

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«10» сентября 2020г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

с. Сафарово

М.В. Киньякаев

«10» сентября 2020г.



Программа
по повышению качества образования
школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (ШНСУ),

МБОУ СОШ с Сафарово МР Учалинский район РБ

2022г.

Паспорт Программы

Наименование	Повышение качества образования в школе, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях
Основание разработки	Создание условий для развития возможностей школы, работающей в отдаленной территории
Основные разработчики	1. Администрация, педагогический коллектив 2. Управляющий Совет. 3. Родительский комитет.
Основная идея программы	Разработка и апробация на практике программы перехода школы, находящейся в неблагоприятных социальных условиях, в эффективный режим работы.

Цели и задачи	Цель Программы: обеспечение образовательной успешности и повышение социальных шансов каждого ученика, независимо от индивидуальных стартовых возможностей и социально-экономического контекста. Задачи Программы: 1. Усовершенствовать школьную систему оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; 2. Разработать программы развития индивидуальных образовательных маршрутов школьников, повышения мотивации обучающихся, социальной адаптации; 3. Использовать инновационные формы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников; 4. Профессиональное развитие педагогов, повышение профессиональной компетентности учителей в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, учебными проблемами, девиациями в поведении, формирование компетентностей в использовании психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными учащимися (одаренные дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети с ограниченными возможностями здоровья) 5. Создать и развить различные формы профессионального взаимодействия, направленные на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами; 6. Активизировать работу детской и родительской общестественности для оказания помощи педагогическим работникам в проведении мониторинга образовательных результатов; 7. Продолжить укрепление ресурсной базы школы.
----------------------	--

Ожидаемые результаты реализации Программы	❖ Снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, с девиантным поведением; ❖ Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся; ❖ Устойчивое функционирование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей); ❖ Повышение уровня обученности учащихся и качества знаний, учебных умений и навыков; ❖ Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлении школой через Управляющий совет, родительский комитет; ❖ Расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой путём расширения сфер деятельности, разработка нормативной базы и методик системы мониторинга; формирование положительного общественного мнения о деятельности школы; ❖ Рост учебных и внеучебных достижений учащихся; ❖ Укрепление здоровья учащихся, формирование у них позитивного отношения к здоровому образу жизни; ❖ Рост квалификации специалистов, работающих с учащимися, требующими педагогической поддержки; ❖ Организация методической работы школы, направленной на рост социально-предметной и психолого-педагогической компетентности; ❖ Высокая информатизация образовательной среды и подготовленность участников образовательного процесса к работе в данных условиях; ❖ Повышение информационно-культурной за счет эффективного использования новых информационных сервисов, систем и технологий обучения электронных образовательных ресурсов нового поколения; ❖ Обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса и управление образовательным учреждением; ❖ Рост социальной активности и социальной адаптации выпускников; ❖ Формирование имиджа успешной школы.
Сроки и этапы реализации	2022 г.
Целевая аудитория	Участники образовательных отношений образовательной организации
Соисполнители Программы	Педагоги дополнительного образования, учащиеся, родители (законные представители)

Актуальность, обоснование Программы:

Сложный социальный контекст, в котором находится школа, социально-экономическое и территориальное неравенства вступают в противоречия с возможностью предоставления качественного образования и получения высоких образовательных результатов.

Как правило, образовательные организации, находящиеся в отдаленных территориях, характеризуются сложным социальным контекстом. К внешним или «контекстным» факторам относятся, прежде всего, социально-экономические характеристики школы, ее окружение и особенности контингента.

Школы, работающие в отдаленной территории, находятся в непростой ситуации. Объясняется это следующими причинами: произошло и происходит далее сокращение контингента обучающихся за счет переезда семей из села в город, или в села, приближенные к городу; молодые специалисты, обычно в такие отдаленные посёлки не приезжают, что является причиной старения педагогических кадров; очень часто в сельской школе концентрируется контингент семей с низким социально-экономическим статусом. К этим факторам присоединяется низкий образовательный ценз родителей и, как следствие, отсутствие (или низкий уровень) мотивации к результативности обучения их детей, что оказывает влияние на уровень мотивации самих детей к получению качественного образования.

