

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1030202639574, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10 ноября 2015 года за ГРН 2750180890354
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан
Главный госналоговый инспектор
Горюхиных А.Н.

« 10 »



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 25 сентября 2015 г. № 9-1441 УД

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 9 муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан

город Учалы 2015 год

1. Общие Положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 08 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 06 августа 2009 г. № 8-1081 УД «Об утверждении положения о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания» и постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 15 ноября 2010 г. № 11-1918 УД «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан».

1.2. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.4. Сокращенное официальное наименование Образовательной организации: МАДОУ Детский сад № 9 МР Учалинский район РБ.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Учалинский район Республики Башкортостан для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

1.7. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц; имеет круглую печать с полным наименованием Образовательной организации, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.

1.8. Образовательная организация может от своего имени приобретать

и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.11. Образовательная организация в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.13. Муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.14. Образовательная организация может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента получения лицензии.

1.17. Образовательная организация является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20.1. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.20.2. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

1.22. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация находится в ведении муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, которое является главным распорядителем финансовых средств Образовательной организации и уполномоченным органом Учредителя в области образования на территории муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.25. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.26. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.27. Местонахождение Образовательной организации:

1.27.1. Юридический адрес Образовательной организации: 453701, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Кирова, 3 А.

1.27.2. Фактический адрес Образовательной организации:

1.27.3. Первый корпус Образовательной организации – 453701, Республика Башкортостан, городское поселение город Учалы, улица Кирова, 3 А.

1.27.4. Второй корпус Образовательной организации – 453701, Республика Башкортостан, городское поселение город Учалы, улица Кирова, 1 А.

1.27.5. Третий корпус Образовательной организации – 453701, Республика Башкортостан, городское поселение город Учалы, улица Ленина, 19 Б.

1.28. Изменения в настоящий Устав оформляются в виде изменений и дополнений, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.29. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. Осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. Предоставление бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.3.2. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.3. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Образовательная организация осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению.

2.4.2. Осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.3. Осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесённой настоящим Уставом к основной деятельности Образовательной организации.

2.5.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых соответствующими нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

2.10.1. самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения.

2.10.2. Разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной

работы Образовательной организации и расписание образовательного процесса.

2.10.3. Разрабатывать и утверждать собственную рабочую образовательную программу педагогов Образовательной организации, графики работы сотрудников, расписания основных и занятий дополнительного образования.

2.10.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.10.5. Оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании договора об образовании, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством, дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по организации работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими детский сад, по повышению педагогической компетентности у родителей: тренинги, школа педагогических знаний, родительский клуб, консультационные пункты и другие услуги, платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10.6. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания).

2.10.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.10.8. Утверждать положения о структурных подразделениях Образовательной организации, принимать решения об их организации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений.

2.10.9. Вносить предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

2.10.10. Оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10.11. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.11. Образовательная организация обязана:

2.11.1. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.11.3. Обеспечить работникам Образовательной организации безопасные условия труда.

2.11.4. Обеспечивать меры социальной защиты работников Образовательной организации.

2.11.5. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

3. Организация работы образовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает бесплатное дошкольное

образование, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет включительно.

3.2. При наличии условий в Образовательной организации могут открываться группы для детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет.

Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Порядок комплектования детьми Образовательной организации (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3.4. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Образовательной организации условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 15 июня по 15 сентября текущего года, в остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в Образовательной организации.

3.6. Количество и соотношение возрастных групп в Образовательной организации определяется Учредителем.

3.7. В Образовательной организации группы общеразвивающей направленности комплектуются по одновозрастному принципу.

Возраст воспитанников определяется на сентябрь текущего года.

3.8. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется на основании путёвки на право зачисления ребенка в Образовательную организацию, выданной муниципальным казенным учреждением отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

3.9.1. документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.9.2. Заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Образовательную организацию.

3.9.3. Заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком Образовательной организации данного вида.

3.10. При приеме детей в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.11. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Договором об образовании. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Ребенок зачисляется приказом руководителя (заведующего) Образовательной организации.

3.13. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом руководителя (заведующего) на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.14. Тестирование детей при приеме их в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации в связи с окончанием дошкольного образования (завершением обучения).

3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

3.16.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую Образовательную организацию.

3.17. Перевод детей из одной Образовательной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника либо распорядительного акта муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и(или) Образовательной организации.

3.18. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Образовательной организации родительская плата не взимается.

3.20. За ребенком на безвозмездной основе сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

3.21. Режим работы Образовательной организации:

3.21.1. режим работы Образовательной организации: с 07:00 ч. до 17:30 ч.

3.21.2. Пятидневная рабочая неделя.

3.21.3. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22. Все группы Образовательной организации функционируют согласно режима, утвержденного на начало учебного года.

3.23. По желанию родителей (законных представителей), за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного пребывания и продленного дня, групп выходного и праздничного дня для детей дошкольного возраста (в том числе для детей социума).

