й), с учетом которого(-ых) размер общей площади занимаемого(-ых) жилого(-ых) помещения(-й) даст основание для признания гражданина - владельца сертификата нуждающимся в жилом помещении в соответствии с жилищным законодательством.

4.3. Приобретаемое (строящееся) многодетной семьей жилое(-ые) помещение(-я) оформляется(-ются) в общую (долевую) собственность всех членов многодетной семьи владельца сертификата, указанных в нем.

4.4. Для оплаты строящегося жилого помещения владелец сертификата представляет в Управление:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

а) договор долевого участия в строительстве жилого помещения, зарегистрированный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан, или решение о включении владельца сертификата в члены жилищно-накопительного кооператива;

б) сертификат.

4.5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения на вторичном рынке жилья владелец сертификата представляет в Управление:

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

а) договор купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца, оформленный в соответствии с законодательством;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РБ от 20.06.2013 № 267)

б) исключен постановлением Правительства Республики Башкортостан [от 18.01.2013 года № 3](#);

в) сертификат.

В случае приобретения двух и более жилых помещений сертификат, договоры о приобретении жилых помещений и другие документы, указанные в настоящем пункте, должны представляться в Управление одновременно.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Управление запрашивает справку (сведения) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан о регистрации права собственности на приобретенное(-ые) многодетной семьей жилое(-ые) помещение(-я). Владелец сертификата имеет право представить выписку(-и) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретенное(-ые) жилое(-ые) помещение(-я).

(в редакции постановлений Правительства Республики Башкортостан [от 07.09.2016 года № 387](#), [от 17.04.2019 года № 220](#))

4.6. В договоре о приобретении жилого помещения указываются реквизиты сертификата: номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

4.7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.4 - 4.6 настоящего Положения, осуществляет проверку этих документов и принимает решение об оплате представленного сертификата в размере не более суммы, указанной в сертификате.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

4.8. Сертификат считается реализованным многодетной семьей с даты перечисления денежных средств на приобретение (строительство) жилого помещения на лицевой счет продавца жилья (подрядчика), указанный в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения.

4.9. Сертификаты, полученные Управлением от многодетных семей, подлежат хранению в Управлении в течение 10 лет.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

4.10. Гражданин, не предъявивший сертификат в Управление или не реализовавший сертификат в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, сохраняет свою очередность в республиканском списке многодетных семей, имеющих право на получение сертификата.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

5. Порядок финансирования расходов на оплату жилого помещения, приобретаемого по сертификату

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальной выплаты многодетным семьям, является Госстрой РБ.

5.2. Министерство финансов Республики Башкортостан (далее - Минфин РБ) доводит лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования до Госстроя РБ на основании распоряжения(-й) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Абзац исключен [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#).

5.3. Управление в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.4 - 4.6 настоящего Положения, от граждан - получателей социальной выплаты в установленном порядке перечисляет средства бюджета Республики Башкортостан на счет продавца (застройщика) жилого(-ых) помещения(-й), указанный в договоре о приобретении (строительстве) жилого(-ых) помещения(-й) или в решении о включении получателя социальной выплаты в члены жилищного накопительного кооператива.

(в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

При проведении финансовых операций, предусмотренных настоящим пунктом, в платежных поручениях должны быть указаны реквизиты соответствующих договоров, актов приема-передачи, выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(абзац в редакции [постановления](#) Правительства Республики Башкортостан от 07.09.2016 года № 387)

5.4. В случае расторжения договора о приобретении (строительстве) жилого(-ых) помещения(-й) сумма социальной выплаты подлежит возврату на лицевой счет Госстроя

РБ, открытый в Министерстве финансов Республике Башкортостан, для последующего использования на цели, предусмотренные настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Улучшение в последующем жилищных условий граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

6.2. Контроль за соблюдением условий предоставления жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений, а также за целевым использованием средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется Госстроем РБ.

