ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПРОКУРАТУРА
АРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛ РАЙОНЫ
ПРОКУРАТУРАҺЫ**

ул. Ратушной, 1, с. Архангельское, 453830,
тел.: (34774)2-15-49, факс: (34774)2-12-99

31.09.2020 № 5Пр-2020

Директору МОБУ СОШ с. Тереклы

Хасановой Э.С.

ул. Школьная, 40, с. Тереклы,
Архангельского района, РБ

ПРОТЕСТ
на правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного приказом директора школы от 12.09.2014

Прокуратурой Архангельского района проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства в деятельности в МОБУ СОШ д. Тереклы МР Архангельский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ СОШ д. Тереклы).

Установлено, что приказом директора МОБУ СОШ д. Тереклы от 12.09.2014 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила).

В соответствии со ст. 189 ТК РФ трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Согласно ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В силу ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены изменения в Трудовой Кодекс Российской Федерации, в части уточнения перечня документов, предоставляемых лицом, поступающим на работу.

В соответствии с ч. 1 ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, в том числе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

АА № 0006833

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Частью 3 ст. 65 ТК РФ установлен запрет требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение указанных требований п. 2.1.7 Правил устанавливает, что при приеме на работу работник обязан представить:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Согласно абз. 4 ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Между тем, в п. 3.5 Правил, посвященных обязанностям работодателя, указанное положение, не предусмотрено.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с участием представителя прокуратуры района.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора МОБУ СОШ д. Тереклы от 12.09.2014, привести в соответствие с действующим законодательством.

3. О результатах рассмотрения протеста сообщить прокурору Архангельского района РБ в письменной форме в установленный законом срок.

Заместитель прокурора района И.Р. Аллагузин

Р.Р. Абзалтдинова, 2-11-51