

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия села Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Решением Совета
МБОУ гимназия с. Месягутово
Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 152/1 от 29.08.2015



РАССМОТРЕНО
на общем собрании
членов трудового коллектива
Протокол № 1 от 14.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива
в МБОУ гимназия с. Месягутово

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) МБОУ гимназия с. Месягутово (далее – гимназия) является органом самоуправления.

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников гимназии.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава гимназии.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива гимназии.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне гимназии, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач гимназии.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом гимназии.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится: обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников гимназии, предусмотренных трудовым законодательством:

- обсуждение информации директора о перспективах развития гимназии;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора гимназии;

- обсуждение Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников гимназии к награждению;
- заслушивание отчёта директора гимназии о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- выбирает представителей в совет гимназии.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Гимназия является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором гимназии не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором гимназии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива

нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью гимназии и подписывается директором гимназии.

4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив). Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.