(пункт введен [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

6.3. Информация о предоставлении жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, размещается в Единой государственной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(пункт введен [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

(приложение в редакции [постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.04.2019 года № 220](#))

Утвержден

приказом руководителя ГКУ Управление

по реализации жилищных программ

Республики Башкортостан

от «__» _____ 20__ г. № ____

СПИСОК

многодетных семей, имеющих право на получение жилищного

сертификата в соответствии со статьей 8 Закона Республики

Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з «О государственной

поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»,

на «__» _____ 20__ года

№ п / п	Данные о гражданах-заявителях				Дат а и ном ер док уме нта с ре ше ние м о пос тан овк е на уче т в орг ане мес тно го сам оуп рав лен ия в кач ест ве ну жда ющ его ся в жи лом пом ещ ении	Дат а пос тан овк и на уче т в орг ане мес тно го сам оуп рав лен ия в кач ест ве ну жда ющ его ся в жи лом пом ещ ении	Но м ер уч ет н ог о де ла	Наи мен ова ние мун ици пал ьно го рай она (го род ско го окр уга)	Адрес по ме стуж ител ьст ва (регис тра ци я)	Ви д, об щая пл о щад ь жи лы х по ме щени й, кв. м	Документ, подтвержда ющий преимущес твенное право многодетно й семьи на включение в список получателе й жилищного сертификата на очередной год			Обязате льст во по сдач е жил ого пом ещ ения, занима емо го по догово ру соц иал ьног о най ма госу дарст вен ног о (му ницип альн ого) жил ищн ого фон да, дата , ном
	Ф.И.О. за явит ел я	ко ли че ств о чл ен ов мн ог од ет но й се мьи, им ею щих прав о на полу че ни е жи ли щн ог о се рт иф ик ата ,	паспорт граждани на Российско й Федерац ии	чис ло , мес яц , го д ро жде ния							на и м ен ова ни е до ку ме нта и пр ин яв ше го его орг ана	д а т а	но м ер	

		че л.														ер
1																
2																
.																
.																
.																

Всего в списке _____ листов.

_____ (____) № _____

(Ф.И.О. ответственного лица, (подпись) (контактный телефон)

подготовившего список)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
(приложение в редакции
[постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 17.04.2019 года № 220](#))

Утвержден

приказом руководителя ГКУ Управление

по реализации жилищных программ РБ

от «__» _____ 20__ г. № ____

СПИСОК

многодетных семей, имеющих право на получение жилищного

сертификата в соответствии с Указом Президента Республики

Башкортостан от 23 декабря 2011 года № УП-692 «О

дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых

одновременно родились двое и более детей»

на «__» _____ 20__ года

[illegible]

.																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Всего в списке _____ листов.

_____ (____) № _____

(Ф.И.О. ответственного лица, (подпись) (контактный телефон)

подготовившего список)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(приложение в редакции

[постановления Правительства](#)

[Республики Башкортостан](#)

[от 17.04.2019 года № 220](#))

Руководителю ГКУ Управление

по реализации жилищных программ

Республики Башкортостан

гражданина(-ки) _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(-й) по адресу: _____

_____,

(индекс, полный почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа,

серия, номер, дата выдачи документа,

наименование выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список многодетных семей, имеющих право

на получение жилищного сертификата в соответствии со статьей

8 Закона Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з

«О государственной поддержке многодетных семей

в Республике Башкортостан»

Прошу включить меня в список многодетных семей, имеющих право на

получение жилищного сертификата в соответствии со статьей 8 Закона

Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в

Республике Башкортостан».

В соответствии с Законом Республики Башкортостан «О государственной

поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» моя семья относится

к категории «многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних

детей, проживающих совместно с родителями и не состоящих в

зарегистрированном браке, стоящие на учете в органе местного самоуправления

в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Признан(-а) нуждающимся(-ейся) в жилом помещении и состою на учете в

администрации _____

(наименование муниципального образования)

с «__» _____ г.

(день, месяц, год)

Члены многодетной семьи, имеющие право на получение жилищного

сертификата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения (супруга, сын, дочь)	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
----------	--	--	------------------	---

1		заявитель		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Кроме того, со мной (с членами моей семьи) проживают (зарегистрированы)
иные граждане (члены семьи), не имеющие права на получение жилищного
сертификата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

К заявлению мною прилагаются документы согласно установленному перечню
в количестве _____ шт.

С порядком предоставления жилищного сертификата ознакомлен(-а), о
необходимости ежегодного обновления документов предупрежден(-а).

_____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены многодетной семьи (супруг(-а), дети, не имеющие
право на жилищный сертификат) с заявлением согласны:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Заявление с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принял:

(должность и подпись ответственного лица)

«__» _____ 20__ г.

(дата принятия заявления и
приложенных к нему документов)

Направлен запрос в администрацию _____

(наименование муниципального образования,

в котором многодетная семья состоит

на учете в качестве нуждающейся

в жилом помещении)

от «__» _____ 20__ г. № ____ о представлении копий документов, имеющихся в
учетном деле нуждающегося в жилом помещении (получены «__» _____ 20__ г. в
количестве ____ шт.).

Результаты рассмотрения заявления:

_____ включен в список многодетных семей, имеющих

(Ф.И.О.)

