



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС “ДОБРО НЕ УХОДИТ НА КАНИКУЛЫ” 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ (И ПРАКТИЧЕСКИЕ)
РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКАМ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС “ДОБРО НЕ УХОДИТ НА КАНИКУЛЫ” 2021

В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» на территории Российской Федерации ФГБУ “Росдетцентр” проводит Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» (далее – Конкурс).

Цели, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса определяются Приказом Федерального агентства по делам молодежи от «31» марта 2021 г. № 100 и реализуются в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2021 году ([здесь](#)).

ЦЕЛИ КОНКУРСА

- создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях,
- повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности,

В конкурсе могут принять участие добровольческие (волонтерские) отряды, представляющие государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, **за исключением казенных общеобразовательных организаций.**

Добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся общеобразовательных организаций должны быть с численным составом не менее 4 человек и не более 15 человек в возрасте от 8 до 17 лет включительно и осуществлять свою деятельность под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 лет).

В одной номинации Конкурса может принять участие только один добровольческий (волонтерский) отряд от одной школы.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- | | |
|----------------------------|--|
| • приём заявок | с 01 по 25 апреля 2021 г. включительно |
| • техническая экспертиза | с 01 по 26 апреля 2021 г. включительно |
| • оценка заявок | с 02 по 28 апреля 2021 г. включительно |
| • объявление результатов | до 04 мая 2021 г. включительно |
| • заключение соглашений | с 05 мая по 30 июня 2021 г. включительно |
| • реализация проектов | с 30 июня по 31 октября 2021 г. включительно |
| • предоставление отчётов | с 01 по 21 ноября 2021 г. включительно |
| • проверка и приём отчётов | с 22 ноября по 20 декабря 2021 г. включительно |

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ (НОМИНАЦИИ)

- Проекты, направленные на заботу о животных;
- Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе;
- Проекты, направленные на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками;
- Проекты, направленные на проведение совместных мероприятий с благотворительными фондами и некоммерческими организациями в сфере добровольчества (волонтерства).

МЕХАНИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- объявление о начале приема заявок на Конкурс;
- прием заявок;
- независимая оценка заявок Экспертной комиссией;
- заседание Конкурсной комиссии (определение победителей);
- объявление итогов Конкурса (публикация протокола об утверждении победителей на сайте РДШ и в официальной группе Конкурса);
- заключение соглашения о предоставлении субсидии (гранта).



КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- ❑ быть участником официальной группы Конкурса (<https://vk.com/letodobra>).
- ❑ куратор добровольческого (волонтерского) отряда регистрируется на сайте РДШ (<https://рдш.пф/competition>).
- ❑ куратор заполняет Заявку в разделе Проекты “Добро не уходит на каникулы” на сайте РДШ в личном кабинете.
- ❑ к заявке необходимо приложить согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда (Приложения № 3, 4).
- ❑ предоставить на экспертную оценку документы, подписанные руководителем общеобразовательной организации и подкрепленные печатью образовательной организации (формы документов [здесь](#)):
 - паспорт проекта (Приложение № 1);
 - детализированная смета проекта (Приложение № 2), запрашиваемая сумма которой не должна быть менее 100 000 (ста тысяч) рублей и более 300 000 (трехсот тысяч) рублей;
 - копию подписанного соглашения о сотрудничестве с благотворительным фондом или некоммерческой организацией в сфере добровольчества (волонтерства) для участия в номинации “Проекты, направленные на проведение совместных мероприятий с благотворительными фондами и некоммерческими организациями в сфере добровольчества (волонтерства)”.

СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ

Начало приема заявок - 01 апреля 2021 года.

Окончание приема заявок - 25 апреля 2021 года.

ПОЧЕМУ МОГУТ НЕ ПРИНЯТЬ ЗАЯВКУ

- заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;
- заявка не соответствует требованиям Положения (например, несколько заявок в одной номинации от одной школы);
- некорректно заполненные документы, частично отсутствующая информация в документах, нет необходимых подписей и печатей руководителей;

- не предоставлен полный комплект документов, указанных в Положении (Приложения 1-5, отсутствие согласий на обработку персональных данных от всех участников конкурсной заявки);
- школа, от которой отряд подает заявку, является казенным, частным учреждением, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее введена процедура банкротства;
- заявка подана от отряда на базе учреждения дополнительного образования
- другие причины несоответствия Заявки Положению о Конкурсе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

По всем критериям оценки введена единая 10-балльная система для повышения достоверности и прозрачности оценки.