3.24. Учредитель возлагает на Образовательную организацию обеспечение четырёхразового гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по санитарным нормам (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Образовательной организацией и примерным десятидневным меню.

3.25. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора для их использования в детских дошкольных образовательных организациях, при наличии договора между Образовательной организацией и торгующей организацией.

3.26. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Образовательной организации, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

3.27. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза, а также на руководителя Образовательной организации.

3.28. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.29. Работники Образовательной организации в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

4. Образовательный процесс

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в Образовательной организации – пять лет.

4.5. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.6. Образовательная организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием образовательного процесса.

4.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.8. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания общеобразовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. Для организации работы по коррекции нарушений звукопроизношения у воспитанников в Образовательной организации возможно организация логопедического пункта, комплектование и деятельность которого осуществляется за счет Учредителя в соответствии с Положением об организации логопедического пункта в Образовательной организации.

4.10. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации:

4.10.1. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Образовательной организацией могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.10.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и совместно разработанной и утверждённой образовательной программой между Образовательной организацией и организациями, указанными в пункте настоящего Устава.

4.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательной организации.

5.2. Участниками образовательных отношений Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

5.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Образовательная организация гарантирует обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.6. Воспитанникам гарантируется:

5.6.1. Охрана жизни и здоровья.

5.6.2. Уважение человеческого достоинства.

5.6.3. Защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.6.4. Защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья.

5.6.5. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6.6. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.6.7. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.6.8. Право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям.

5.6.9. Развитие творческих способностей и интересов воспитанников.

- 5.6.10. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- 5.6.11. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 5.6.12. Создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

5.7.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- 5.7.1.1. защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.7.1.2. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5.7.1.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.7.1.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 5.7.1.5. Принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом.
- 5.7.1.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 5.7.1.7. Требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.
- 5.7.1.8. Принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг.
- 5.7.1.9. Посещать Образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками Образовательной организации в отведенное для этого время.
- 5.7.1.10. Получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.
- 5.7.1.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.
- 5.7.1.12. Заслушивать отчеты руководителя (заведующего) Образовательной организацией и педагогов о работе с детьми.
- 5.7.1.13. Обжаловать решение об отчислении ребёнка из Образовательной организации Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- 5.7.1.14. Досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.7.2. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Образовательной организации, на основании личного заявления имеет право на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации в соответствии с законодательством в следующих размерах:

- 20 % размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Образовательной организации, - на первого ребёнка;
- 50 % размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Образовательной организации, - на второго ребёнка;

- 70 % размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Образовательной организации, - на третьего и последующих детей в семье.

5.7.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.7.3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации.

5.7.3.3. Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников.

5.7.3.4. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.7.3.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

5.7.3.6. Своевременно предоставить в Образовательную организацию необходимые документы (п. 3.9. настоящего Устава)

- с 1 августа по 31 августа (в случае получения путевки с 1 июня по 15 августа);

- в течение 30 календарных дней (в случае получения путевки в иные временные рамки).

5.7.3.7. Выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.7.3.8. Соблюдать условия Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.7.3.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации и иные услуги при наличии соответствующих договорных отношений.

5.7.3.10. Посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания.

5.7.3.11. Своевременно ставить администрацию Образовательной организации в известность о возможном отсутствии или болезни ребенка.

5.7.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.7.4.1. Направлять в адрес руководителя (заведующего) Образовательной организацией, муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

5.7.4.2. Обращаться к руководителю (заведующий) Образовательной организации, в муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.7.4.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Образовательной организации определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.10. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.10.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.10.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

5.10.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.10.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.10.6. Право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.10.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации.

5.10.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или локальными нормативными актами.

5.10.9. Право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

5.10.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.10.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.11.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.11.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.11.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.11.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.12. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

5.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы Образовательной организации.

5.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.12.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.12.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.12.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.12.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.12.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.12.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.12.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.12.11. Соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные правовые акты Образовательной организации.

5.12.12. Выполнять мероприятия по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Образовательной организации.

5.13. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.17.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.17.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.17.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.17.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке.

5.17.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.18. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Работники Образовательной организации имеют право:

5.19.1. На участие в управлении Образовательной организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.19.2. На использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством.

5.19.3. Иные льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

5.20. Работники Образовательной организации обязаны:

5.20.1. добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Организации, Договором, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, должностной инструкцией и другими локальными нормативными правовыми актами.

5.20.2. Выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Образовательной организации.

5.20.3. Систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

5.20.4. Строго следовать профессиональной этике.

5.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Образовательной организации по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия договора являются:

5.21.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации.

5.22.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка.

5.22.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по основаниям, указанным в настоящем пункте Устава, может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.24.1. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6. Управление образовательной организацией

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Управление Образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Функции и полномочия муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан осуществляются в порядке, определённом Учредителем.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

6.4.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений.

6.4.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Образовательной организации.

6.4.3. Изменение типа и вида Образовательной организации.