право на получение сертификата.

Основание: приказ руководителя государственного казенного учреждения

Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан от «__»

_____ 20__ г. № ____ . Учетное дело № _____ .

Либо:

_____ отказано во включении в список многодетных

(Ф.И.О.)

семей, имеющих право на получение сертификата.

Обоснование причины отказа: _____

Основание: приказ руководителя филиала государственного казенного

учреждения Управление по реализации жилищных программ Республики

Башкортостан от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(приложение в редакции

[постановления Правительства](#)

[Республики Башкортостан](#)

[от 17.04.2019 года № 220](#))

Руководителю ГКУ Управление

по реализации жилищных программ

Республики Башкортостан

гражданина(-ки) _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(-й) по адресу: _____

_____,

(индекс, полный почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа,

серия, номер, дата выдачи документа,

наименование выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список многодетных семей, имеющих право

на получение жилищного сертификата в соответствии с Указом

Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года

№ УП-692 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей,

в которых одновременно родились двое и более детей»

Прошу включить меня в список многодетных семей, имеющих право на

получение жилищного сертификата в соответствии с Указом Президента

Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года № УП-692 «О дополнительных

мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей».

В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 23

декабря 2011 года № УП-692 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей» моя семья

относится к категории «семьи, в которых после 1 января 2012 года

одновременно родились трое (тройня) и более детей и которые состоят на

учете в органах местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Признан(-а) нуждающимся(-ейся) в жилом помещении и состою на учете в администрации _____

(наименование муниципального образования)

с «__» _____ г.

(день, месяц, год)

Члены многодетной семьи, имеющие право на получение жилищного

сертификата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения (супруга, сын, дочь)	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Кроме того, со мной (с членами моей семьи) проживают (зарегистрированы)

иные граждане (члены семьи), не имеющие права на получение жилищного

сертификата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1		заявитель		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

К заявлению мною прилагаются документы согласно установленному перечню

в количестве _____ шт.

С порядком предоставления жилищного сертификата ознакомлен(-а), о

необходимости ежегодного обновления документов предупрежден(-а).

_____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены многодетной семьи (супруг(-а), дети, не имеющие право на жилищный сертификат) с заявлением согласны:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Заявление с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принял:

(должность и подпись ответственного лица)

«__» _____ 20__ г.

(дата принятия заявления и

приложенных к нему документов)

Направлен запрос в администрацию _____

(наименование муниципального образования, в котором многодетная семья

состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении)

от «__» _____ 20__ г. № _____ о представлении копий документов, имеющихся в

учетном деле нуждающегося в жилом помещении (получены «__» _____ 20__ г. в

количестве ____ шт.).

Результаты рассмотрения заявления:

_____ включен в список многодетных семей, имеющих

(Ф.И.О.)

право на получение сертификата.

Основание: приказ руководителя государственного казенного учреждения

Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан от «__»

_____ 20__ г. № ____ . Учетное дело № _____ .

Либо:

_____ отказано во включении в список многодетных

(Ф.И.О.)

семей, имеющих право на получение сертификата.

Обоснование причины отказа: _____

Основание: приказ руководителя филиала государственного казенного

учреждения Управление по реализации жилищных программ Республики

Башкортостан от «__» _____ 20__ г. № ____ .

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(приложение в редакции
[постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 17.04.2019 года № 220](#))

Серия МС № _____

ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ,

удостоверяющий право на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется,

что _____,

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

_____.

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики

Башкортостан в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О

государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» в

размере _____

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом

_____ совместно проживающих с ним членов его семьи:

(количество цифрами)

№ п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи
1			
2			
3			
...			

Общая площадь жилого помещения на каждого члена многодетной семьи - 18

кв. м.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

_____ (наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики

Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного

сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении

размера социальной выплаты, - _____ кв. м.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до «__» _____ 20__ г.

(включительно).

Руководитель

государственного

казенного учреждения

Управление по реализации

жилищных программ

Республики Башкортостан

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

.....линия отреза.....

КОРЕШОК ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА,

удостоверяющего право на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики

Башкортостан в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О

государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» в

размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом

_____ совместно проживающих с ним членов его семьи.

(количество цифрами)

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. м.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до «__» _____ 20__ г.

(включительно)

Руководитель

государственного

казенного учреждения

Управление по реализации

жилищных программ

Республики Башкортостан

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Оборотная сторона сертификата

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,
проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись владельца (Ф.И.О.) (дата жилищного сертификата)

или уполномоченного

им лица)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего жилищный (подпись) (расшифровка подписи) сертификат)

М.П.