Цель Программы заключается в изменении образовательной среды, в развитии ресурсной базы школы. Решение данной цели возможно при изменении подходов к управлению образовательной организацией, повышении уровня профессиональной компетентности педагогов, повышении учебной мотивации учеников и их родителей, развитии взаимодействия образовательной организации с местным сообществом, более высоким ресурсном обеспечении образовательного процесса, информационной доступности. Данные критерии можно рассматривать как ориентиры управленческой деятельности в направлении к эффективной школе, которая сможет обеспечить образовательную успешность, повысить жизненные шансы каждого обучающегося.

Аналитический материал образовательной ситуации, перспектив, проблем школы

SWOT-АНАЛИЗ

SWOT-анализ

SWOT – это аббревиатура слов:

Strengths – **сильные стороны**,

Weaknesses – **слабые стороны**,

Opportunities – **благоприятные возможности**, Threats - **угрозы**.

Сильные и слабые стороны – это характеристики организации. Возможности и угрозы – характеристики внешней среды.

Внутренняя среда школы		Внешняя среда	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Угрозы
✓ Достаточно стабильные результаты качества образования на	✓ Преобладание в коллективе традиционных устаревших	➤ Имеется дистанционных конкурсов и система	➤ Недостаточная востребованность у

уровне начальной школы и основной школы у учащихся по общеобразовательной программе. ✓ Наличие в школе группы творчески работающих учителей. ✓ 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС общего образования и ОВЗ ✓ Активное участие детей в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, спортивных соревнованиях. ✓ Положительный опыт использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и спортивно-массовой работе. ✓ В школе действуют устойчивые традиции. ✓ Организация на базе школьного краеведческого музея «Моя малая Родина» различных форм просвещения, обучения, исследования школьников. ✓ Организация индивидуального сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (наличие социального педагога). ✓ Школа является социокультурным центром, обладает социальным авторитетом. ✓ Открытость школы для социального партнёрства. ✓ Оснащение учебного-воспитательного процесса учебно-наглядными пособиями, лабораторным оборудованием, учебными пособиями, наличие 1 компьютерного класса, оснащенной оборудованием школьной	подходов к образовательному процессу ✓ Недостаточный уровень: - должной профессиональной подготовки у отдельных педагогов школы для реализации компетентностного подхода в образовательном процессе и для формирования УУД; - системной работы по развитию интеллектуальных способностей учащихся с низкими стартовыми возможностями и имеющими ОВЗ ✓ Слабое обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. ✓ Недостаточная активность учителей-предметников в работе с одаренными детьми. ✓ Приоритет у большей части учащихся и родителей хорошей отметки как факта, а не определенного уровня качества знаний как личного результата учебного труда ✓ Низкая информационно-коммуникационная культура родителей/законных представителей ✓ Больше половины учащихся школы — из неполных или малообеспеченных семей со скромным достатком, в которых учёбе детей не уделяется достаточно внимания, и, как следствие, низкая мотивация к	олимпиад в сети Интернет ➤ При переходе на ФГОС ООП позволяет более четко построить реальные способы формирования компетентностей и УУД ➤ Активно внедряется инклюзивное образование ➤ Функционирует система муниципальных, региональных и всероссийских (открытых) олимпиад, конкурсов, конференций различной направленности для всех категорий учащихся ➤ Наличие социальных партнеров. ➤ Поддержка руководящих кадров со стороны управления образования, администрации района. ➤ Переход к модели общеобразовательного учреждения, обеспечивающего его выпускникам не только базовый уровень подготовки, но и достаточный уровень сформированности учебно-исследовательской культуры, творческой деятельности, умения применять знания в нестандартной ситуации, осознанный выбор профессии.	потенциальных и реальных потребителей образовательных услуг высокого уровня содержания образования, требующего повышенной работоспособности, заинтересованности родителей и учащихся . ➤ Невысокий материальный достаток в семьях учащихся. ➤ Наличие каких-либо современных гаджетов у детей ведет к массовой аутизации школьников (уход в себя, ограниченность от живого общения ➤ Относительно низкий культурный уровень социума ➤ Ежегодное увеличение числа учащихся с ОВЗ и речевыми проблемами ➤ Слабая возможность обеспечить научное руководство исследовательской деятельностью. ➤ Увеличению нагрузки на более успешных учащихся и педагогических работников из-за частого привлечения их к муниципальным и региональным мероприятиям. ➤ Старение педагогического коллектива.
---	--	--	--