6.4.4. Установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.4.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации.

6.4.6. Назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Образовательной организации.

6.4.7. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

6.4.8. Установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Организации.

6.4.9. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4.10. Утверждение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с видами его деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной

деятельности.

6.4.11. Назначение членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочное прекращение их полномочий.

6.5. К компетенции муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан относятся:

6.5.1. формирование муниципального задания Образовательной организации в соответствии с видами его деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

6.5.2. Предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами.

6.5.3. Одобрение сделок, в которых есть заинтересованность.

6.5.4. Назначение заведующего Образовательной организацией, и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.5.5. Осуществление контроля за деятельностью заведующего Образовательной организацией.

6.5.6. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации.

6.5.7. Осуществление контроля за исполнением в Образовательной организацией законодательства в сфере дошкольного образования и реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.5.8. Осуществление контроля за выполнением Образовательной организацией муниципального задания.

6.5.9. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации.

6.5.10. Представление в установленном порядке работников Образовательной организации к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Образовательной организации (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня).

6.5.11. Осуществление иных функций и полномочий, определённых Уставом муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.6. Муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан является главным распорядителем средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Образовательной организации, выполнения муниципального задания Образовательной организацией.

6.7. К компетенции Образовательной организации относятся:

6.7.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.7.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.7.3. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.7.4. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

6.7.5. Установление штатного расписания по согласованию с муниципальным

казенным учреждением отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

6.7.6. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации.

6.7.8. Прием воспитанников в Образовательную организацию.

6.7.9. Осуществление текущего контроля по осуществлению образовательных отношений.

6.7.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации.

6.7.11. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

6.7.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.7.13. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

6.7.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.7.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.7.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

6.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

6.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.9.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

6.9.3. Качество образования своих выпускников.

6.9.4. Жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

6.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.11. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (заведующий) Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

6.12. Руководитель (заведующий) Образовательной организации назначается на должность (освобождается от должности) начальником муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.13. Муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан заключает и прекращает с руководителем (заведующим) Образовательной организации трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.14. Руководитель (заведующий) Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.15. Конкретные трудовые (должностные) обязанности руководителя (заведующего) Образовательной организации определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6.16. Руководитель (заведующий) Образовательной организации подотчетен в своей деятельности Учредителю, муниципальному казенному учреждению отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и Наблюдательному совету Образовательной организации.

6.17. Руководитель (заведующий) Образовательной организации в пределах своей компетенции:

6.17.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

6.17.2. Заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые и договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.17.3. Совершает сделки от имени Образовательной организации.

6.17.4. Распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.17.5. Утверждает штатное расписание Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.17.6. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров.

6.17.7. Утверждает должностные обязанности работников Образовательной организации.

6.17.8. Издаёт приказы, иные распорядительные акты, и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6.17.9. Применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17.10. Создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, реализуемых в Образовательной организации.

6.17.11. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации.

6.17.12. По согласованию с профсоюзной организацией Образовательной

организации устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Образовательной организации.

6.17.13. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения.

6.17.14. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания.

6.17.15. Осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и путёвок, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом.

6.17.16. Проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путёвок, в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом.

6.17.17. Представляет в муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан информацию о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников.

6.17.18. Ежемесячно (на 1 число каждого месяца) предоставляет в муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан информацию о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест в Образовательной организации.

6.17.19. Ведёт контроль за движением контингента воспитанников в Книге учёта движения детей (прошнурованной, пронумерованной и скреплённой печатью), ежегодно подводит итоги и фиксирует их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в Образовательной организации в течение года.

6.17.20. По состоянию на 1 сентября каждого года издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. Издаёт приказ о зачислении ребёнка при поступлении ребёнка в Образовательную организацию в течение года.

6.17.21. Утверждает списки детей по каждой возрастной группе.

6.17.22. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора с ним.

6.17.23. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

6.18. Руководитель (заведующий) Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Руководитель (заведующий) Образовательной организации несёт ответственность за деятельность Образовательной организацией перед Учредителем и муниципальным казенным учреждением отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.20. Руководителю (заведующему) Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Заместители руководителя (заведующего) назначаются руководителем

(заведующим) Образовательной организацией по согласованию с муниципальным образовательным учреждением отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.22. Компетенция заместителей руководителя (заведующего) устанавливается руководителем (заведующим) Образовательной организации.

6.23. Взаимоотношения работников и руководителя (заведующего) Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.24. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Образовательной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

6.25. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.25.1. общее собрание работников Образовательной организации.

6.25.2. Педагогический совет Образовательной организации.

6.25.3. Наблюдательный совет Образовательной организации.

6.25.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

6.26. Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной организации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.27. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Образовательной организации.

6.28. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

6.29. Председателем Общего собрания является руководитель (заведующий) Образовательной организации.

6.30. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

6.31. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.32. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательной организации, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Образовательной организации.

6.33. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

6.33.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

6.33.2. Принятие решения о заключении Коллективного договора.

