

Согласовано  
Председатель комитета  
по управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Салаватскому району



О.В. Бычкова  
2016 года

Утверждаю  
Глава  
Администрации муниципального района  
Салаватский район  
Республики Башкортостан



Г.Г. Хайритдинов  
» 2016 года

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения основная**  
**общеобразовательная школа села Ишимбаево**  
**муниципального района Салаватский район**  
**Республики Башкортостан**

Кредитный документ юридического  
лица ОГРН 1020201014  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
адрес от 28 апреля 2016 года  
а ОГРН 3760280512423  
Исх. № 39  
по Республике Башкортостан  
тарифный специалист 2 разряда  
Исх. № 39  
Исх. № 39  
Исх. № 39

Исх. № 39  
Исх. № 39  
Исх. № 39



с. Ишимбаево 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Ишимбаево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Салаватский район РБ от 10 февраля 2006 № 21 и является правопреемником – Государственного образовательного учреждения Ишимбаевская основная общеобразовательная школа Салаватского района Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Ишимбаево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МОБУ ООШ с. Ишимбаево.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, улица Молодежная, 14;

фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, улица Молодежная, 14.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее МКУ Салаватский РОО) и Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан в сфере образования; по типу образовательной организации учреждение является общеобразовательным.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район Салаватский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

#### 1.10. Учреждение имеет:

- Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа села Ишимбаево – начальная общеобразовательная школа деревни Миндишево муниципального района Салаватский район РБ;

Юридический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, улица Молодежная, 14.

Фактический адрес: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Миндишево, улица Школьная, 2.

- Дошкольную группу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Ишимбаево муниципального района Салаватский район РБ,

расположенную по адресу: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, село Ишимбаево, улица Молодежная, 9.

- Дошкольную группу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Ишимбаево муниципального района Салаватский район РБ,

расположенную по адресу: 452499, Республика Башкортостан, Салаватский район, деревня Миндишево, улица Школьная, 4.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования.

#### 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа дополнительного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящие доход деятельности:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании Лицензии.

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с МКУ Салаватский РОО программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки и определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим Федеральным законом № 273-ФЗ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и

учебными планами.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления, в том числе добровольное возмещение части расходов на обеспечение горячим питанием родителями (законными представителями) обучающихся (размер определяется и протоколируется на родительском собрании).

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Салаватскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в МКУ Финансовое управление Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

#### 4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Начальником МКУ Салаватский РОО.

5.2.1. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с МКУ Салаватский РОО;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- по согласованию с МКУ Салаватский РОО утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

5.2.2. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- другие нарушения бюджетного законодательства.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые

установлены законодательством.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Родительский комитет, Педагогический совет. Могут создаваться также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

5.3.1. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В период между общим собранием трудового коллектива в роли высшего органа управления выступает Совет Учреждения.

5.3.2. Совет Учреждения:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Учреждения;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

5.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении для повторного обучения в том же классе;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.3.4. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

Основными задачами Комитета являются:

- Содействие администрации Учреждения:
  - а) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - б) в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в) в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет Школы избирается в составе не более 7(семи) человек. От каждого класса по одному представителю.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права, обязанности и несут ответственность, согласно трудовым договорам и должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения.

## 6. Основные характеристики образовательной деятельности.

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Участниками учебно-воспитательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. Обучение детей в Учреждении, начинается с достижения ими возраста двух месяцев в дошкольной группе и с возраста 6 лет 6 месяцев на уровне начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Зачисление детей в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, органов осуществляющих управление в сфере образования. Прием детей в дошкольную группу осуществляется директором по предварительной записи на основании заявления родителей (законных представителей). Право имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

6.4. Группы на уровне дошкольного образования комплектуются по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

6.5. Количественный состав (наполняемость групп) на уровне дошкольного образования устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении.

6.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя (о приеме на учебу);

свидетельство о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка.

Паспорт одного из родителей (законного представителя) предъявляется лично.

6.7. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя (о приеме на учебу);

выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

личного дела обучающегося;

медицинской карты обучающегося по форме установленного образца;

Паспорт одного из родителей (законного представителя) предъявляется лично.

6.8. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, порядком назначения выплат и компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

При приеме обучающегося в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, реализуемым Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом руководителя по Учреждению и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ и РБ об образовании, Типовому положению об общеобразовательной организации, настоящему Уставу.

6.10. Реализация общеобразовательных программ Учреждением

6.10.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.10.2. В Учреждении ведётся изучение башкирского языка как государственного в рамках республиканского компонента содержания образования в объемах, предусмотренных государственными базисными учебными планами и действующими образовательными стандартами.