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- результативность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов волонтерским отрядом по соответствующему направлению деятельности;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- информационная открытость проекта добровольческого (волонтерского) отряда.

В КАКОЙ СРОК ПОБЕДИТЕЛЬ ДОЛЖЕН РЕАЛИЗОВАТЬ ПРОЕКТ?

Реализация проектов, признанных победителями, должна начаться не ранее 30 июня 2021 года и закончиться не позднее 31 октября 2021 г. включительно.



ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ?

Официальная электронная почта конкурса dobro2021@rdcentr.ru

ВНИМАНИЕ! Сотрудники ФГБУ “Росдетцентр” не консультируют по вопросам подготовки содержательной части проектов и составления сметы.

КОМПЛЕКТ ЗАЯВИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОСОБЕННОСТИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

ДОКУМЕНТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ:

- ☐ Заявка в электронном виде на сайте РДШ
- ☐ Паспорт проекта
*Формат документа приведен в Приложении 1 Положения ([здесь](#)).
- ☐ Детализированная смета проекта
*Формат документа приведен в Приложении 2 Положения ([здесь](#)).
- ☐ Согласие на обработку персональных данных от участника старше 14 лет
*Формат документа приведен в Приложении 3 Положения ([здесь](#)).
- ☐ Согласие на обработку персональных данных от родителя участников в возрасте от 8 до 17 лет
*Формат документа приведен в Приложении 4 Положения ([здесь](#)).
- ☐ Согласие на обработку персональных данных от куратора добровольческого (волонтерского) отряда
*Формат документа приведен в Приложении 3 Положения ([здесь](#)).

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПО ЖЕЛАНИЮ:

- Выписка из ЕГРЮЛ и документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам (дата документов – не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки)
- Видеопрезентация Проекта
Видеовизитка поможет экспертам получить более точное представление о Проекте, его руководителе и задействованной команде.
- Рекомендательные письма от Организаций-Партнеров



- Представление Проекта в рамках публичной предзащиты
Участие в публичной предзащите позволит отрядам представить свой Проект экспертам и получить обратную связь, что позволит доработать свой Проект и повысить свои шансы на победу.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Российской Федерации.

Проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

В ПРОЕКТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- Почему Вы хотите что-то сделать?
Тема и актуальность проекта. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект.
- Для кого будут эти действия и мероприятия?
Основные целевые группы.
- Зачем Вы хотите это сделать?
Основная цель и задачи проекта.
- Каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач?
Методы реализации.
- Что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта?
Календарный план.
- Как Вы поймете, что достигли цели?
Ожидаемые результаты и критерии эффективности.
- Что Вам нужно для реализации проекта?
Необходимые ресурсы (финансовые, информационные и партнерские) для реализации проекта.



- Что будет с Проектом после его завершения?
Мультипликативность добровольческого проекта.

* Сверяйтесь с этим опросником на всех этапах разработки Проекта.

ВАШ ИДЕАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ:

- ☐ решает конкретную проблему;
- ☐ имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты);
- ☐ направлен на четко определенные целевые группы;
- ☐ имеет продуманный календарный план;
- ☐ реализуется слаженной командой, в которой четко распределены роли и обязанности;
- ☐ имеет безошибочную и обоснованную смету;
- ☐ рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- ☐ имеет четко выраженный социальный эффект;
- ☐ интересен для партнеров и волонтеров;
- ☐ привлекает внимание СМИ и общественности;
- ☐ востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей;
- ☐ может быть тиражирован;
- ☐ не содержит орфографических/грамматических/арифметических ошибок и аккуратно оформлен.