6.33.3. Формирование первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

6.33.4. Обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Образовательной организации, контролирование хода выполнения этих планов.

6.33.5. Осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательной организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

6.33.6. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам.

6.34. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере

необходимости, но не реже одного раз в год.

6.35. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

6.36. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

6.37. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании.

6.38. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.39. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников Образовательной организации.

6.40. Решения Общего собрания, утверждённые приказом руководителя (заведующего) Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

6.41. Наблюдательный совет Образовательной организации (далее – Наблюдательный совет) является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Образовательной организации, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом.

6.42. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек, при этом:

6.42.1. Представители Учредителя, представители исполнительных органов власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.42.2. Представители работников Образовательной организации (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения общего собрания трудового коллектива Образовательной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников данного собрания).

6.43. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.44. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования на Общем собрании работников Образовательной организации.

6.45. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.46. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.47. Руководитель (заведующий) Образовательной организации, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.48. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.49. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.50. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.50.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.50.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Образовательной организации в течение четырех месяцев.

6.50.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.51. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

6.51.1. В случае прекращения трудовых отношений.

6.52.2. По представлению Учредителя.

6.53. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.54. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.55. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.56. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.57. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.58. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.59. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.60. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.61. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.62. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Образовательной организации.

6.63. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.64. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организацией с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.65. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.66. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении

Наблюдательным советом предложения руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.67. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.68. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.69. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

6.69.1. Предложений Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

6.69.2. Предложений Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

6.69.3. Предложений Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации.

6.69.4. Предложений Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.69.5. Предложений руководителя (заведующего) Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

6.69.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.69.7. По представлению руководителя (заведующего) Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.

6.69.8. Предложений руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.69.9. Предложений руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении крупных сделок.

6.69.10. Предложений руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.69.11. Предложений руководителя (заведующего) Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

6.69.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.70. По результатам рассмотрения проектов отчётов Наблюдательный совет утверждает:

6.70.1. Отчёты о деятельности Образовательной организации об использовании его имущества.

6.70.2. Отчёт исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.70.3. Годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации.

Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю.

6.71. Наблюдательный совет даёт заключение:

6.71.1. По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации. Копия заключения направляется Учредителю.

6.71.2. По предложению руководителя (заведующего) Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

6.72. Наблюдательный совет даёт рекомендации по:

6.72.1. Предложению Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организацией о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

6.72.2. Предложению Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств.

6.72.3. Предложению Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации.

6.72.4. Предложению Учредителя или руководителя (заведующего) Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.72.5. Предложению руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.73. Рекомендации руководителю (заведующему) Образовательной организации даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.74. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) Образовательной организации по:

6.74.1. Предложениям руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении крупных сделок.

6.74.2. Предложениям руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.74.3. Вопросам проведения аудита, годовой бухгалтерской отчётности Образовательной организации, утверждения аудиторской организации.

6.75. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета по:

6.75.1. Предложениям руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении крупных сделок.

6.75.2. Вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.76. Решение по предложению руководителя (заведующего) Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством.

6.77. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательной организации.

6.78. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Образовательную организацию.

6.79. Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол, который подписывается председателем Наблюдательного совета. Председатель и секретарь Наблюдательного совета несут ответственность за достоверность, отраженных в протоколе заседания сведений.

6.80. Протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

6.81. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Образовательной организации, а также копии этих документов - муниципальному казенному учреждению отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.82. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Образовательной организации достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

6.83. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением Образовательной организации «О Педагогическом совете».

6.84. Руководитель (заведующий), заместитель руководителя (заведующего), старший воспитатель, каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

6.85. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

6.86. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

6.87. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.88. Функции Педагогического совета:

6.88.1. Разработка Программы развития Образовательной организации.

6.88.2. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

6.88.3. Разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации.

6.88.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы Образовательной организации.

6.88.5. Обсуждение и рекомендация к утверждению плана работы Образовательной организации, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

6.88.6. Определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

6.88.7. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации.

6.88.8. Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией образовательной программы Образовательной организации.

6.88.9. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации.

6.88.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

6.88.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

6.88.12. Заслушивание информации и отчётов работников Образовательной организации по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.

6.88.13. Подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год.

6.88.14. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

6.88.15. Принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

6.88.16. Утверждение характеристики педагогов, представленных к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник общего образования Республики Башкортостан».

6.89. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.90. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.91. Председатель Педагогического совета:

6.91.1. Организует деятельность Педагогического совета.

6.91.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю.

6.91.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

6.91.4. Определяет повестку заседаний Педагогического совета.

6.91.5. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Образовательной организации.

6.92. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

6.93. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

6.94. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.95. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.96. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя (заведующего) Образовательной организацией, являются обязательными для исполнения.

6.97. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Охрана труда

7.1. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязано:

7.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда.

7.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

7.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.1.5. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

7.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.1.9. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

7.2.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Образовательной организации, бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7.2.3. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

7.2.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда.

