

Утверждаю

Глава администрации

муниципального района

Бирский район Республики

Башкортостан



Н.А. Хорошилов

М.П.

2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

Принят
общим собранием работников
учреждения
Протокол № 2 от «23» июня 2015г.

г. Бирск 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в собственность муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан №312 от 30.12.2005 года и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ СОШ № 7 г. Бирска.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

452450 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Пролетарская, д. 140;

фактический адрес:

452450 Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Пролетарская, д. 140.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере образования.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - МКУ Управление образования).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации и [Конституцией](#) Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район в сфере образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.8.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая.

2.8.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- языкознание;
- раннее изучение английского языка;
- дополнительное образование по английскому языку;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, консультационных, аналитических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение на правах аренды предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.15. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.17. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей

(законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального образования;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Образовательная деятельность.

4.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.5.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование

обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.5.5. В учебном процессе осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.5.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом и Советом Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.5.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.5.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме

обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

4.5.10. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.5.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся в образовательной организации).

Учреждение работает с 8.30 до 21.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.5.12. Пятидневная для учащихся 1 классов и шестидневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.5.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 3 урока) – 30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

4.5.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.15. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.5.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.5.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.5.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень.

4.5.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.5.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.5.28. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.5.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.5.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

4.6.1. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом МКУ Управление образования, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.6.2. Если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация Учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением Учреждения «Об индивидуальном обучении детей на дому».

4.6.3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

4.6.5. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в Учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Учреждения на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

4.6.6. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильном классе Учреждения.

4.6.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6.8. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.6.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

4.6.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет <http://School7-birsk.ucoz.ru> не позднее 1 июля текущего года.

4.6.13. До начала приема в Учреждение назначается лицо, ответственное за прием заявлений и документов и утверждается график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

4.7. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

4.7.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.7.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка.

4.7.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные Уставом.

4.7.7. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.8. При приеме заявления обязательно ознакомление с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7.9. При приеме заявления Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.7.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Учреждение осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.7.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее семи рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.7.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.8. Порядок организации индивидуального отбора

4.8.1. Учреждение принимает в 10 класс учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.8.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных Положением о профильном обучении.

4.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4.9.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно МКУ Управление образования.

МКУ Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.9.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.9.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.10. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

4.11. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.11.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.11.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.11.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а

также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.11.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.11.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (родительского комитета), а также представительного органа работников Учреждения.

4.11.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.11.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Порядок комплектования персонала.

4.12.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.12.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.3. Лица из числа указанных в пункте 4.12.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным

группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Башкортостан.

4.12.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым руководителем Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

4.12.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника МКУ Управление образования.

5.3.1 Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Руководитель Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.3.4. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений совета образовательного учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Руководитель Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся (родительский комитет);
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.

5.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об

исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимается большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.1. Совет Учреждения формируется и действует в соответствии с Положением о Совете Учреждения. В состав Совета Учреждения могут входить директор школы, представители работников (2 человека), учащихся учреждения (2 человека старше 14 лет), общественности (не более 2 человек), определяемых руководством школы, родителей (законных представителей) (2 человека, один из них председатель родительского комитета). Состав Совета Учреждения работает 2 учебных года или по мере необходимости производится замена соответствующих членов.

5.7.2. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение режима работы Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование порядка (положения) стимулирующих выплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка работников, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся,

расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.7.4. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- программы развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.7.6 Устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления руководителя Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

5.9.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

5.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием администрации Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-управленческого персонала Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

5.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого Советом Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу местного самоуправления муниципального образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции работников Учреждения и др.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, советов родителей (родительского комитета), представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем Учреждения после одобрения органом (органами) коллективного управления Учреждения.

Приложение к Уставу
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7
города Бирска муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

(по состоянию на "01" января 2015 г.)

