

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
МАОУ СОШ №3
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 28.08.2020 г. № 239

РЕГЛАМЕНТ

Работы МАОУ СОШ №3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в
условиях профилактики и предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения

Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

письмом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

1.2. Настоящий Регламент является локальным актом школы и обязателен для выполнения сотрудниками, учащимися и их родителями (законными представителями), посетителями школы.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.09.2020 года и действует до его отмены.

II. Порядок нахождения на территории учреждения

2.1. Доступ учащихся в здание МАОУ СОШ № 3 осуществляется следующим образом:

Первый поток - с 8.00 до 9.10 учащиеся 1-х, 2-х, 3б и 4а классов проходят через главный вход здания начальной школы,

- с 8.00 до 9.10 учащиеся 3а, 4б, 5-х, 6-х, 9-х и 11-х классов проходят через главный вход здания основной школы;

Второй поток - с 9.30 до 9.55 учащиеся 7-х классов проходят через главный вход здания основной школы;

Третий поток - с 12.30 до 13.00 учащиеся 8-х и 10-х классов проходят через главный вход здания основной школы.

2.2. При входе в здание учащимся и работникам проводится термометрия с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета и мониторинга при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.3. Учащиеся и работники с признаками инфекционных заболеваний изолируются и помещаются в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей

(законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, школа в течение двух часов уведомляет любым доступным способом территориальный орган Роспотребнадзора.

2.4. Ответственные за термометрию в здании начальной школы:

для учащихся – медицинский работник школы

для работников – Исанбаева А.Р.

ответственные за термометрию в здании основной школы:

для учащихся – медицинский работник школы

для работников – Зубайдуллина А.М. по понедельникам, средам, пятницам;

Муразымова Л.М. – по вторникам, четвергам.

Термометрия для работников школы проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня в учительской с 12.30 до 13.00.

2.5. Допуск в школу детей, перенесших заболевание и (или) контактных с больным COVID-19, осуществляется исключительно при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

2.6. Следование учащихся на (с) урок(а) физической культуры, проводящегося на спортивном стадионе, осуществляется через главный вход.

2.7. Выход всех учащихся из здания осуществляется через главные входы начальной и основной школ.

2.8. Доступ родителей учащихся в школу запрещен за исключением следующих случаев: - приглашение в школу директором или его заместителями; - отчисление (прием) учащегося из школы – при условии предварительно оговоренного времени прибытия в школу с сотрудниками приемной; - предотвращение угрозы жизни и здоровью учащегося.

2.9. Доступ родителей учащихся в школу в указанных в п.2.3. исключительных случаях осуществляется при наличии маски через главный вход с обязательной термометрией и росписью в журнале посещений.

2.10. Нахождение учащихся, родителей и сотрудников школы на пришкольной территории допускается исключительно с соблюдением мер социального дистанцирования (1,5-2 метра).

2.11. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

III. Особенности осуществления учебного процесса

3.1. Осуществление учебного процесса в школе направлено на минимизацию контактов учащихся друг с другом, с применением классно-кабинетной системы. Применяется «плавающее» расписание уроков и перемен, в том числе во время проведения термометрии и приема пищи в столовой. Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры.

При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы учащихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3.2. За каждым классом закрепляется кабинет для большинства учебных занятий:

Класс	Кабинет	Этаж
1а	8	2
1б	3	2
2а	1	1
2б	1/1	1
3а	15	1
3б	2	1
4а	5	2
4б	13	1
5а	12	1
5б	14	1
6а	31	3
6б	30	3
6в	27	2
7а	20	2
7б	33	3
7в	11	1
8а	34	3
8б	31	3
9а	25	2
9б	28	2
9в	22	2
10а	24	2
10б	26	2
11а	35	3
11б	32	3

3.3. В классных кабинетах нанесена поперечная разметка, отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт. Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а учащиеся не должны пересекать ее.

Работа учащихся у доски на период 1 четверти исключается.

Близкий контакт учителя с учащимися допускается при проведении занятий в начальной школе, 5-х классах, в классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

3.4. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

3.5. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности учащихся, проводятся физкультминутки.

3.6. По завершении учебных занятий учащимся следует незамедлительно покидать образовательное учреждение.