7.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Образовательной организации, или о состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

7.2.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. Имущество и средства образовательной организации

8.1. Собственником имущества Образовательной организацией является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

8.2. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Учредитель.

8.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

8.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.10. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.11. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

8.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательной организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.11.2. Поступления из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством.

8.11.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим положением.

Перечень платных дополнительных услуг определяется Учредителем в соответствии с разрешенными видами деятельности.

Тарифы на услуги, оказываемые Образовательной организацией, устанавливает Совет муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается заведующим Образовательной организацией в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов и согласовывается с Учредителем.

Потребители оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя Образовательной организации квитанцию об оплате.

Доход от деятельности по оказанию платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.11.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.11.5. Другие, не запрещённые законом поступления.

8.12. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Образовательной организацией или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

8.13. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.14. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Образовательная организация формирует налоговый отчёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, на основании решения Учредителя, оформленного в виде постановления, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Заключение договора об аренде должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования и воспитания детей в соответствии с действующим законодательством.

9. Регламентация деятельности

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет право принимать локальные нормативные акты, заключать договоры (соглашения).

9.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, Уставу Образовательной организации.

10. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

10.5. При ликвидации Образовательной организации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Образовательной организации собственнику имущества.

10.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.8. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.9. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Уставу муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 9 муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением главы
администрации муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан
от 25 сентября 2015 г. № 9-1441 УД

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве
оперативного управления за муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 01.06.2015

№ п/п	Наименование объекта, краткая характеристика	Местонахождение	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость, (тыс.руб)
1	2	3	4	5
1.	Здание первого корпуса детского сада	453701,Россия, РБ, г.Учалы, Ул. Кирова,д.3А	0000000000000001	6 379, 5/2 448,5
2.	Овощехранилище первого корпуса	453701,Россия, РБ, г.Учалы, Ул. Кирова,д.3А	0000000000000002	6,6/0,0
3.	Здание второго корпуса детского сада	453701,Россия, РБ, г.Учалы, Ул. Кирова,д.1а	0000000000000008_1	9016,8/3920,2
4.	Овощехранилище второго корпуса	453701,Россия, РБ, г.Учалы, Ул. Кирова,д.1а	0000000000000010_1	8,1/0,00
5.	Здание третьего корпуса детского сада	453701,Россия, РБ, г.Учалы, Ул. Ленина, д.19 Б	0000000000000016_1	6 328,20/2 537,0
Итого				21 739,2/8 905,7

Управляющий делами



А.Л. Киньябаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Уставу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 9 муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением главы
администрации муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан
от 25 сентября 2015 г. № 9-1441 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов основных средств недвижимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением Детский сад № 9 муниципального района
Учалинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 01.06.2015

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, (тыс.руб.)	Остаточная стоимость, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Автоматическая пожарная сигнализация	4101240001	234,6	195,5
2.	Плита электрическая ЭП-6ЖШ	4101240001	53,1	49,5
3.	Шкаф хол.гл. дверь ШХН-1,4	0000000000000025	70,9	2,4
4.	Электроплита ЭПК -48 ЖШ К-2/1	0000000000000022	63,5	7,7
5.	Компьютер в комплекте с ксероксом	0000000000000021_1	23,0	0,0
6.	Котел пищеварочный электрич. КПЭМ-160/9(нерж))	0000000000000117_3	90,6	68,0
7.	Машина стиральная Вязьма	0000000000000010_2	113,5	1,1
8.	Шкаф жарочный 3 секции ШЖЭ - 3	0000000000000015_1	62,4	1,8
9.	Шкаф холодильный ШХН - 1,4	0000000000000016_1	71,0	0,0
10.	Автоматическая пожарная сигнализация	ОС00000000000182	325,0	274,0
11.	Автоматическая пожарная сигнализация	ОС00000000000176	298	255,4
12.	Шкаф жарочный 3-х секционный	0000000000000038	63,6	0,0
13.	Шкаф холодильный гл. дверь ШХН-1,4	0000000000000027_1	71,0	0,0
14.	Детский игровой комплекс №3	0000000000000105	60,0	47,9
15.	Сковорода ЭСК-90-0,47-70	ОС00000000000179	55,2	49,7
16.	Беседка № 3 (веранда)	0000000000000106	54	46,4
17.	Минисистема LG RAD136B	ОС0000000000016	4,4	0,0
18.	Швейная машина JANOME PS-25	4101340001	7	0,0
19.	Ноутбук Lenovo G575G	ОС0000000000004	15,4	0,0