библиотеки. ✓ Доступ к сети Интернет, школьный сайт	обучению у детей.		
--	-------------------	--	--

ПЛАН работы МБОУ СОШ с. Сафарово по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год

Цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельности - компетентностного подхода.
3. Повышение уровня качества образования по всей школе.
4. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Реализация формирующего оценивания. Создание школьного банка КИМов по формирующему оцениванию.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Перечень основных направлений:

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноразрядный подход).
3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

Ожидаемые результаты:

- изменения мотивации учащихся к обучению и их самооценки;
- повышение качества образования учащихся по сравнению с предыдущим учебным годом на 5 %;
- превышение среднестатистического балла по ГИА и ЕГЭ;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- увеличить объем самостоятельной работы учащихся по приобретению знаний (проектная деятельность, применение прогрессивных технологий);
- профессиональный рост учителя.

№	Вид деятельности	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I	Мониторинг качества обучения	1 Подготовить анализ качества успеваемости за 3 года.	октябрь	зам.директора по УР
		2 Продолжить работы по проведению мониторинга для изучения динамики успеваемости	в течение года	зам.директора

	учащихся.		по УР
3	Мониторинг выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, учёта и компенсации потерь учебного времени	в течение года	зам.директора по УР
4	Мониторинг качества образования по русскому языку и математике обучающихся 9,11 кл. на основе результатов 1 полугодия.	январь	зам.директора по УР
5	Мониторинг качества образования по русскому языку и математике на основе результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл.	июнь	зам.директора по УР
6	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	соц. педагог, учителя, кл. руководители
7	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год	февраль	учителя-предметники, зам.директора по УР
8	Анализ результатов диагностических и всероссийских проверочных работ в начальной школе	1 ч., май	учителя нач.классов, зам.директора по УР
II Организационно-методическая работа	1 Организация и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УР, учителя
	2 Назначение ответственного за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл. в ОУ (зам. директора по УР)	сентябрь	директор
	3 Назначение ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ОГЭ 9 кл. (классный руководитель)	сентябрь	директор
	4 Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл.	сентябрь	зам.директора по УР
	5 Совещание при директоре с вопросом «Утверждение плана – графика» по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 кл.	сентябрь	директор
	6 Изучение распорядительных нормативных документов.	в течение года	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники

	7	Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников учащихся 9,11 кл.	в течение года	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	8	Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по подготовке и участию учащихся 9,11 кл. в государственной (итоговой) аттестации выпускников	октябрь	кл. руководители
	9	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями о целях и технологиях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	в течение года	зам.директора по УР
	10	Инструктивно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями о целях и технологиях проведения всероссийских проверочных работ	в течение года	зам.директора по УР
	11	Подготовка материалов для внутришкольного мониторинга.	январь	зам.директора по УР
	12	Анализ результатов внутришкольного мониторинга.	январь	зам.директора по УР
	13	Работа с бланками. Анализ ошибок при заполнении бланков	январь-апрель	зам.директора по УР
	14	Изучение опыта проведения ОГЭ в других ОУ	февраль	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	15	Подготовка раздаточных материалов-памяток для учащихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.	февраль- март	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	16	Подготовка к проведению пробного экзамена по русскому языку и математике.	март-апрель	зам.директора по УР, учителя-предметники

