

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия села Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Решением Совета

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 152/1 от 29.08.2015



РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от 27.08.2015

**Положение
о педагогическом совете МБОУ гимназия с. Месягутово**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МБОУ гимназия с. Месягутово (далее – гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники, заведующая библиотекой гимназии. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основная цель педагогического совета – реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Задачи педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка общих подходов к определению и реализации программы развития гимназии, методической темы гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического

опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией в вопросах образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении учащихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом гимназии (при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления). Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- обсуждает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представляет педагогических и других работников гимназии к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации Программы перспективного развития гимназии;

- осуществление выбора образовательных программ, форм и методов образовательной деятельности;

- утверждение авторских и рабочих программ педагогов;

- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании гимназии, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы гимназии. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета один год.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об освоении образовательных программ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии и действует до его отмены в установленном порядке.