ЧЕМ НУЖНО ОЗАБОТИТЬСЯ ЗАРАНЕЕ, ДО ПОДАЧИ ПРОЕКТА НА КОНКУРС

- Запросить информацию об отсутствии задолженностей по налогам и сборам.
- Запросить в бухгалтерии учебного заведения информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом.
- Проанализировать профили участников своего отряда в социальных сетях на наличие подписки на официальную группу Конкурса (<https://vk.com/letodobra>).
- Оформить согласия на обработку персональных данных от всех участников конкурса - членов вашего отряда. **ВАЖНО!** Если ребенку более 14 лет, то нужно его непосредственное согласие плюс согласие одного из родителей / законных представителей. То есть 2 документа на каждого участника 14-17 лет.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН

Указывается в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ и Уставом. Наименование также должно совпадать с указанным в Заявке на участие в Конкурсе (Приложение №1).

Внимание! В случае ошибки в номере ИНН / ОГРН в систему будут автоматически загружены данные другой организации.

2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Указывается в соответствии с Приказом о формировании отряда. Наименование также должно совпадать с указанным в Заявке на участие в Конкурсе (Приложение №1).

3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в Заявке на участие в Конкурсе. Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта.

4. Срок реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Мероприятия в календарном плане должны начинаться не ранее 30 июня 2021 года и закончиться не позднее 31 октября 2021 г. включительно.



5. Краткая аннотация проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

В данном разделе необходимо описать суть Проекта, какими методами вы намереваетесь его реализовывать, какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.

Объем текста – не более 1 000 символов без пробелов. Отнеситесь внимательно к этому пункту.

Текст должен быть понятным любому человеку, даже непрофессионалу в области социального проектирования, не должен содержать специальных терминов, аббревиатур, общих фраз. Информация о Проекте будет размещена в открытом доступе в официальной группе Конкурса.

Внимание! Проверьте текст на наличие орфографических ошибок, поскольку он будет опубликован в авторской редакции.

6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

В данном разделе опишите актуальную задачу в выбранном направлении добровольческой деятельности. Вам необходимо обозначить существующую проблему, которая побудила вас к разработке Проекта.

Формулировка проблемы всегда должна указывать на наличие конфликта между тем, что есть и как должно быть, ключевые слова: «отсутствие» «нехватка», «недостаток», и так далее.

Проанализируйте, какие меры предпринимались ранее для решения проблемы, насколько они были эффективны/неэффективны, и почему.

Приведите доводы, почему требуются дополнительные меры в решении проблемы, обоснуйте необходимость вашего Проекта для решения данной проблемы.

К данному разделу вы можете приобщить материалы, подтверждающие недостаточность ранее предпринятых усилий в решении проблемы.

Например, вы собрали 50 обращений от подростков с просьбой организовать ресурсный центр на базе вашей школы для реализации волонтерского медиапроекта. Поэтому в рамках Проекта вы планируете деятельность по организации информационной площадки, на которой интересные люди из



различных сфер рассказывают о себе, своей деятельности и о вас. Ваш отряд находит идеи, достойные распространения, и регулярно выкладывает новые видео ролики на странице в соцсети вк, чем помогает решению проблемы профессиональной ориентации и создания качественного досуга для подростков в районе N.

Подтвердите актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – аналитических данных, результатов исследований и тестов, групповых заявлений.

От правильного понимания проблемы зависит, насколько вы будете убедительны в ее постановке. Не путайте проблему с задачами и путями ее решения.

*Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.

7. Основные целевые группы, на которые направлен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

В данном разделе необходимо обозначить целевые аудитории вашего Проекта (группы людей или структуры, на которых будет направлено действие Проекта). Например,

Дети и подростки
Многодетные семьи
Воспитанники детских домов
Добровольцы
Пенсионеры и пожилые люди
Ветераны ВОВ и других боевых действий
Лица с ограниченными возможностями
Маломобильные группы населения

Опишите целевые аудитории Проекта, их структуру (состав), характеристики (пол, возраст, интересы и др.), имеющие важность для Проекта.

Какие качественные признаки выделяют целевую аудиторию?

Какая общая численность целевой аудитории в городе?

Какое количество охватывает Проект?