	1	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации учащихся 9,11 класса»	май	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	7	вопросы для обсуждения: Организация процедуры ГИА в установленные сроки; Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА		
	1	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к итоговой аттестации	май	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	8			
	1	Консультирование учителей-предметников и классных руководителей 9,11 кл. по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки ГИА по русскому языку и математике	в течение года	зам.директора по УР
	9			
	2	Оформление и обновление информационный стендов о ГИА в рекреации, в учебных кабинетах.	в течение года	зам.директора по УР, кл. руководители, учителя-предметники
	0			
	2	Размещение информации о ГИА на сайте школы	в течение года	зам.директора по УР
	1			
	2	Информирование всех участников образовательного процесса об Интернет-ресурсах, печатных пособиях, тетрадях по подготовке к ГИА	в течение года	зам.директора по УР
	2			
	2	Совещание при директоре «Анализ результатов проведения итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.»	июнь	Директор, зам.директора по УР
	3	вопрос для обсуждения: Анализ качества подготовки учащихся.		
	2	Участие в вебинарах, организованных РЦОКО		
	4			
III	Нормативные документы			
	1	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам 1,2,3,4 четверти и 1,2 полугодий, 2022-2023 учебного года.	октябрь, декабрь, март, май	директор
	2	Приказ о назначении ответственного координатора по подготовке и проведению ГИА	сентябрь	директор
	3	Приказ о назначении ответственного координатора по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ	сентябрь	директор
	4	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке и проведению ГИА	сентябрь	директор

	5	Подготовка базы данных по учащимся 9,11 кл. на электронном носителе и в бумажном варианте.	ноябрь	кл. руководители
	6	Сверка базы данных по учащимся 9,11 кл. на электронном носителе и в бумажном варианте.	январь	кл.руководител и, зам.директора по УР
	7	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	февраль	кл.руководител и, зам.директора по УР
	8	Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов	февраль	кл.руководител и, зам.директора по УР
	9	Сверка базы данных по учащимся 9,11 кл.	апрель	зам.директора по УР
	10	Составление расписания экзаменов	апрель	зам.директора по УР
	11	Приказ о допуске выпускников 9,11 кл. к экзаменам	май	директор
	12	Приказ об утверждении списков учащихся на проведение ГИА	май	директор
	13	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь	зам.директора по УР
	14	Формирование отчётов по результатам ГИА	июнь	зам.директора по УР
	15	Сводный аналитический отчёт по результатам итоговой аттестации	июнь	зам.директора по УР
	16	Приказ о выдаче аттестатов основного общего образования	июнь	директор
	17	Сводный аналитический отчёт по результатам диагностических и всероссийских проверочных работ в 1, 4,5,6,7,11 классах	июнь	зам.директора по УР, директор
	18	Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации, по результатам участия в процедурах НОКО	июнь	директор, зам.директора по УР

	1	Согласование с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления и утверждение плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации.	август	директор
IV Работа с педагогически м коллективом	1	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме	в течение года	зам.директора по УР
	2	Проведение мониторинга успеваемости и посещаемости.	в течение года	учителя-предметники.
	3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни	в течение года	учителя-предметники.
	4	Пересмотр планов самообразования. Изучение методических журналов и практическое применение опыта других учителей по повышению качества образования	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	5	Формирование тестовой культуры учащихся со 2 класса.	в течение года	учителя-предметники.
	6	Проведение пробных ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	март, апрель	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	7	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по экзаменационным предметам.	в течение года	учителя-предметники.
	8	Консультирование учителей - предметников по выполнению заданий ГИА	2 полугодие	зам.директора по УР
	9	Проведение предметных недель и олимпиад. Проведение серии открытых мероприятий в рамках предметных недель.	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	10	Участие в работе совещаний, педсоветов учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	1	Изучение распорядительных нормативных документов.	в течение года	учителя-предметники
	1			
	1	Заседания ПМО с повесткой: «Подготовка учителей и учащихся 9,11 кл. к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся к проведению итоговой аттестации»	сентябрь	руководители ПМО
	2			

