

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КРАСНОКАМА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ «МӘҒАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



(Краснокама районы МРХ-нең
«Мәғариф бүлеге» МКУ)
Карла Маркс урамы, 12, Николо-Берёзовка
ауылы, Краснокама районы, Башкортостан
Республикаһы, 452930
Тел. /факс (347) 597-78-70; 7-76-07
E-mail: morb.education33@bashkortostan.ru
krasn-roo@yandex.ru
<http://krasnokamaroo.ru/>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(МКУ «Отдел образования»
АМР Краснокамский район)
Карла Маркса ул., 12, с.Николо-Берёзовка,
Краснокамский район, Республика
Башкортостан, 452930
Тел. /факс (347) 597-78-70; 7-76-07
E-mail: morb.education33@bashkortostan.ru
krasn-roo@yandex.ru
<http://krasnokamaroo.ru/>

ОКПО 02119840, ОГРН 1060231000026, ИНН/КПП 0231006313/023101001

25.10.2022 № 1108
на № _____ от _____

Руководителю ОО

МКУ «Отдел образования» муниципального района Краснокамский район напоминает, что приказом Министерства образования и науки РБ от 8 июля 2022 года «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан» (далее – Приказ) установлены сроки внесения таких сведений. Указанный приказ направлялся в общеобразовательные организации района 13 июля 2022 года.

В соответствии с Приказом с 7 ноября 2022 года будут произведены настройки подсистемы «Образование» ГИС ЕЭОС РБ с введением ограничения в 14 календарных дней со дня выставления оценки для редактирования. Свыше данного периода право на редактирование будет отключено.

В связи с вышеизложенным просим провести разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями) о сроках внесения в электронный журнал сведений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

Дополнительно сообщаем, что в качестве меры регулирующего воздействия Министерство предлагает проведения служебных проверок по каждому факту изменения, внесенного в электронный журнал, и отражению результатов таких проверок в протоколе заседания педагогического совета школы или школьном приказе. Формулировки измененных отметок успеваемости и иных сведений также рекомендуем отражать в итоговых материалах служебных проверок (протоколах

педагогических советов, школьных приказах и пр.), подтверждающих обоснованность изменения сведений.

Напоминаем, что классный журнал является школьным документом. Формат оформления классного журнала (бумажный или электронный), а также порядок его ведения регламентируется школьным локальным актом, в котором целесообразно предусмотреть сроки и процедуру внесения обоснованных исправлений/изменений в содержание классного журнала, определить функционал каждой группы пользователей электронного журнала, периодичность контроля за ведением классного журнала и пр.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Начальник



И.И. Хафизов