

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1070722000486
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15 января 2016 года
за ГИИ 24.01.2016.980
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Горющих А.И.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Администрации

муниципального района

Кугарчинский район

Республики Башкортостан

№ 1794 от « 28 декабря » 2015 г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Одуванчик»
д. Таваканово муниципального района Кугарчинский район Республики
Башкортостан

д.Таваканово 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» д. Таваканово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое МАДОУ детский сад «Одуванчик», создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» д. Таваканово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан» № 496 от 05.05.2011г.

1.2. Настоящая редакция устава разработана в целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование ДОУ:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Одуванчик» д. Таваканово муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

Сокращенное: МАДОУ детский сад «Одуванчик» д. Таваканово.

1.4. МАДОУ детский сад «Одуванчик» создан на неопределенный срок.

Тип учреждения – дошкольная образовательная организация общеразвивающего вида.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан. Функции учредителя МАДОУ детский сад «Одуванчик» осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее- Учредитель).

1.7. В своей деятельности МАДОУ детский сад «Одуванчик» д. Таваканово руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, приказами начальника муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, настоящим уставом.

1.8. МАДОУ детский сад «Одуванчик» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у МАДОУ детский сад «Одуванчик» с момента выдачи ему лицензии.

1.10. МАДОУ детский сад «Одуванчик» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере дошкольного образования.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. МАДОУ детский сад «Одуванчик» может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Юридический адрес МАДОУ детский сад «Одуванчик»: 453334, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Таваканово, ул. Молодежная, д. 10

Фактический адрес МАДОУ детский сад «Одуванчик»: 453334, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, д. Таваканово ул. Молодежная, д. 10

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. МАДОУ детский сад «Одуванчик» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основным предметом деятельности МАДОУ детский сад «Одуванчик» является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования
- реализация дополнительных программ;

2.3. Целью МАДОУ детский сад «Одуванчик» является реализация права граждан на образование, гарантия общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2.4. Основными задачами МАДОУ детский сад «Одуванчик» являются:

- охрана жизни укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. МАДОУ детский сад «Одуванчик» является детским садом общеразвивающего вида. Для выполнения поставленных целей МАДОУ детский сад «Одуванчик» осуществляет следующие виды деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализует услуги по содержанию воспитанников (присмотр, уход и оздоровление детей)

2.6. МАДОУ детский сад «Одуванчик» вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в МАДОУ детский сад «Одуванчик» ведется на башкирском языке.

3.2. Дошкольное общеобразовательное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.3. В группу могут включаться дети как одного, так и дети разных возрастов.

3.4. В МАДОУ осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой МАДОУ детский сад «Одуванчик», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и предназначенной для ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МАДОУ детский сад «Одуванчик» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.6. Установление учебной нагрузки, режима занятий осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и отражается в локальных актах:

- от 1,5 до 3-х лет в неделю не больше 10 занятий по 8-10 минут,
- в возрасте 3 до 4-х лет - не более 11 занятий по 15 минут,
- в возрасте 4 до 5-ти лет - не более 12 занятий по 20 минут,
- в возрасте 5 до 6-ти лет - не более 15 занятий по 25 минут,
- в возрасте 6 до 7-ми лет - не более 17 занятий по 30 минут.

3.7. При необходимости в МАДОУ детский сад «Одуванчик» могут быть организованы: группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Организация воспитательно-образовательной работы в МАДОУ детский сад «Одуванчик» предусматривает обеспечение развития детей в различных видах деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ детский сад «Одуванчик» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей МАДОУ детский сад «Одуванчик» обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ детский сад «Одуванчик»;

-иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между МАДОУ детский сад «Одуванчик» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в МАДОУ детский сад «Одуванчик» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

4.5. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. МАДОУ детский сад «Одуванчик» обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление помещения с соответствующими условиями для медицинского обслуживания органами здравоохранения;

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, социальные гарантии и льготы работников :

- на участие в управлении образовательным учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- при исполнении профессиональных обязанностей педагоги имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы, определенным МАДОУ детский сад «Одуванчик»;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;

- педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, (в том числе авторские), методику обучения и воспитания, учебные пособия и материал;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.11. Работники МАДОУ детский сад «Одуванчик» обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств МАДОУ;

-выполнять требования Устава , коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, выполнять инструкции по охране труда, выполнять должностные инструкции по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности, выполнять другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать форму получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка;
(выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении;)

-принимать участие в управлении МАДОУ детский сад «Одуванчик»;

-на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать настоящий Устав и договор;

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ в установленном порядке;

-приводить ребенка в детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви;

-лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста;

-взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детстве.

4.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними договоре, который не может противоречить действующему законодательству, и настоящему Уставу.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАДОУ

5.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Дошкольное общеобразовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

5.3. Прием детей в МАДОУ детский сад «Одуванчик» производится на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 1618 от 16.12.2014 года .

5.4. Категории лиц, имеющих преимущественное право поступления в

МАДОУ, устанавливаются действующим законодательством РФ и РБ.