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости и технического паспорта или инвентарный номер движимого имущества	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб)
1	2	3	4	5
1. Недвижимое имущество				
1	Здание школы, литер А	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140		63519000/ 45832300
2. Особо ценное движимое имущество				
2	Автобус ГАЗ-322121 ПТС 52НР097685 двигатель №*421600*С1005866	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010105002	707800/630000
3	Котел пищеварочный	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104526	91200/0
4	Агрегат ББК и шкаф 0,8	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104043	69700/0
5	Агрегат ББК и шкаф 0,8	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104043	69700/0
6	Камера холодильная	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104045	120300/0
7	Камера холодильная средних температур	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104046	139400/0
8	Пароконвектомат ПКА-10-1/1ПМ	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104537	99000/0
9	Машина посудомоечная	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104525	107000/0
10	Котел КПЭ-250/9Т	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104528	100000/0
11	Деревообрабатывающий станок	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	2010104063	62200/0
12	Сервер	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010404066	135600/122000
13	Комплект для дистанционного обучения	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104503	75900/68300
14	Комплект компьютерного оборудования	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104531	237500/213800
15	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104533	160300/144000
16	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104532	160300/144000
17	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104534	160400/144000
18	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета начальных классов	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	1010104535	160300/144000
19	Сервер многоточечной видеоконференцсвязи Fujitsu c	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043117	1 600000/144000
20	Система видеоконференцсвязи LifeSize Express	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101042962	330000/297000
21	ЖК-панель Flame 42Т	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043115	100000/90000

1	2	3	4	5
22	Мобильная стойка ЖК-панели SMS Flatscreen FH	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043114	50000/45000
23	Сервер записи и трансляции видеоконференций Fujitsu	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043113	919000/827100
24	Системный блок Fujitsu Esprimo E410 и монитором Fujitsu L22T-4 Led	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043145	50000/45000
25	Система видеоконференцсвязи LifeSize Express	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043116	330000/297000
26	ЖК-панель Flame 55Led	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043143	135000/121500
27	Интерактивная система ActivBoard 578 с ультракоротко фокусным проектором EST P1 и мобильным стендом	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043141	304000/273600
28	Система опроса и тестирования ActivExpression	452450 г. Бирск ул Пролетарская д.140	10101043140	98000/88200
29	Цифровой видеопрезентатор WolfVision EYE-12	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043139	109000/98100
30	Мобильный компьютерный класс Aquarius в составе: шкаф-тележка AquaRel 31 -1 шт, ноутбук NS735- 1 шт, док-станция DS-3 -1 шт, ноутбук 430-30 шт	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043138	944000/849600
31	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043126	50000 /45000
32	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043118	50000/45000
33	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043119	50000/45000
34	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043120	50000/45000
35	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043121	50000/45000
36	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043122	50000/45000
37	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043123	50000/45000
38	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552 в	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043124	50000/45000
39	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043125	50000/45000
40	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043127	50000/45000
41	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043128	50000/45000
42	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043129	50000/45000
43	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043130	50000/45000
44	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043131	50000/45000
45	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043132	50000/45000
46	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043133	50000/45000
47	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043134	50000/45000
48	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043135	50000/45000
49	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043136	50000/45000

1	2	3	4	5
50	Носимый терминал видеосвязи Fujitsu UH552	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043137	50000/45000
51	Системный блок Fujitsu Esprimo E410с монитором Fujitsu L22T Led	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140 Г	10101043011	50000/45000
52	Системный блок Fujitsu Esprimo E410с монитором Fujitsu L22T	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043012	50000/45000
53	Система видеоконференцсвязи LifeSize Express	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043009	330000 /297000
54	Система видеоконференцсвязи LifeSize Express	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043010	330000/297000
55	ЖК-панель Flame 55Led	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043007	135000/121500
56	ЖК-панель Flame 55Led	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043008	135000/121500
57	Интерактивная система ActivBoard 387 Pro с мультимедиа-проектором ViewSonic PJD6383 и потолочным креплением Profix	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043004	126000/113400
58	Интерактивная система ActivBoard 387 Pro с мультимедиа-проектором ViewSonic PJD6383 и потолочным креплением Profix	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043003	126000/113400
59	Мобильный компьютерный класс Aquarius в составе: шкаф-тележка AquaRel 31 -1 шт, ноутбук NS735- 1 шт, док-станция DS-3-1 шт, ноутбук NE430-25 шт	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042999	799000/719100
60	Мобильный компьютерный класс Aquarius в составе: шкаф-тележка AquaRel 31 -1 шт, ноутбук NS735- 1 шт, док-станция DS-3-1 шт, ноутбук NE430-25 шт	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043000	799000/719100
61	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043081	61300/55200
62	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043053	61300/55200
63	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043054	61300/55200
64	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043056	61300/55200
65	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043057	61300/55200
66	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043058	61300/55200
67	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043059	61300/55200
68	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043060	61300/55200
69	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043061	61300/55200
70	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043062	61300/55200
71	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043063	61300/55200
72	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043064	61300/55200
73	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	101010413065	61300/55200
74	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043066	61300/55200
75	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043067	61300/55200

