

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Р Е Ш Е Н И Е

**О создании муниципального казенного учреждения «Отдел образования,
культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Устава городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан Совет городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан» путем изменения его типа с изменением наименования учреждения на муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан».

2. Наделить правами юридического лица муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан».

3. Утвердить Положение об отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан».
(Положение прилагается).

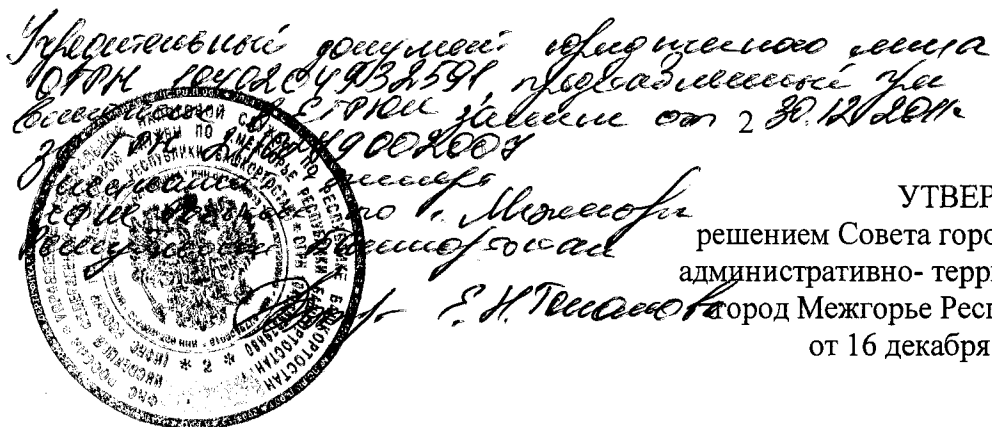
4. Настоящее решение опубликовать в городской газете «Наше время Межгорье» и разместить на официальном сайте www.mezhgorie.ru.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета ЗАТО Межгорье по обеспечению законности, правопорядка и охраны общественного порядка (председатель – депутат Машковский П.В.).

Председатель
Совета ЗАТО Межгорье

ЗАТО Межгорье
16 декабря 2011 г.
№ 32-6





УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа закрытое
административно-территориальное образование
город Междуречье Республики Башкортостан
от 16 декабря 2011 г. № 32-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта
Администрации городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Междуречье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Междуречье Республики Башкортостан (далее по тексту - Отдел) создан решением Совета ЗАТО Междуречье от 16 декабря 2011 г. № 32-6.

1.2. Отдел входит в структуру Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Междуречье Республики Башкортостан (далее по тексту - Администрация ЗАТО Междуречье Республики Башкортостан), является отраслевым органом Администрации ЗАТО Междуречье Республики Башкортостан, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим управление в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта на территории ЗАТО Междуречье Республики Башкортостан.

1.3. Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Полное официальное наименование: Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Междуречье Республики Башкортостан.

1.5. Сокращенное наименование: Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Междуречье Республики Башкортостан.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Республики Башкортостан «О культуре», Федеральными Законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Указами Президентов Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа закрытое административно-территориальное образование город Междуречье Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Междуречье Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в установленном порядке, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

1.8. Отдел обладает полномочиями учредителя учреждений, необходимых для эффективного функционирования системы образования, культуры, молодежной политики и спорта, в части переданных ему полномочий.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными и иными организациями.

1.10. Юридический и фактический адрес Отдела: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта;
- обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;
- создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;
- разработка основных направлений развития системы образования в ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и обеспечение механизмов их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- разработка и осуществление мер по муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений;
- организация и проведение городских мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок, обеспечение доступности культуры для населения;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

3. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в пределах своих полномочий;
- предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.2. Ведёт учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.3. Согласовывает:

- годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, городские культурные программы, планы, сценарии;

- отчисление и/или исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования.

3.4. Принимает меры, обеспечивающие трудоустройство исключенного из общеобразовательного учреждения и (или) продолжение им обучения в другом образовательном учреждении в месячный срок совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.6. Организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.7. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.8. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.9. Создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами учреждений культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.

3.10. Отдел организует проведение городских мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта и обеспечивает участие городских команд и коллективов в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

3.11. Создает социально-экономические, организационные, правовые условия и гарантии в области образования, оздоровления и досуга, труда и занятости для социального становления молодых граждан, их самореализации.

3.12. Организует проведение городских мероприятий для детей и молодежи.

3.13. Участвует в разработке проектов программ социального и экономического развития городского округа, подготовке проектов комплексных и целевых программ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области образования, культуры, молодежной политики и спорта, участвует в их реализации.

3.14. Обеспечивает исполнение программ, утвержденных органами местного самоуправления в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта.

3.15. Координирует в установленном законодательством порядке деятельность городских учреждений, организаций, общественности в сфере реализации государственной политики в области образования, культуры, молодежной политики и физкультурно-спортивного движения.