1	2	3	4	5
20.	МФУ струйное EPSON L200	OC00000000000006	7,7	0,0
21.	Проектор BenQ MS517	OC00000000000010	14	0,0
22.	Ноутбук CQ58-d75SR	OC00000000000011	13	0,0
23.	Машина протирочно - резательная	000000000000006	25,6	0,0
24.	Плита электрическая с духовым шкафом	000000000000067	42	29
25.	Проектор BenQ MS513P	000000000000125	15,7	0,0
26.	Пылесос BOSCH BSG62185	000000000000122	4,4	0,0
27.	Телевизор «Рубин»	00000000000012_2	3,7	0,0
28.	Центрифуга	00000000000014_3	19	0,0
29.	Электрокотел	00000000000017_2	11,4	0,0
30.	Электроплита	00000000000018_1	26	0,0
31.	Электросковорода	00000000000020_2	9,7	0,0
32.	Картофелечистка МОК-300	OC0000000000183	25,2	0,4
33.	Машина стиральная LG F 495 BOS	OC0000000000184	28,9	0,0
34.	Компьютер в комплекте с ксероксом	000000000000114_3	18,3	0,0
35.	Машина стиральная Indesit	000000000000073	6,6	0,0
36.	Синтезатор	000000000000068	5	0,0
37.	Шкаф холодильный «Полос» Carboma V 1400	000000000000032	46,8	33,9
38.	Ноутбук Sony VPC-EB3E 1R /W/ P6 100/3 G 320/HD 5470	000000000000130	14,9	0,0
39.	Весы ВМЭН-200-50/100-Д 00/87 питание от сети	000000000000066	6,3	0,0
40.	Динамометр кистевой ДК-25	000000000000064	3,9	0,0
41.	Облучатель ОБНП 2 (2*30-01) 2(2*30-01)	000000000000062	4,6	0,0
42.	Спирометр сухой портативный ССП	000000000000063	4,4	0,0
43.	Термоконтейнер	000000000000034	3,2	0,0
44.	Водонагреватель «Аристон»	000000000000029_2	7,9	0,0
45.	Компьютер	000000000000030_2	9	0,0
46.	Сейф	000000000000040_3	3,8	0,0
47.	Стол	000000000000041	3,2	0,0
48.	Шкаф	000000000000042	5,5	0,0
49.	Шкаф	000000000000043_1	5,5	0,0
50.	Шкаф-14	000000000000044_1	5,5	0,0
51.	Шкаф-14	000000000000045	5,5	0,0
52.	Сейф	000000000000040_4	3,8	0,0
53.	Весы торговые РН-6Ц-13У	000000000000004_1	4,9	0,0
54.	Вытяжка	000000000000014_2	9,7	0,0
55.	Машина картофелечистка	000000000000013_1	26	4,6
56.	Машина протирочно-резательная	000000000000015	25,6	4,5
57.	Морозильная камера «Бирюса»	000000000000016	11,5	0,0
58.	Музыкальный центр GVC GEZ 1	000000000000017_1	7	0,0
59.	Мясорубка МИМ-600М	OC0000000000177	36	0,0

1	2	3	4	5
60.	Ноутбук ASUS X55A	000000000000092	13,9	0,0
61.	Пианино «Дружба»	000000000000018	9,6	0,0
62.	Пианино «Ноктюрн»	000000000000019	10,9	0,0
63.	Привод универсальный	000000000000020 1	13,9	0,0
64.	Проектор BenQ MS502	000000000000091	16	0,0
65.	Стиральная машина ARISTON AQ1070D	0C00000000000180	29,7	0,0
66.	Телевизор «Орион»	000000000000022 1	13,9	0,0
67.	Телевизор «Спектр»	000000000000023 1	4,8	0,0
68.	Холодильная ларь «Бирюса»	000000000000024 1	15	0,0
69.	Холодильник «Полос»	000000000000025 1	5,8	0,0
70.	Холодильник «Саратов»	000000000000026 1	10,4	0,0
71.	Экран Lumien Eco View 200*200	000000000000090	3,9	0,0
72.	Эл.плита ПЭ4ШМ	000000000000028	26	3,9
73.	Стерилизатор воздушный	000000000000072	14,7	0,0
74.	Дверь противопожарная метал. ДПМ 01/06 910*2080	0C0000000000008	14,1	0,0
75.	Люк противопожарный метал.01/60 830*1030	0C0000000000009	8,3	0,0
76.	Дверь входная ТД-108	0C0000000000007	11,4	0,0
77.	Шкаф медицинский метал. ШМ-01 МСК 2-х секц. однодверн. (ст./мет) 570*320*1655	0C0000000000003	11,1	0,0
78.	Стиральная машина LG F14A18TD	2101360001	21,7	0,0
79.	Светильник GALAD ЖКУ21-100-011	4101360001	4,4	0,0
80.	Водомер СКБ Ду 32	0C0000000000015	4,3	0,0
81.	Цифровой фотоаппарат Samsung WB 100 Red	0C0000000000012	5	0,0
82.	Шкаф для природного уголка	000000000000100 1	5	0,0
83.	Весы торговые РН-6Ц-13У	000000000000003	4,9	0,0
84.	Морозильник Стинол	000000000000005 1	16,4	0,0
85.	Привод	000000000000009 1	7,9	0,0
86.	Сейф КБ - 033 Т	000000000000023 2	7,8	0,0
87.	Стол одностумбовый	000000000000074	4,5	0,0
88.	Стол одностумбовый	000000000000076	4,5	0,0
89.	Стол одностумбовый	000000000000075	4,5	0,0
90.	Стол производственный	000000000000022 2	6,8	0,0
91.	Стул	000000000000031	3,2	0,0
92.	Стул	000000000000024 2	3,2	0,0
93.	Холодильник «Стинол»	000000000000013 2	17,8	0,0
94.	Шкаф для одежды	000000000000096 1	4,8	0,0
95.	Шкаф для одежды	000000000000095 1	4,8	0,0
96.	Шкаф для одежды	000000000000094	4,8	0,0
97.	Шкаф для одежды	000000000000093 1	4,8	0,0
98.	Кастрюля нержавеющая 40 л	0C0000000000185	3,9	0,0
99.	Кровать двухъярусная	000000000000118 3	4	0,0
100.	Кровать двухъярусная	000000000000121	4	0,0