				Учителя-предметники
	1	Работа с классными руководителями 9 класса по проблемам:		
	3	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации.	1 раз в четверть	зам.директора по УР Учителя-предметники
	1	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся	октябрь	зам.директора по УР Учителя-предметники
	4	с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА		
V	Работа с учащимися			
	1	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители ЦМО, учителя
	2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ и т.п.	в течение года в соответствии с планом	зам.директора по УР, учителя
	3	Административные контрольные работы по основным предметам.	конец 1, 2 полугодия	зам.директора по УР, учителя-предметники
	4	Выявление причины низкой успеваемости и проведение коррекционной работы по улучшению качества образования.	в течение года	учителя-предметники
	5	Обеспечение условий для участия в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ учащихся.	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники
	6	Организация адаптационного периода для учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	1 четверть	зам.директора по УР, учителя-предметники
	7	Проведение индивидуальных собеседований со школьниками по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	в течение года	учителя-предметники
	8	Организация консультаций, собеседований с учащимися по проблемам участия в ГИА	в течение года	учителя-предметники

	9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: Стендов; Графиков консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	1	Предоставление обучающимся 9,11 кл. возможности работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , www.edu.ru , http://www.euro.ck12.org при подготовке к ГИА по предметам с использованием ресурсов кабинета информатики и школьной библиотеки.	в течение года	учитель информатики, зам.директора по УР, учителя-предметники
	1	Информирование по вопросам:		предметники
	1	Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; КИМы, официальные сайты.	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	1	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	2-е полугодие	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	1	Психологическая подготовка к ГИА	в течение года	кл.руководитель и, учителя-предметники
	3			
	1	Проведение пробного экзамена по русскому языку по материалам Рособнадзора в 9,11 кл.	март, апрель	зам.директора по УР, учителя-предметники.
	4			
	1	Индивидуальная работа с родителями, дети которых имеют серьезные замечания по успеваемости и посещаемости.	в течение года	кл.руководитель и, учителя-предметники
VI	Работа с родителями			
	1			
	2	Проведение собраний выпускников, родителей (законных представителей) Повестка дня родительских собраний: Участие учащихся в ГИА; "Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников " Знакомство с нормативными документами по ГИА; О проведении пробного экзамена; «Психологические особенности подготовки к ГИА в новой форме»; «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах и т.д.)	в течение года	зам.директора по УР, учителя-предметники, учителя-предметники

		Информирование родителей о результатах внутришкольного контроля по подготовке к ГИА Изучение памятки выпускника и родителям.		
	3	Проведение собраний родителей (законных представителей) Повестка для родителей собраний: Участие учащихся во Всероссийских проверочных работах, диагностических работах; Информирование родителей о результатах внутришкольного контроля	в течение года	зам.директора по УР, учителя-нач. классов
	4	Индивидуальное информирование и консультирование родителей о ходе подготовки к аттестации	в течение года в течение года	зам.директора по УР, кл.руководител и, учителя-предметники
	5	Информирование родителей о результатах диагностических работ по математике и русскому языку в 9,11 кл. по материалам Рособрнадзора	декабрь	зам.директора по УР, учителя-предметники
	6	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов по материалам Рособрнадзора	май	зам.директора по УР, учителя-предметники
	7	Индивидуальные собеседования с родителями о психологической подготовке учащихся к аттестации.	в течение года	зам.директора по УР, кл. руководители
VII	Контроль	1 Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение уроков; б) проверка выполнения государственных программ и ее практической части; в) собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; г) собеседование с учителями по организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к экзаменам. 2 Степень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе 3 Степень готовности учащихся 1 класса к обучению во 2 классе 4 Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования 5 Степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации	в течение года сентябрь май май апрель, май	зам.директора по УР зам.директора по УР зам.директора по УР, учитель 1 кл зам.директора по УР, учитель 1 кл зам.директора по УР, учитель 1 кл зам.директора по УР зам.директора

Для реализации данных направлений создан и реализуется программа воспитания обучающихся МБОУ СОШ с.Сафарово «Школа успеха», план воспитательной работы школы.