Обязательно определите охват целевой аудитории. Пример: в рамках Проекта «N» в качестве целевых групп выбраны младшие школьники (7-10 лет), обучающиеся в школах города. В общей сложности планируется охватить 1 тысячу человек.

Проект, как правило, охватывает несколько целевых аудиторий. Если Проект направлен на детей, то вполне возможно, что в нем могут быть задействованы



родители, педагоги. Если Проект масштабный, вы наверняка захотите привлекать СМИ – значит, журналисты, редакторы и читатели этих СМИ – тоже ваша целевая аудитория.

Написанию Проекта должен предшествовать подготовительный этап по изучению целевых аудиторий и их потребностей.

Очень важно знать стиль жизни и привычки большинства представителей целевой аудитории. Например, если ваша целевая аудитория – подростки в возрасте 12-15 лет, нужно выяснить, какой вид досуга наиболее популярен среди представителей этой целевой аудитории, с какими трудностями наиболее часто сталкиваются в повседневной жизни и пр.

Все это пригодится, когда будете продумывать стратегию и составлять календарный план реализации Проекта. Приведите в ходе подготовки проекта сведения и доводы, подтверждающие необходимость и актуальность предлагаемых в Проекте мер для целевых аудиторий.

8. Основная цель проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Цель – это осознанное представление достижимого результата деятельности по Проекту, описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта.

Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и, по возможности, решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации Проекта.

Например: создание технической инфраструктуры для школьников - волонтеров отряда, занимающихся сбором материалов и поддержкой интерактивного музея (неверный вариант: закупить оборудование, провести обучение, создать видеоролики – это всё задачи Проекта).

Основные требования к формулировке цели таковы:

- достижимость в рамках Проекта
- безусловность (изучение необходимых условий для достижения результата должно быть завершено до начала проектных работ)
- четкий прогноз итогового результата Проекта
- соответствие возможностям отряда и образовательной организации.



Определение цели – важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально.

Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться.

Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации Проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Формулируйте цель Проекта до составления плана работы и бюджета: исходя из цели и задач формируется эффективный план мероприятий и планируются финансовые затраты.

Помните, что цель должна быть измеримой, т.е. в итоге подтверждается достигнутыми результатами.

ВАЖНО! Иногда при создании Проекта есть желание написать несколько целей. Это значит, что неправильно сформулирована проблема и, соответственно, цель. Помните, что разделы Проекта рассматриваются на соответствие их цели.

*Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.

9. Календарный план реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Решаемые задачи проекта. Укажите ключевые задачи Проекта – конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели Проекта. Задачи Проекта должны быть направлены на достижение определенных результатов. Задачи, которые будут решаться в процессе реализации Проекта, должны соответствовать срокам реализации Проекта. Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение запланированных конкретных результатов. Задач не должно быть много (от 3 до 5), в зависимости от специфики Проекта, тем не менее, нельзя путать задачи и мероприятия, которые будут реализованы в соответствии с конкретной задачей.

В постановке задач лучше применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида). Избегайте глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать).

Для выполнения конкретных задач нужны определенные ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые). В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы!

Примеры задач: организовать систему электронного сбора идей от школьников для медиа площадки отряда; провести социологическое исследование на тему «Что для вас социальный активизм» с объемом выборки не менее 500 человек, организовать



проведение онлайн встреч с социальными предпринимателями, работающим в вашем округе.

После решения каждой поставленной задачи всегда должен появиться конкретный результат: доклад об оценке ситуации, издание книги, оформленная экспозиция, снятый и смонтированный видеофильм, созданный информационный канал онлайн. Все это должно найти отражение в разделе «Ожидаемые результаты».

Методы / Мероприятия и их описание. Расскажите об основных этапах Проекта и инструментах, которые позволят эффективно реализовать Проект.

Приведите описание методов достижения поставленной цели, а также механизма реализации Проекта. Укажите мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов.

Также можно привести примеры успешного опыта отрядов из других регионов России, если планируется использовать его при реализации Проекта.

