

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад «Айыукай»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 4

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали: 17 педагогов

Повестка дня:

- 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- 2.Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
- 3.Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
- 4.План перехода по внедрению ФОП ДО.
- 5.Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета:

По первому вопросу слушали:заведующего детским садом Байзигитову Р.М. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: старшего воспитателя Альбекову Г.Ш. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО.

Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета



Буранбаева А.Р.

Председатель педагогического совета



Альбекова Г.Ш.