К достижениям в реализации Стратегии развития воспитания в РФ до 2025года в можно отнести повышение активности родителей в участии в мероприятиях, увеличение количества детей, занятых дополнительным образованием, доступность для всех категорий детей возможностей для удовлетворения их индивидуальных потребностей, способностей и интересов в разных видах деятельности. Основная проблема - бесконтрольный доступ детей к информационному пространству, заполненному спенами жестокости, насилия, криминальными ситуациями.

В целях формирования у учащихся главных человеческих ценностей, в школе вся воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско – патриотическое, нравственное воспитание, краеведение
- художественно-эстетическое;
- интеллектуальное развитие;
- спортивно – оздоровительное, физическое;
- трудовое воспитание, профессиональное самоопределение.

Приоритетным направлением работы в нашей школе является гражданско-патриотическое воспитание. Главное место ежегодно отводится традиционным мероприятиям таким как:

- праздник Первого звонка;
- день учителя и самоуправления;
- новогодние утренники;
- вечер встречи с выпускниками;
- предметные недели;
- встречи с ветеранами ВОВ и уроки мужества;
- выпускной вечер;
- осенний бал;
- праздник Последнего звонка и т.д.

Кроме традиционных мероприятий, ведется работа впо КТД, через которые происходят развитие коллективистских сторон жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления, активного гражданского отношения к людям и окружающей среде.

Основной целью внеурочной воспитательной работы школы является гармоничное развитие личности учащихся с учетом их возраста, интеллекта и интересов, а также выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Работу с учащимися проводят опытные педагоги нашей школы, которые стремятся создать комфортные условия интеллектуального, нравственного и физического развития школьников.

Главными задачами внеурочной воспитательной работы являются проведение школьных мероприятий и участие в районных, краевых и всероссийских мероприятиях.

Подпрограмма «ВНЕШНИЕ СВЯЗИ образовательной организации, СЕТЕВЫЕ СООБЩЕСТВА»

Цель: Развитие ресурса

Направления деятельности, действия, мероприятия

Сроки

Ответственные

Вступление в различные формы профессионального взаимодействия в региональной, муниципальной системе образования: профессиональные сообщества директоров, педагогов, сети школ, территориальные предметные (межпредметные) объединения	сентябрь декабрь 2022г.	Администрация школы
Участие в профессиональных сетевых Интернет-сообществах, вебинарах, конкурсах, осуществление обмена опытом с другими образовательными организациями	сентябрь декабрь 2022г.	Педагогический коллектив
Организация дистанционного, очно-дистанционного обучения педагогов, участия педагогов в вебинарах, дебрифингах, скайп-конференциях, др.	сентябрь декабрь 2022г.	Администрация школы
Установление сетевого взаимодействия со школами, работодателями в сложном социальном контексте на уровне района, региона, федерации для обмена опытом работы, технологий реализации Проекта, повышения качества образования	сентябрь декабрь 2022г.	Администрация школы
Взаимодействие с методистами муниципального органа управления образованием.	сентябрь декабрь 2022г.	Администрация школы

Подпрограмма «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА»

Цель: Усиление воспитательного потенциала образовательной среды

Задачи: Организация жизнедеятельности учебного коллектива, основанной на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности. Создание в школе комфортного, позитивного эмоционального климата. Совершенствование работы с родительской общественностью.