Пример: для достижения поставленных цели и задач будут использоваться следующие методы взаимодействия с приютами для животных (перечисление). В 2019-2020 годах программа поддержки приютов для животных, реализовывались в следующих школах региона (перечисление). В результате их реализации накопился значительный опыт решения проблем бездомных животных на региональном уровне, который планируется использовать при реализации Проекта.

Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет.

В этом разделе вы сможете контролировать логику взаимодействия частей Проекта, то есть цепочку: цель – задачи – методы – мероприятия. Также в раздел включается информация о партнерских мероприятиях (если к участию в Проекте привлекаются партнеры).

Сроки реализации мероприятий. Ставьте реальные сроки с учетом свободного времени, которое добровольцы готовы посвятить работе по Проекту.

Внимание! Даже если в Проекте запланировано проведение одного мероприятия, помните, что отряду в любом случае потребуются провести подготовительную работу, а после – проанализировать результаты и отчитаться, поэтому тщательно продумайте достаточный срок для всех Проектных этапов.

Не перегружайте календарный план Проекта, помните о возможностях членов отряда.



10. Ожидаемые результаты проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и качественных показателей **Помните!** Если измерить результат невозможно – это не результат!

Количественные показатели результативности Проекта

Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными.

Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, обученные на онлайн тренингах школьники, публикации в группе отряда онлайн и в прессе, количество слушателей подкаста и так далее.

Например,

Показатель - Число участников онлайн мероприятия (лекция, семинар, мастер-класс, тренинг и т.п.)

Измерение - 30 человек

Фиксация результата - Списки онлайн регистраций, анкеты участников

Качественные показатели результативности Проекта

Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, какой она была до того как вы начали реализацию Проекта.

Например,

Качественный показатель - увеличение количества пожилых людей в возрасте 60-75 лет, способных самостоятельно оплатить услуги ЖКХ онлайн.

Качественный показатель - увеличение осведомленности школьников / жителей по вопросам ответственного поведения по отношению к окружающей среде (например, сортировка мусора, экономия воды, тепла и пр.).

Указывая тот или иной качественный показатель, необходимо также указать, как оценивается достижение цели Проекта, каким образом контролируется процесс выполнения Проекта, как отслеживается динамика изменения ситуации в ходе



реализации Проекта (например: интервью, фокус-группы, анкетирования до и после Проекта и т.п.).

Внимание! Хороший Проект влияет не только на целевые аудитории, но и качественно меняет ваш отряд, дает стимул для развития и открывает новые перспективы.

Опишите в этом разделе, какие изменения произойдут в организации деятельности вашего отряда в результате реализации Проекта: увеличится количество членов отряда, будет создано новое направление деятельности (отдельная программа), в деятельность отряда будут вовлечены родители и / или жители города.

11. Перспектива развития и потенциал проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и дальнейшая его реализация

В данном разделе необходимо указать как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно рассмотреть эффект межрегионального распространения опыта реализации проекта, а также потенциальные источники финансирования проекта после исчерпания средств гранта.

12. Информационная поддержка проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

В данном разделе необходимо представить информацию о взаимодействии с целевыми аудиториями Проекта и информировании общественности, ходе реализации и итогах Проекта.

Укажите ссылки на официальный сайт вашей образовательной организации и страницы добровольческого отряда в социальных сетях

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта.

Когда вы хорошо работаете, вам есть что рассказать! Если вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта.

Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если Проект в силу специфики не



подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – стен-газеты, афиши, объявления, информационные рассылки в местные газеты, группа волонтерского отряда в социальных сетях.

Расскажите о системе обратной связи от целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о ходе реализации и итогах Проекта.

Постарайтесь дать ответы на следующие вопросы:

Как вы будете оценивать востребованность Проекта у целевых аудиторий?

Как вы поймете, что Проект воздействует на целевые аудитории так, как планировалось?

Как вы поймете, достаточный ли объем услуг / знаний получают участники Проекта?

13. Партнеры проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)

В данном разделе вы можете указать

Наименование Организации-партнера. Указывается полное наименование организации (ИНН, название в соответствии с записью в ЕГРЮЛ).

Краткие сведения об организации-партнере / история партнерских отношений. Расскажите, чем занимается организация, какие партнерские отношения вас связывают, если были совместные Проекты – укажите это.