1	2	3	4	5
101.	Кровать двухъярусная	000000000000120	4	0,0
102.	Кровать двухъярусная	000000000000119_1	4	0,0
103.	Стеллаж для игрушек	000000000000071	4,1	0,0
104.	Стол офисный	000000000000077	4	0,0
105.	Шкаф детский	000000000000087_3	6	0,0
106.	Шкаф детский	000000000000091_1	6	0,0
107.	Шкаф детский	000000000000090_1	6	0,0
108.	Шкаф детский	000000000000088_1	6	0,0
109.	Шкаф детский	000000000000089	6	0,0
110.	Шкаф для одежды	000000000000092_1	5,4	0,0
111.	Шкаф для одежды	OC00000000000186	3,5	0,0
112.	Шкаф для одежды	OC00000000000187	3,5	0,0
113.	Шкаф для одежды	OC00000000000188	3,5	0,0
114.	Шкаф для природного уголка	000000000000106_1	5	0,0
115.	Шкаф для природного уголка	000000000000105_1	5	0,0
116.	Шкаф для природного уголка	000000000000099_1	5	0,0
117.	Шкаф для природного уголка	000000000000101_1	5	0,0
118.	Шкаф для природного уголка	000000000000098_1	5	0,0
119.	Шкаф для природного уголка	000000000000097_1	5	0,0
120.	Шкаф для природного уголка	000000000000102_1	5	0,0
121.	Шкаф для природного уголка	000000000000103	5	0,0
122.	Шкаф для природного уголка	000000000000104	5	0,0
123.	Шкаф кухонный посудный	000000000000108_1	3,5	0,0
124.	Шкаф плательный	000000000000112_3	5,8	0,0
125.	Шкаф хоз.инвентаря	000000000000113_3	3,8	0,0
126.	Игровая зона	000000000000114_2	8	0,0
127.	Игровая зона	000000000000113_2	6	0,0
128.	Игровая зона	000000000000112_2	3,5	0,0
129.	Игровая зона	000000000000111_2	8	0,0
130.	Игровая зона	000000000000110_2	7	0,0
131.	Игровая зона	000000000000109_2	4	0,0
132.	Игровая зона	000000000000115_2	7	0,0
133.	Игровая зона	000000000000116_2	9	0,0
134.	Игровая зона	000000000000117_2	9	0,0
135.	Игровая зона	000000000000118_2	5	0,0
136.	МФУ Canon LazerBase MF 4410 i-sensys	000000000000087_2	8,7	0,0
137.	Стеллаж для спорт. инвентаря	OC00000000000174	4,5	0,0
138.	Телефакс Panasonic KX-FT 984RUB термобумага	000000000000088	5,3	0,0
139.	Швейная машина «S-12»	OC00000000000175	5	0,0
140.	Шкаф для документации	000000000000119	4	0,0
141.	Детская мебель Стенка 5секций ПДСП	000000000000093	16,2	0,0
142.	Игровая зона 1050*3000	000000000000097	12,5	0,0
143.	Светильник GALAD ЖКУ21-100-011	OC00000000000178	4,4	0,0
144.	Стеллаж для обуви	000000000000102	3,2	0,0
145.	Стенка	000000000000036	13,2	0,0

