

Утверждено
Директором МОАУ СОШ №10
«Центр образования»
Приказ № 216 от 14.03.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 10 "ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОР. НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №14 от 14.03.2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным автономным учреждением средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан МОАУ СОШ №10 «Центр образования» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 12.10.2021 № 2259, Уставом Учреждения.

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка является установление сроков и последовательности действий и процедур при оформлении возникновения, приостановлении и прекращении отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - воспитанников).

1.3. Данный Порядок предполагает решение следующих задач:

- соблюдение установленным законодательством правил в части оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- упорядочение процедуры возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- удовлетворение потребности населения;
- определение прав, и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, присмотра и ухода, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Целью Порядка является обеспечение «прозрачности» процедуры возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Требования к порядку информирования о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями

2.1. Информирование о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет МОАУ СОШ №10 «Центр образования».

2.2. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 452687, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Карла Маркса, дом 18.

2.3. Сайт Учреждения: <https://school10neft.ucoz.ru/>

2.4. Адрес электронной почты: soch10-neft@mail.ru 2.5. Телефон: 8(34783) 59384.

3. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. **Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования** издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

3.2. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

3.3. При приеме на обучение по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

□ при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

□ в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;

□ при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

□ в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

□ при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

4.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

5.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

6.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

6.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.