5.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в МАДОУ детский сад «Одуванчик» при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

5.6. Тестирование воспитанников при приеме их в МАДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. При приеме ребенка в детский сад, между МАДОУ детский сад «Одуванчик» и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой детский сад, осуществляющий образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.9. МАДОУ детский сад «Одуванчик» работает в режиме 5-дневной рабочей недели. В детском саду устанавливается 10,30- часовое пребывание детей в день (с 8ч 00 мин до 18ч 30 мин). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. МАДОУ детский сад «Одуванчик» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов исходя из условий, содержания образовательных программ.

5.11. Контингент детей в МАДОУ детский сад «Одуванчик» формируется следующим образом:

- воспитанники с 1,5 до 3 лет- вторая группа раннего возраста;
- воспитанники с 3 до 4 лет – младшая группа;
- воспитанники с 4 до 5 лет – средняя группа;
- воспитанники с 6 до 7(8) лет – старшая группа;

предельная наполняемость определяется из расчёта площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет)- не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для

организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации и уставом.

6.1.2. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются, общее собрание работников, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

6.1.3. Устав дошкольного образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

6.1.4. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.5. К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам ДООУ.

6.1.6. Заведующий МАДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.1.7. Заведующий действует от имени МАДОУ без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАДОУ, внутренние документы. Указания заведующего обязательны для исполнения всеми работниками МАДОУ.

6.1.8. Обязанности заведующего:

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками детского сада.

- осуществляет подбор, прием на работу, на основании договора с работником

и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала.

-Увольняет с работы работников, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

-налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящим Уставом и коллективным договором.

-знакомит работников при приеме на работу под роспись в соответствующих журналах:

-с Уставом;

-с коллективным договором;

-с правилами внутреннего трудового распорядка;

-с должностными инструкциями;

-с инструкциями по охране труда;

-с должностными инструкциями по охране труда и технике безопасности;

-с правилами пожарной безопасности;

-с другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

-составляет штатное расписание, заключает от имени МАДОУ договоры, в том числе, договор между родителями (законными представителями) каждого ребенка.

- организует аттестацию работников.

- формирует контингент детей МАДОУ.

- создает условия для реализации образовательных программ.

- ведет приём заявлений и постановку на учет и зачисление детей в МАДОУ на основании постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район №1618 от 16.12.2014года.

- организует питание в МАДОУ, контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно - гигиенических норм.

6.1.9.Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ детский сад «Одуванчик» обеспечивается органом здравоохранения, закреплённым Мраковской ЦРБ на основании договора.

6.2. Наблюдательный совет учреждения.

6.2.1.Наблюдательный совет МАДОУ (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

6.2.2.В состав Наблюдательного совета входят:

-представители Учредителя - 2 человека;

-представители общественности -2 человека;

-представители работников детского сада -1 человек.

6.2.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-руководитель и его заместители.

Полномочия утверждены в локальных актах МАДОУ детский сад «Одуванчик».

6.3. Общее собрание работников

6.3.1. Общее собрание работников МАДОУ детский сад «Одуванчик» является высшим органом самоуправления.

6.3.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

-определяет основные направления развития МАДОУ.

-принимает Устав, изменения и дополнения в него.

-принимает локальные акты.

-рассматривает и определяет форму и систему оплаты труда стимулирующего характера в пределах имеющихся у МАДОУ средств.

-избирает и принимает представителей работников и родительской общественности в наблюдательный совет.

6.3.3. Общее собрание созывается заведующим по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствовали не менее половины трудового коллектива. Решение принимается большинством голосов. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса учредитель, совещательного голоса – родители (законные представители)

6.4. Педагогический совет МАДОУ

6.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, в МАДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ.

6.4.2. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

6.4.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.4.4. Обсуждает годовой план.

6.4.5. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию, если на заседании присутствует не менее трети педагогических работников МАДОУ.

6.4.6. Решение Педагогического совета является обязательным для выполнения педагогическими работниками, если на заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МАДОУ. Решения Педагогического совета оформляются приказами заведующего МАДОУ детский сад «Одуванчик»

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МАДОУ

7.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за МАДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества МАДОУ является муниципальный район Кутарчинский район Республики Башкортостан.

7.5. МАДОУ детский сад «Одуванчик» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.6. МАДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 7.6. настоящего Устава, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.8. МАДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.9. Учредитель МАДОУ детский сад «Одуванчик» обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы.

7.10. При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база МАДОУ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. МАДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

7.14. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.16. Имущество и средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.17. МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.18. МАДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.19. МАДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.20. МАДОУ детский сад «Одуванчик» ежегодно представляет Учредителю расчеты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение, развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.21 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании, а также на основании постановления Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 351 от 14 апреля 2011 г.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ детский сад «Одуванчик» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Башкортостан.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ детский сад «Одуванчик» не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

8.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.6. При ликвидации МАДОУ детский сад «Одуванчик» ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся, в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 96 от 29 января 2014года, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.