6.10.3. Созданы условия для изучения иностранного языка.

6.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного успешного освоения ими программ общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся,

овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Третий уровень-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Для обучающихся, зачисленных в Учреждение после 01.01.2011 обучение осуществляется по федеральным государственным образовательным стандартам нового поколения и в соответствии с основной образовательной программой, разработанной Учреждением и согласованной с МКУ Салаватский РОО.

Учреждение осуществляет дополнительное образование.

Целями и задачами программ дополнительного образования является обеспечение обучения, воспитания и развития.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности.

Воспитательные задачи: формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность, формирование патриотизма в самосознании, саморазвитии.

6.12. Для детей, нуждающихся в длительном лечении (согласно рекомендациям медицинского учреждения) Учреждением организуются учебные занятия на дому. Учебная нагрузка для данной категории обучающихся определяется в соответствии с действующими нормативами.

6.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях - СанПин 2.4.2.2821-10 (далее СанПин 2.4.2.2821-10).

На уровне дошкольного образования обучение и воспитание ведется по общеобразовательной программе дошкольного образования. При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно выбирает комплексные и порционные программы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с МКУ Салаватский РОО. При этом:

- на уровне дошкольного образования обучение ведется по пятидневной рабочей неделе с восьмичасовым пребыванием детей и календарным временем посещения – круглогодично. Режим работы на ступени дошкольного образования – с 8.30 до 16.30 часов. Режим занятий с детьми: 9.25 – 11.00.

- на уровне начального, основного общего образования продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут (для классов компенсирующего обучения 40 минут); перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет 35 минут в сентябре-декабре и не более 45 минут в январе-мае, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Режим занятий:

начало занятий в 8 часов 30 минут,

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- учебная общеобразовательная нагрузка обучающихся не должна превышать максимального предела, установленного Базисным планом, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно (оформляется приказом руководителя Учреждения по согласованию с педагогическим советом и Советом Учреждения).

Режим занятий обучающихся определяется учреждением в соответствии с санитарными нормами и с учетом организации внеурочной деятельности в самом Учреждении (кружки, секции, студии и т.д).

6.14. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

В учебном процессе разрешается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек:

при проведении занятий по родному языку в 1-9 классах;

иностранному языку в 5-9 классах;

по информатике и ИВТ в 5-9 классах;

по физике и химии (во время практических занятий);

по трудовому обучению в 5-9 классах;

при организации профильного обучения, в том числе элективных учебных предметов.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении:

иностранного языка;

башкирского языка (государственного).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью по другим предметам.

6.15. Учебный год в Учреждении на уровнях начального общего, основного общего и дополнительного образования начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. В первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

При промежуточной аттестации отметки в баллах выставляются:

- во 2-9 классах за каждую четверть;

В первых классах обучение организовано без балльного оценивания знаний.

6.17. Годовая итоговая аттестация обучающихся 2-8 классов проводится на основании локального акта Учреждения, регламентирующего порядок ее проведения. Формы годовой итоговой аттестации обучающихся рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

6.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы предыдущего уровня, не

допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или получить образование в иных формах.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета.

6.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от «25» декабря 2013 года № 1394.

6.20. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, завершившим образование соответствующего уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов” в соответствии с действующим Положением.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки “5”, награждаются похвальным листом “За отличные успехи в учении”.

Выпускникам IX класса аттестат об основном общем образовании особого образца с «отличием» выдается в соответствии с действующим Положением.

6.21. Общее образование обязательно. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.22. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных (углубленного изучения) и дополнительных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

6.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ Салаватский РОО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.24. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением понимается совершение обучающимся двух и более нарушений Устава.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.25. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.26. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения обучающихся;

- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.27. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

- на получение компенсации части платы за содержание воспитанников в Учреждении. В

целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственное муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находят указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих – не менее 70 процентов размера этой платы.

6.28. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав;

обеспечить получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

6.29. Педагогические работники Учреждения имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

повышать квалификацию:

а) с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных организациях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;

б) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.30. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

трудовой договор;

должностную инструкцию;

иные локальные акты, определяющие организацию образовательной деятельности.

6.31. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить трудовому законодательству. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и представившие документы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.33. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, должностные оклады, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников устанавливаются в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений и закрепляются локальным актом Учреждения.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.34. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимают: директор, Учредитель и МКУ Салаватский РОО МР Салаватский район Республики Башкортостан.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 8. Публичная отчетность.

8.1. Учреждение должно обеспечивать открытость и доступность:

- 1) учредительных документов;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества.

#### 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 10. Порядок внесения изменения в Устав.

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.