1	2	3	4	5
76	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043068	61300/55200
77	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043069	61300/55200
78	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043070	61300/55200
79	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043072	61300/55200
80	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043073	61300/55200
81	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043074	61300/55200
82	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043075	61300/55200
83	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043076	61300/55200
84	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043077	61300/55200
85	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043078	61300/55200
86	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043079	61300/55200
87	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043080	61300/55200
88	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043055	61300/55200
89	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043071	61300/55200
90	Портативный компьютер ученика Samsung XE500T1C-F02	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043082	61300/55200
91	Системный блок	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043020	250800/225700
92	Интерактивная доска ActivBoard 395 Pro	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043014	74500/67000
93	Комплект датчиков по биологии для учителя Pasco в комплекте с адаптером SPARKlink PS-2009- 1 шт, ПО	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101043013	218000/196200
94	Мультимедиа-проектор PANASONIC PT-WH435NE	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042977	126000/114000
95	Интерактивный настольный дисплей WACOM DTK-2241	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042974	149200/134300
96	Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIV BOARB 378 PRO DLP	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042970	220500/198400
97	Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIV BOARB 378 PRO DLP	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042971	220500/198400
98	Интерактивная доска PROMETHEAN ACTIV BOARB 378 PRO DLP	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042972	220500/198400
99	Интерактивный информационный стенд TEACH TOUCH 55	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042963	506500/455900
100	Система видеоконференцсвязи LIFE SIZE EXPRESS	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042962	489700/440700
101	ЖК-панель FLAME 55LED	452450 г . Бирск ул Пролетарская д.140	10101042961	255600/230000
3. Иное движимое имущество				
102	Настенное крепление ЖК-панели SMS Flatscreen WM 3D	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104040-41	60000/0

1	2	3	4	5
103	Цифровой видеопрезентатор AverVision F30	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104045	25000/0
104	Стол круглый d=1500 мм, материал ЛДСП 22мм, на деревянных опорах; 30 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104048-77	225000/0
105	Стул со спинкой Юлес	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104089	2700/0
106	Монитор Fujitsu L22T-4 Led	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104173	9000/0
107	Маршрутизатор ZyXel Keenetic	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104174	6000/0
108	Акустическая система Microlab SOLO 2C	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104175	8000/0
109	Портативный цифровой видеопрезентатор AVerVision F30 ; 2 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104176-77	50000/0
110	Мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320U. XGA. DLP. 3000 ANSI. 3D. 2,4 кг	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104179	27/0
111	Акустическая система двухполосная EMINENCE 4225 (1400 BT); 2 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104182-83	50600/0
112	Акустическая система EMINENCE 4215 A (700 BT); 4 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104184-87	83200/0
113	Микшерная консоль WHARFEDALE R2004FX	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104189	17500/0
114	Головная вокальная радиосистема PASGAO PAW-760/PBT-901/AVL635D; 2 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104190-91	39400/0
115	Вокальная радиосистема BEKRL BK-8382; 4 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104192-95	75200/0
116	Петличная радиосистема PASGAO PAW-760/PBT-901/TCM41D; 2 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104196-97	37600/0
117	WHARFEDALE EZ-M; 2 шт	Г. Бирск ул Пролетарская д.140	010104198-99	16800/0
Всего				80328400/ 59521500

Руководитель _____  А.А. Плотников
(подпись)

Главный бухгалтер _____  Е.П. Султанова
(подпись)



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
42 (сорок два) листов
Управляющий делами администрации муниципального
района Бирский район Республики Башкортостан
О.В. Князева

Председатель комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по Бирскому району и
городу Бирску

Л.А. Титова
Начальник Муниципального казенного учреждения
Управление образования муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

В.А. Лобов
Директор Муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения Средняя общеобразовательная
школа №7 города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
А.А. Плотников

