

**Администрация муниципального района Благоварский район Республики  
Башкортостан**  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа с.Первомайский**  
**муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан**  
**(МОБУ СОШ с.Первомайский)**

Обсуждено:	Рассмотрено:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ
на заседании Совета обучающихся  Протокол № <u>1</u> от <u>28.08.</u> 2017г.	На заседании Совета родителей  Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.</u> 2017	решением педагогического совета МОБУ СОШ с.Первомайский  Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.</u> 2017	директор МОБУ СОШ с.Первомайский  /С.А.Шабрин/  Приказ № <u>11</u> ОД от <u>01.09.</u> 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Первомайский муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее - Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решаяющим вопросы, относящиеся к компетенции школы. Управляющий совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи и компетенция Управляющего совета Учреждения.**

2.1. Деятельность Управляющего совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для решения основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных

достижения высоких показателей качества образования;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, во внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- создание условий для более активного участия родителей в жизни школы.

2.2. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально - значимого характера;
- лицензировании школы;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- самообследовании школы.

2.2.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников. Утверждает смету расходов внебюджетных средств.

2.2.3. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

2.2.4. Представляет интересы и мнение несовершеннолетних обучающихся в вопросах управления школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Согласовывает по представлению руководителя школы:

- основные общеобразовательные программы школы;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- локальные акты школы.

2.3. Управляющий совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами РБ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом школы.

2.4. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы;
- об определении объема внеурочной деятельности (по представлению родительского комитета школы);
- об определении минимального и максимального объема внеурочной деятельности, реализуемого через линейные курсы, в расчете на каждого обучающегося.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;

- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.7. Направляет рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя школы:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования школы, отнесенными к компетенции учредителя.

2.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

2.9. Ходатайствует перед руководителем школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

2.10. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

2.11. Решения, принятые Управляющим советом Учреждения по вопросам, отнесенными уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем школы. По вопросам, не отнесенными уставом к компетенции Управляющего совета школы, решения носят рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет Учреждения избираются представители работников школы, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровнях общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

3.6. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.

3.7. Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся II ступени

3.8. В состав Управляющего совета Учреждения по должности входят директор школы, заместители директора, один представитель учредителя школы.

3.9. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность связана со школой или территорией, где оно расположено.

3.10. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

3.11. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов.

3.12. Директор школы после получения списка избранных членов Управляющего совета Учреждения издает приказ.

3.13. Директор школы может оспорить состав Управляющего совета Учреждения (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

3.14. Директор школы вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета Учреждения по установленной процедуре, либо директор школы принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета Учреждения на определенный срок.

3.15. Управляющий совет Учреждения самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета Учреждения председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности.

3.16. Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Управляющего совета Учреждения и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Общая численность Управляющего совета Учреждения - не менее 11 членов.

3.18. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

#### **4. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения**

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет Учреждения.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета Учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета Учреждения о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета Учреждения материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета Учреждения;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Учреждения;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Учреждения и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет Учреждения вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Управляющего совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. В новом составе Управляющий совет Учреждения формируется в течение трех месяцев со дня издания директором акта о роспуске Управляющего совета Учреждения (не включая время каникул).

4.9. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.10. В случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета Учреждения его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.11. Член Управляющего совета Учреждения выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя школы или работника школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

4.14. Заседания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

4.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.16. Члены Управляющего совета Учреждения несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом компетенции школы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.17. Решения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов трудового коллектива школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета Учреждения**

5.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

5.2. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета Учреждения.
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения.

5.3. Управляющий совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Управляющий совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем и подшивается.
- 6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Управляющего совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.