

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ДҮРТӨЙЛӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДҮРТӨЙЛӨ КАЛАҢЫНЫҢ 1-СЕ ҖАНЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(1-се УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА ДЮРТЮЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №1)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 август 2021 й.

№ 276

31 августа 2021 г.

Об организации горячего питания

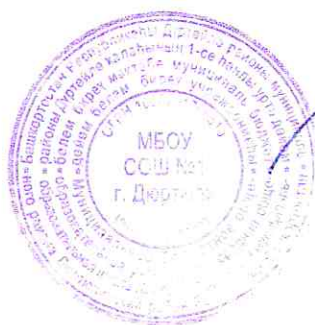
На основании приказа МКУ Управление образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 23 августа 2021 года №249-ОД «Об организации горячего питания» и в целях организованного начала обеспечения обучающихся горячим питанием в общеобразовательных учреждениях района в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся со 02 сентября 2021 года.
2. Утвердить примерное 2-х недельное меню на 2021-2022 учебный год, согласованное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов на сумму 57,43 руб. в день на одного обучающегося.
4. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся из многодетных малообеспеченных семей,
5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (при наличии соответствующих документов).
6. Назначить со 02.09.2021 на 2021-2022 год ответственным за организацию питания обучающихся и питьевого режима Ахметову И.И.
8. Ответственному за организацию питания обучающихся:
Осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке.

8. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
9. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале.
10. Утвердить график захода обучающихся в столовую на 2021-2022 учебный год.
11. Утвердить график дежурства родителей в столовой в целях контроля организации и качества питания в школе на 2021-2022 учебный год.
12. С целью удешевления питания школьников использовать овощи, выращенные на пришкольных учебно-опытных участках, предварительно обеспечив их ветеринарной справкой.
13. Классным руководителям:
 - уведомить родителей о приеме документов по формированию списков обучающихся ОВЗ, из многодетных малоимущих семей и др. категорий.Ответственный за прием документов - социальный педагог Ахметова И.И.;
- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- осуществлять сопровождение обучающихся до столовой;
- вести ежедневный учет питания;
- своевременно подавать заявку на горячее питание обучающихся.
14. Ответственность за своевременное питание обучающихся в столовой возложить на классных руководителей.
15. Обеспечить организацию и проведение производственного контроля с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в школе.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ф.Каримов