

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ФЁДОРОВКА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЫ**

453280, Фёдоровка ауылы, Ленин урамы, 50



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ФЁДОРОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453280, с. Фёдоровка, ул. Ленина, 50

Тел. (34746) 2-22-65, 2-22-64, e-mail: fedroo@mail.ru, <https://fedrovskiyroo.bashkortostan.ru>

БОЙОРОК

«29» гинуар 2024 й.

ПРИКАЗ

«29» январь 2024 г.

№ 35

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах в муниципальном районе Федоровский район Республики Башкортостан в 2024 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25 января 2024 года №128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети – инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования экзаменатором – и собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.). Начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

2. Техническим специалистам МБОУ СОШ №1 с. Федоровка Силяевой Э.М. и МБОУ СОШ №2 с. Федоровка Ясаковой Д.В.:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
- обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года;

3. Заведующей ММС:

- назначить Файзуллин Г.Р. ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях муниципального района Федоровский район Республики Башкортостан;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 13 февраля 2024 года;
 - не позднее 12 марта 2024 года;
 - не позднее 15 апреля 2024 года
- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:
 - не позднее 19 февраля 2024 года;
 - не позднее 18 марта 2024 года;
 - не позднее 20 апреля 2024 года.

4. Руководителям ОО, назначить следующих специалистов:

- 4.1. сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;
- 4.2. ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование. В день проведения с помощью технического специалиста не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования
- 4.3. организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);
- 4.4. экзаменатора - собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации – определяет ОО);
- 4.5. эксперта, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы);

4.6. технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющего видеонаблюдение, аудиозапись ответов участников.

5. В ОО организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности) – дополнительное рабочее место с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5.1. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования.

5.2. Не позднее чем за сутки до проведения дать указание техническому специалисту подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

6. Не позднее чем за сутки до проведения техническому специалисту проверить:

6.1. Готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

6.2. Готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит текстовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах.

6.3. Не менее чем за сутки до проведения получить с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражировать в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов.

7. Ответственному организатору в ОО за день или за несколько дней до проведения экзамена в ОО проверить списки участников итогового собеседования, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор в ОО заполняет в списках участников итогового собеседования поле «Аудитория».

8. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

9. Довести до экспертов минимальные баллы, утвержденные Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Т.Исмагилов