1	2	3	4	5
146.	Стол однотоумбовый	0000000000000098	3,5	0,0
147.	Стол производственный	0000000000000037	6,8	0,0
148.	Стол тумба для разносов	0000000000000100	4,5	0,0
149.	Счетчик воды	0000000000000061	9,5	0,0
150.	Шкаф для дез. растворов	0000000000000099	3,1	0,0
151.	Шкаф для игрового оборудования	0000000000000095	3,5	0,0
152.	Шкаф для игрового оборудования	0000000000000096	3,5	0,0
153.	Шкаф плательный	0000000000000101	3,5	0,0
154.	Весы электронные «Меркурий-314»	OC00000000000181	5,8	0,0
155.	Палас	0000000000000115_3	3	0,0
156.	Спирометр сухой портативный	0000000000000116_3	4,3	0,0
157.	Холодильник Саратов 452 однокамерный	0000000000000128	8,8	0,0
158.	Шкаф медицинский металлический 2 секционный	0000000000000110_3	4,3	0,0
159.	Демонстрационно-дидактическое пособие для занятий по ознакомлению с природой		25,4	0,0
160.	Весы торговые Рн-6Ц-13У	0000000000000026	4,9	0,0
161.	Котел пищеварочный	0000000000000013	39,3	2,3
162.	Машина стиральная	0000000000000011	22,9	0,0
163.	Машина стиральная SAMSUNG 745	0000000000000040	16,9	0,0
164.	Музыкальный центр Samsung	0000000000000021	5,9	0,0
165.	Мясорубка МИМ - 300	0000000000000024	22,3	0,0
166.	Пианино	0000000000000005	7,5	0,0
167.	Принтер струйный	0000000000000050	5	0,0
168.	Пылесос Самсунг	0000000000000051	3,6	0,0
169.	Холодильная камера	0000000000000014	15	0,0
170.	Холодильник "Полос"	0000000000000010	5,4	0,0
171.	Холодильник LG 051	0000000000000027	4,9	0,0
172.	Холодильник Самсунг	0000000000000052	5,5	0,0
173.	Эл. котел КП-60	0000000000000004	12,9	0,0
174.	Стол производственный СЗ - 3/1500-С	0000000000000023	6,9	0,0
175.	Компьютер (монитор, блок)	0000000000000044	19,4	0,0
176.	Компьютер в комплекте с колонками	0000000000000053	18,1	0,0
177.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир.)	0000000000000043	3,1	0,0
178.	МФУ Canon Laser Base MF 4018	0000000000000057	10,3	0,0
179.	Сейф	0000000000000054	5,9	0,0
180.	Мягкий уголок (2 кресла, 1 диван)	0000000000000039	17,8	0,0
181.	Набор корпусной мебели	0000000000000047	10	0,0
182.	Стол компьютерный	0000000000000058	6,3	0,0
183.	Метод. литература	0000000000000017	1	0,0
184.	Стенд «Для Вас сотрудники» 1,5*1	OC00000000000013	3,5	0,0

1	2	3	4	5
185.	Стенд «Добро пожаловать» 1,5*1	OC00000000000014	3,5	0,0
186.	Мясорубка	000000000000055	29,1	0,0
187.	Картина «Ленин с детьми»	000000000000026_2	9,8	0,0
188.	Методическая литература	000000000000030_3	0,5	0,0
189.	Пианино «Дружба»	000000000000007_2	8,3	0,0
190.	Пианино «Ритм»	000000000000008_2	8,7	0,0
191.	Скульптура «Жираф»	000000000000027_2	8,1	0,0
192.	Стол для компьютера	000000000000025_2	3,5	0,0
193.	Учебники	000000000000029_3	0,06	0,0
194.	Фотоаппарат цифровой Sony Cyber-shot DSC-W610	000000000000123	3,9	0,0
195.	В/кассета Компрессион	000000000000034_2	17,6	0,0
196.	Вытяжка оцинкованная	000000000000036_2	15	0,0
197.	Комплект мебели для игрушек из 3-х предметов	000000000000041_1	3,3	0,0
198.	Комплект мебели для игрушек из 3-х предметов	000000000000040_5	3,3	0,0
199.	Комплект мебели для игрушек из 4-х предметов	000000000000042_1	3,8	0,0
200.	Комплект мебели для игрушек из 4-х предметов	000000000000043_2	3,8	0,0
201.	Комплект мебели для игрушек из 5-и предметов	000000000000044_2	9	0,0
202.	Машина швейная Dragonply	000000000000085	5,9	0,0
203.	Мебель мягкая «КАРИНА» с аппликацией	000000000000054_1	9,8	0,0
204.	Монитор «ФИЛИПС» ВИДЕО Компрессион	000000000000052_1	10	0,0
205.	Музыкальный центр	000000000000053_2	3,5	0,0
206.	Телефон Panasonic	000000000000082	5,3	0,0
207.	Уголок природы	000000000000084	3,8	0,0
208.	Шкаф - купе	000000000000086	7,5	0,0
209.	Перфоратор	000000000000061_1	5,4	0,0
210.	Бассейн с шарами (350 шаров) ДМФ-МК-12.47.00	000000000000108	15,1	0,0
211.	Мягкий комплект «Самолет» ДМФ-МК-12.02.00	000000000000107	18,4	0,0
212.	Модуль «Змейка»	OC0000000000173	3,4	0,0
213.	Динамометр кистевой	000000000000037_1	3,9	0,0
214.	Осветитель таблиц для определения ОЗ	000000000000060	4,5	0,0
215.	Плантограф в комплекте детский 10.10.011	000000000000062_1	5,4	0,0
Итого			3513,9	1087,4

Управляющий делами



А.Л. Киньябаев

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100



Прошито и пронумеровано
 45 листов
 Управляющий делами администрации
 Муниципального района Усть-Каменогорский район РБ
 А.Л. Киньбаев
 2015 г.

