

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Салаватская коррекционная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Салаватская КШ

Т.П.Турбина

«__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников
ГБОУ Салаватская КШ в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

от «13» 04 2016г. № 3

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГБОУ Салаватская КШ в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Данное положение применяется к педагогическим работникам, в том числе в случаях совмещения должностей наряду с основной работой в ГБОУ Салаватская КШ, определённой трудовым договором.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой и должности на основе оценки профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации, личностного роста;
- учёт требований ФГОС к кадровым условиям реализации адаптированных основных общеобразовательных программ при формировании кадрового состава;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников ГБОУ Салаватская КШ в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией ГБОУ Салаватская КШ.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа администрации, педагогов школы, представителей органов первичной профсоюзной организации, Совета школы. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом директора ГБОУ Салаватская КШ.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Аттестационную комиссию представление.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о кандидате на должность руководящего работника:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидата на должность руководящих работников по выполнению трудовых обязанностей возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогических работников с представлением и распорядительным актом, графиком проведения аттестации на соответствующую занимаемую должность под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию ГБОУ Салаватская КШ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При ознакомлении педагогического работника с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ с участием педагогического работника.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия ГБОУ Салаватская КШ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия ГБОУ Салаватская КШ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность кандидата);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность кандидата).

2.10. Решение принимается Аттестационной комиссией ГБОУ Салаватская КШ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии ГБОУ Салаватская КШ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией ГБОУ Салаватская КШ решении. Работодатель знакомит педагогических работников с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.