3.7. Индивидуальные занятия учащихся с педагогом-психологом проводятся по расписанию, согласованному с родителями учащихся.

3.8. Проведение занятий и курсов внеурочной деятельности осуществляется в дистанционном формате по отдельному расписанию, а также в период каникул, в выходные и нерабочие дни.

Тематические субботы также проводятся в дистанционном формате.

3.9. Система единых школьных звонков, с «плавающим» расписанием для отдельных классов не применяется. Организованы система оповещения для каждой макрогруппы учащихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

3.10. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп учащихся организовано дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

IV. Особенности проведения ограничительных и профилактических мероприятий

4.1. При входе в здание, входе в столовую, в местах общего пользования установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.2. Для обозначения расстояния социальной дистанции и разделения различных потоков (макрогрупп) учащихся по пути передвижения, нанесена разметка.

4.3. Ежедневная влажная уборка: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами осуществляется работниками клининговой компании «УралПромСтрой». Обработка проводится каждые два часа:

в каждом классном кабинете;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) учащихся;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

4.4. Ежедневно проводится генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, приготовленных в концентрациях по вирусному режиму.

4.5. Проведение текущей дезинфекции помещения во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачка унитазов) в зависимости от занятости помещений.

4.6. Обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком, утвержденным приказом №230 от 26.08.2020г.

4.7. Для обеззараживания помещений используются рециркуляторы воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с различными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физической культуры, кабинетов иностранного, родного, башкирского языков). Разработаны графики и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы, утвержденные приказом №230 от 28.09.2020г. Ответственные за работу рециркуляторов воздуха:

Здание начальной школы – 1 этаж Габитова Э.М.

2 этаж Исанбаева А.Р.

Здание основной школы – 1 этаж Малахова О.В.

2 этаж Дежурный учитель

3 этаж Дежурный учитель

столовая Снегирева И.Н.

спортивный зал Прошкин А.А.

4.8. Заместителю директора по АХР Сафиной Н.В. вести ежедневный контроль за наличием в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

V. Организация горячего питания

5.1. Ежедневно перед началом работы столовой необходимо проводить уборку обеденного зала с применением вирулицидных дезинфицирующих средств путем протирания ручек дверей, столов, скамеек, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал.

5.2. Посадка детей в обеденных залах осуществляется при соблюдении социальной дистанции не менее 1,5 метров между классами. В обеденном зале одновременно могут находиться классы, из закрепленных кабинетов одного блока, расположенных на одном этаже, но не более 5.

5.3. Перед входом в обеденный зал ученики каждого класса тщательно моют руки в умывальниках с использованием мыла и обрабатывают антисептическим средством.

После каждого класса с использованием вирулицидных средств обрабатываются краны умывальников и поверхность обеденных столов и скамеек.

5.4. Каждые 2-4 часа проводится дезинфекция всех контактных поверхностей в обеденном зале: дверных ручек, выключателей. Между приемами пищи проводится проветривание обеденного зала.

5.5. Разработан график питания в столовой, утвержденный приказом от 26.08.2020 г. № 321.

5.6. Не допускается прием пищи и обслуживание столовой в указанное выше время учащихся других классов, групп продленного дня и сотрудников школы.

5.7. Работа буфета школы осуществляется в соответствии с расписанием питания классов, с соблюдением мер социального дистанцирования.

VI. Решение вопросов жизнедеятельности школы

6.1. Решение вопросов жизнедеятельности школы осуществляется преимущественно дистанционным путем. Собрания коллектива, родительские собрания и другие массовые мероприятия не проводятся. Рекомендуемые варианты взаимодействия между участниками образовательных отношений:

- через переписку в электронном журнале;
- через мессенджеры и социальные сети;
- через обращение на электронную почту школы schoole_3@mail.ru ;
- посредством телефонной связи.

6.2. Телефон горячей линии школы, по которой можно связаться с администрацией и специалистами 8(347-81) 2-10-40 доступен в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

В ДАНИОН ДЕЛЕ:

ПРОУМЕРОВАНО
ПРОПУЩЕНО И
СКРЕПЛЕНО ПЯТЯТЮ

« 28 » _____ 2020 г. ИТОГОВ

М.О. Директора  О.Е. Пукит