3.16. Осуществляет контроль своевременности прохождения лицензирования образовательной и медицинской деятельности, процедуры государственной аккредитации муниципальными образовательными учреждениями, соблюдения определенных лицензионных условий, оказывает консультативную помощь в подготовке документов учреждениями.

3.17. Согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан возможность передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным подведомственным учреждениям.

3.18. Участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета в части расходов на образование, культуру, молодежную политику, физкультуру и спорт.

3.19. Осуществляет функции распорядителя и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него задач.

3.20. Отдел:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями;
- 2) осуществляет планирование расходов бюджета на образование, культуру, молодежную политику и спорт, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 3) выдает муниципальные задания;
- 4) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- 5) организует и осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также правовыми актами муниципального образования;
- 6) формирует отчет об исполнении бюджета;
- 7) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;
- 8) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 9) получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- 10) осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств.

3.21. Отдел является уполномоченным органом подведомственных учреждений по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств городского бюджета.

3.22. Осуществляет контроль в рамках своих полномочий за деятельностью муниципальных подведомственных учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области образования, культуры, молодежной политики и спорта, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны здоровья детей.

3.23. Обеспечивает сохранность служебной и государственной тайны, не допускает разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

3.24. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.25. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью освещения результатов выполнения образовательных, культурных, молодежных программ и программ в сфере физической культуры и спорта.

3.26. Разрабатывает и реализует совместно с общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, культуры, молодежной политики и спорта.

3.27. Обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела.

3.28. Отдел наряду с выполнением перечисленных функций:

- 1) изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования, культуры, молодежной политики и спорта;
- 2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, проектированию и строительству зданий учреждений образования и культуры;
- 3) представляет в установленном порядке работников образования, культуры,

молодежной политики и спорта к государственным наградам и присвоению почетных званий;

4) предоставляет материалы на присвоение творческим коллективам званий «Народный», «Образцовый»;

5) рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы;

6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и переданные в соответствии с установленным порядком органами местного самоуправления.

4. Полномочия Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Пользоваться информационными ресурсами Республики Башкортостан.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.4. Организовывать совещания по проблемам, возникающим в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

4.5. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению органов местного самоуправления, по вопросам регулирования деятельности в подведомственной сфере.

4.6. Приостанавливать приносящую доходы деятельность образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.8. Учреждать грамоты и дипломы Отдела.

4.9. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций муниципальные подведомственные учреждения, специалистов органов местного самоуправления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5. Обязанности Отдела

Отдел обязан:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Соблюдать требования регламента работы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

5.4. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы,

отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения в подведомственной сфере деятельности.

5.5. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Отдела, органов местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, укреплению их авторитета.

5.6. Представлять главе Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан годовые и ежемесячные планы деятельности Отдела и отчеты об их исполнении.

6. Управление Отделом

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте).

6.2. Начальник Отдела имеет заместителя. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела на основании приказа Отдела.

6.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.4. Руководитель и работники Отдела, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела, являются муниципальными служащими и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

6.5. Начальник Отдела без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности во всех государственных и муниципальных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях.

6.6. Начальник Отдела в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания по вопросам деятельности Отдела и проверяет их исполнение, подписывает документы от имени Отдела, связанные с исполнением возложенных на Отдел задач и функций.

6.7. Начальник Отдела в порядке, установленном действующим законодательством, уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования.

Начальник Отдела:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела;
- распределяет обязанности между работниками;
- применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания.

6.8. Начальник Отдела разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела, а также изменения и дополнения к ним, предоставляет на согласование заместителю главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, курирующему деятельность Отдела, и для утверждения главе Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

6.9. Начальник Отдела назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных подведомственных Отделу учреждений в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Начальник Отдела:

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы Отдела;
- заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- составляет смету расходов на содержание Отдела в пределах доведенных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

- организует и координирует работу в области гражданской обороны в системе образования и культуры;
- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также работников Отдела;
- обеспечивает контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в подведомственных Отделу муниципальных учреждениях;
- ведет прием граждан по личным вопросам;
- решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Отдела.

6.11. В структуру Отдела входит сектор молодёжной политики и спорта (далее – Сектор).

6.12. Сектор возглавляет заведующий.

6.13. Деятельность Сектора осуществляется на основании настоящего Положения и Положения о секторе молодёжной политики и спорта, утвержденное главой Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

6.14. Сектор имеет свой бланк и печать.

6.15. При Отделе образования создаются:

- Совет руководителей учреждения образования и культуры (далее - Совет), действующий на основании Положения о Совете, утвержденного начальником Отдела. Председателем Совета является начальник Отдела.

- Комиссия по разрешению споров в деле обучения и воспитания детей и иным направлениям деятельности.

7. Имущество и средства Отдела

7.1. Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества является городской округ ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

7.4. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Отдел в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Прекращение деятельности Отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законом порядке на основании соответствующего правового акта органов местного самоуправления.

ПРОШУ, ПРОН. «1» Лист(ов).
СКРЕПЛЕНА ПЕЧАТЬ

1. Завный специалист аппарата
Зато Мекторье
КОЛТУНОВА