Направления деятельности, действия, мероприятия		
Разработка проектов, мероприятий, направленных на удовлетворение эстетических, культурных и досуговых потребностей обучающихся, обеспечивающих их духовно-нравственное развитие и воспитание, формирование социальных ценностей, основ гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций.	Сроки	Ответственные
Реализация проектов, мероприятий, направленных на удовлетворение эстетических, культурных и досуговых потребностей обучающихся, обеспечивающих их духовно-нравственное развитие и воспитание, формирование социальных ценностей, основ гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Участие в форумах, социально значимых акциях, конкурсах учащихся и их родителей.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Гражданско-патриотическое воспитание.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР

Организация дополнительного образования детей.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Взаимодействие с местным сообществом. Участие школьников, педагогов, родителей в творческих, спортивных мероприятиях, концертах художественной самодеятельности социума.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Оказание адресной (психолого-педагогической) помощи обучающимся из семей с низким социальным статусом (малообеспеченные), семьям, имеющим детей с ОВЗ и детей-инвалидов, неблагополучным семьям; обеспечение психологической комфортности образовательного пространства школы.	сентябрь декабрь 2022г.	Социальный педагог
Развитие более тесного взаимодействия школы с родительской общественностью: - изменение формата родительских собраний для большего привлечения родителей; - привлечение родителей к активному участию в жизни школы; - повышение педагогической грамотности родителей; - способствовать развитию умения родителей видеть перспективы развития своих детей.	сентябрь декабрь 2022г.	Администрация школы
Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР
Организация индивидуального и группового консультирования педагогов и родителей по вопросам педагогики и возрастной психологии. Помощь семье в решении вопросов воспитания детей.	сентябрь декабрь 2022г.	Социальный педагог
Объединение усилий семьи и педагогического коллектива в создании условий для насыщенности школьной жизни яркими, интересными образовательными событиями, которые вызывают у школьника эмоциональный отклик, побуждают к саморазвитию и самореализации.	сентябрь декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР

Критерии и показатели оценки результативности и эффективности проекта.

- ❖ соответствие образования современным стандартам на всех уровнях обучения;
- ❖ увеличение количества участников, призеров и победителей в конкурсах и олимпиадах различного уровня на 5%;
- ❖ повышение качества знаний учащихся на всех ступенях обучения до 60%;
- ❖ снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку;

- ❖ повышение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации; участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов; участвующих в экспериментальной работе на 5 %.
- ❖ доля родителей, вовлечённых в работу образовательной организации - не менее 80 %.
- ❖ увеличение численности учащихся, охваченных проектной деятельностью, участников творческих конкурсов - не менее 45 %;
- ❖ рост числа учащихся, работающих в органах школьного самоуправления разного уровня – на 10 %.
- ❖ повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента.
- ❖ положительная динамика участия учителей, социальных партнёров, жителей нашего посёлка в организующих образовательных событиях.

Порядок осуществления руководства и контроля выполнения данного Проекта.

- ❖ Механизм реализации Проекта предусматривает согласование и координацию действий всех исполнителей.
- ❖ Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется **директором** школы: готовит ежегодный доклад о результатах деятельности школы по реализации Программы, осуществляет самооценку школы по реализации Проекта.
- ❖ Заседание рабочей группы по реализации проекта проводится не реже 1 раза в месяц.
- ❖ Работа по направлению проекта закрепляется за заместителями **директора** школы.
- ❖ Корректировка программы производится **Педагогическим советом**.
- ❖ **Педагогический совет** школы оказывает содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.
- ❖ **Методический совет** обеспечивает взаимодействие с представителями педагогической науки для грамотного осуществления комплексных мероприятий перехода школы в эффективный режим работы.

Обоснование устойчивости результатов проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Устойчивость результатов проекта после окончания его реализации определяется следующими:

1. В рамках проекта произойдут изменения в образовательной системе школы, которые обеспечат повышение качества образования и его доступности.
2. Создание банка новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности учащихся, способы стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся;
3. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом, развитие партнерства с учреждениями образования, социокультурной сферы будет способствовать устойчивости результатов проекта.