Формат участия в реализации Проекта. Опишите, какой вклад данный партнер внесет в реализацию Проекта.

14. Приложения и дополнительная информация о проекте добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации.

В данном разделе можно дать ссылки на сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы, видео визитку проекта и т.д. **ВАЖНО!** Подписи и печать НЕ могут находиться на отдельной странице от основного документа.



ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ?

Официальная электронная почта конкурса dobro2021@rdcentr.ru

ВНИМАНИЕ! Сотрудники ФГБУ “Росдетцентр” не консультируют по вопросам подготовки содержательной части проектов и составления сметы.

СМЕТА ПРОЕКТА

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

На данном этапе на основе разработанного реального календарного план-графика рассчитывается стоимость проекта с указанием всех расходов по проекту.

В смету включаются не только прямые расходы на закупку необходимых материалов, инвентаря и т.д., но и предполагаемые расходы на оказание услуг (изготовление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежностей, услуги привлеченных специалистов, транспортные расходы и т.д.).

Каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).

Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).

При рассмотрении заявок на получение гранта (субсидии) необходимо руководствоваться принципом экономного и результативного расходования выделяемых средств. Требуется проводить анализ рынка на предмет соответствия тех или иных материалов (товаров, работ, услуг) рыночным ценам.

Не «подгоняйте» смету под максимальный размер гранта!

Сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/ товаров, которые будут приобретены в рамках Проекта, в идеале – **запросите у поставщиков прайс-листы**.

Для составления бюджета используется **кассовый метод**: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

Смета – это зеркало Проекта, формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий.

Включайте в смету только расходы, связанные с Проектом.



Не нужно обозначать в бюджете расходы на текущую, не связанную с Проектом, деятельность образовательной организации – эксперты это всегда замечают и отражают в своих оценках.

Проверьте обоснованность каждого вида затрат.

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

- о реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- о соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов;
- о целевому использованию и общей эффективности бюджета проекта.

Виды расходов, которые могут быть признаны допустимыми лишь в крайних случаях, когда использование таких услуг оправдано с экономической и организационной точки зрения:

- расходы на кофе-брейк;
- подарочные сертификаты.

Категорически не рекомендуется включать в расходы следующие товары и услуги:

- бытовые товары (такие как: телевизор, стиральная машина, утюг, холодильник, плита, вытяжка, кофемашина, миксер, фритюрница, хлебопечка, микроволновая печь, кухонный комбайн, люстры (светильники), вентиляторы, пылесосы, бытовые роботы, весы и т.п.)

Строго запрещены расходы на следующие товары и услуги:

- игровые приставки (X-BOX, Sony playstation и т.п.);
- услуги связи, электроэнергии, коммунальные платежи;
- представительские расходы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции.



Следует минимизировать оплату оборудования, иного имущества, услуг за наличный расчет или с использованием банковских карт работников.

Такие формы расчетов могут быть признаны допустимыми лишь в крайних случаях, например, необходимо срочно закупить расходные материалы, канцелярские товары, продукты питания, оплатить оперативно оказываемые услуги.

ЗАПОЛНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3 - СМЕТА ПРОЕКТА

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН

Указывается в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ и Уставом. Наименование также должно совпадать с указанным в Заявке на участие в Конкурсе (Приложение №1).

Внимание! В случае ошибки в номере ИНН / ОГРН в систему будут автоматически загружены данные другой организации.

2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Указывается в соответствии с Приказом о формировании отряда. Наименование также должно совпадать с указанным в Заявке на участие в Конкурсе (Приложение №1).

3. Название проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в Заявке на участие в Конкурсе (Приложение №1).

СТАТЬИ РАСХОДОВ

Каждая категория расписывается детально, если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, количество штук и стоимость).

ВАЖНО! Подписи и печать НЕ могут находиться на отдельной странице от основного документа.



ГДЕ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ?

Официальная электронная почта конкурса dobro2021@rdcentr.ru

ВНИМАНИЕ! Сотрудники ФГБУ “Росдетцентр” не консультируют по вопросам подготовки содержательной части проектов и составления сметы.