Со сведениями, содержащимися в жилищном сертификате ознакомлены совершеннолетние члены многодетной семьи:

№ п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи	Номер паспорта, свидетельства о рождении членов семьи, кем и когда выданы	Подписи членов семьи владельца сертификата
1					
2					
3					
...					

.....линия отреза.....

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись владельца (Ф.И.О.) (дата)

жилищного сертификата или уполномоченного им лица)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в

жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего (подпись) (расшифровка подписи)

жилищный сертификат)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения
(приложение в редакции
[постановления Правительства
Республики Башкортостан
от 17.04.2019 года № 220](#))

Серия МСТ № _____

ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ,

удостоверяющий право на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики

Башкортостан в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан

от 23 декабря 2011 года № УП-692 «О дополнительных мерах социальной

поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей» в

размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом

_____ совместно проживающих с ним членов его семьи

(количество цифрами)

№ п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи
1			
2			
3			
...			

Общая площадь жилого помещения на каждого члена многодетной семьи - 18

кв. м.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

_____ (наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. м.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до «__» _____ 20__ г.

(включительно).

Руководитель

государственного

казенного учреждения

Управление по реализации

жилищных программ

Республики Башкортостан

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

.....линия отреза.....

КОРЕШОК ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА,

удостоверяющего право на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

_____,
(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики

Башкортостан в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан

от 23 декабря 2011 года № УП-692 «О дополнительных мерах социальной

поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей» в

размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом

_____ совместно проживающих с ним членов его семьи.

(количество цифрами)

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики

Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. метров.

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до «__» _____ 20__ г.
(включительно).

Руководитель

государственного

казенного учреждения

Управление по реализации

жилищных программ

Республики Башкортостан

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Оборотная сторона жилищного сертификата

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,
проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись владельца (Ф.И.О.) (дата)

жилищного сертификата или

уполномоченного им лица)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего (подпись) (расшифровка подписи)

жилищный сертификат)

М.П.

Со сведениями, содержащимися в жилищном сертификате, ознакомлены

совершеннолетние члены многодетной семьи:

№ п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи	Номер паспорта, свидетельства о рождении членов семьи, кем и когда выданы	Подписи членов семьи владельца сертификата
1					
2					
3					
...					

.....линия отреза.....

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,

проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись владельца (Ф.И.О.) (дата)

жилищного сертификата или

уполномоченного им лица)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для

выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в

жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего (подпись) (расшифровка подписи)

жилищный сертификат)

М.П.

Приложение № 10
к постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. № 68
(приложение введено
[постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 01.04.2019 года № 182](#))

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ПЕРВОКЛАССНИКАМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

(положение введено [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 01.04.2019 года № 182](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей (далее - набор школьно-письменных принадлежностей).
2. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей предоставляется первоклассникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 [Закона Республики Башкортостан](#) «О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан» (далее - первоклассники из многодетных семей).
3. Право на получение набора школьно-письменных принадлежностей не предоставляется первоклассникам из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении.
4. Набор школьно-письменных принадлежностей в составе согласно приложению № 1 к настоящему Положению предоставляется первоклассникам из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.
5. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения набора школьно-письменных принадлежностей представляет в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 августа текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее - справка), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан»;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

6. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишены (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

б) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки - для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

7. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и официальный сайт государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения в сети Интернет.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

8. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии - для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

10. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным [постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273](#).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 6 настоящего Положения, из МФЦ, принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки) информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

12. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у семьи права на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При наличии в многодетной семье двух и более первоклассников выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

14. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

15. На основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, муниципальные общеобразовательные организации:

определяют право первоклассников из многодетных семей на получение набора школьно-письменных принадлежностей;

ведут учет периодичности предоставления набора школьно-письменных принадлежностей;

составляют в двух экземплярах списки первоклассников из многодетных семей на предоставление набора школьно-письменных принадлежностей (далее - списки) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 1 августа текущего года представляется муниципальными общеобразовательными организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 5 августа текущего года передают в Министерство образования Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей, имеющих право на получение набора школьно-письменных принадлежностей.

16. В муниципальных общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Положения. Дела хранятся в муниципальных общеобразовательных организациях на протяжении периода обучения первоклассников из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

17. Приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Республики Башкортостан, либо уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством в сфере государственных (муниципальных) закупок.

18. Финансовое обеспечение расходов на приобретение набора школьно-письменных принадлежностей осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан.

