

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Старокалмашево
муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на Совете школы

Протокол от 18.04.16 №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/С.Т.Гильванов/

Приказ от 20.08.16 №139а



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ (с дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Старокалмашево муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Старокалмашево муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), который создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет интересы работников Учреждения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания, порядок принятия им решений определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура общего собрания и порядок его формирования.

2.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения.

2.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания Учреждения, проводит его заседания и подписывает его решения.

2.3. Создание общего собрания оформляется приказом директора Учреждения.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.2. Общее собрание имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии общего собрания. Общее собрание определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов общего собрания их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых общее собрание сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

3.3. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности общего собрания, определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы общего собрания являются заседания.

4.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

4.5. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения, учредитель.

4.6. Для ведения общего собрания избирается председатель, секретарь и счётная комиссия. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания.

4.7. Общее собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.9. Проведение заседания общего собрания может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в нём представителей учредителя, общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания и директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Допускается проведение совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения. Протоколы совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения оформляются отдельно.

4.11. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.12. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.13. Итоги голосования общего собрания оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

4.14. Контроль за исполнением решения общего собрания осуществляют представители администрации Учреждения.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены общего собрания, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. Решения общего собрания, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению директором и работниками Учреждения, иными участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство

6.1. Протокол общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарём.

6.2. Протокол общего собрания ведётся на основании повестки дня общего собрания, выступления его участников, вопросов, поставленных на голосовании, и результатов голосования.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся с начала календарного года.

6.4. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел.

6.5. Протоколы общего собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.