19. Для осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с [Законом Республики Башкортостан](#) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан», средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме,

устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

20. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 20 октября года, следующего за отчетным, представляют по согласованной форме в Министерство образования Республики Башкортостан отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным, представляет по согласованной форме в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет о количестве первоклассников из многодетных малоимущих семей, получивших набор школьно-письменных принадлежностей.

21. Информация о предоставлении набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

НАБОР ШКОЛЬНО-ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование товаров	Количество предметов
Тетрадь ученическая	20 шт.
Обложка для тетради	20 шт.
Обложка для книги	6 шт.
Дневник	1 шт.
Набор цветной бумаги, 8 цветов (16 листов)	2 шт.
Авторучка	5 шт.
Карандаш графитный	5 шт.
Карандаши цветные, 6 цветов	2 набора
Краски акварельные, 6 цветов	1 набор
Пластилин	2 набора
Резинка	2 шт.

Касса цифр и букв	1 набор
Альбом для рисования, 8 листов	2 шт.
Пенал	1 шт.
Линейка	1 шт.
Кисточка	2 шт.
Точилка	1 шт.
Фломастеры	1 набор
Папка для уроков труда	1 шт.
Папка для тетрадей	1 шт.
Подставка для книг	1 шт.
Ранец	1 шт.
Светоотражающий жилет	1 шт.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

Руководителю

общеобразовательной

организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(-й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении набора школьно-письменных

принадлежностей первоклассникам из многодетных

семей для посещения школьных занятий

Я, _____,

прошу предоставить моему ребенку, зачисленному в первый класс, набор

школьно-письменных принадлежностей.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1.			
2.			
3.			
...			

Прилагаемые документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного

из родителей (законных представителей);

3) копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними,

в количестве _____ шт.;

4) справка от _____ № _____ из филиала государственного

казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения

по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения

Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в

районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

СПРАВКА № ____

Многодетная семья в составе _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу: _____

_____ ,

является малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004

года № 273 «Об утверждении порядка учета и исчисления величины

среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на
ребенка».

Справка выдана в целях реализации права:

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(-ейся) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников
из многодетных семей в соответствии с постановлением Кабинета Министров
Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации
Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных
семей в Республике Башкортостан».

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

Директору филиала

(начальнику отдела филиала)

государственного казенного

учреждения Республиканский центр

социальной поддержки населения

по _____

(району (городу))

в _____

(районе (городе))

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного

представителя)

_____ ,

проживающего(-й) по адресу: ____

_____ ,

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи

к категории малоимущих, в целях реализации права

на получение набора школьно-письменных принадлежностей

для первоклассников из многодетных семей

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной семьи к

категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/ п	Ф.И.О. члена многодетн ой семьи	Дата рожден ия	Родственн ое отношение к заявителю	Адрес постоянно й регистрац ии по месту жильств а	Мест о работ ы	ИН Н	Страховой номер индивидуальн ого лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в количестве

____ шт., в том числе:

а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных

представителей на обработку их персональных данных - ____ шт.;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - ____

шт.;

в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна

(попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта), - ____ шт.;

г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, - ____ шт.;

д) иные документы:

_____ - ____ шт.;

_____ - ____ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей			
		всего	в том числе помесячно		
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов				
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				
7	Проценты по банковским вкладам				

8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», ознакомлен(-а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____

в количестве _____ шт. приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке предоставления набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года № 68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике

Башкортостан».

_____ контактный тел. _____.

(Ф.И.О. и подпись специалиста,
принявшего заявление)

Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных
сведений.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций,
получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных
семей к категории малоимущих, в целях реализации
права на получение набора школьно-письменных принадлежностей
для первоклассников из многодетных семей
по _____

(району, городу)

на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления набора школьно-письменных принадлежностей	Всего, чел.

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся муниципальных

общеобразовательных организаций,

получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных

семей к категории малоимущих, в целях реализации

права на получение набора школьно-письменных принадлежностей

для первоклассников из многодетных семей

на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права на получение набора школьно-письменных принадлежностей для первоклассников из многодетных семей, чел.
1.		
2.		
...		

Должностное лицо _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.) (номер)

Приложение № 7
к Положению о порядке
предоставления набора
школьно-письменных
принадлежностей
первоклассникам
из многодетных семей

СПИСОК

учащихся _____

(наименование общеобразовательной организации)

из многодетных семей для предоставления набора

школьно-письменных принадлежностей

(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого				

Руководитель

общеобразовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.