

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Кагарманово**

П Р И К А З

16.02.2024 г.

д.Кагарманово

№27

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4,5,6,7,9 классах МОКУ ООШ д.Кагарманово 2024 году»**

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях в
муниципальном районе Белорецкий
район Республики Башкортостан,
реализующих программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2024г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году» в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования и на основании приказа МКУ Управление образования №122 от 15.02.2024 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Утверждаю:
Директор МОКУ ООШ д.Кагарманово
В.Г.Муратшин
Приказ №26 от 16.03.2024г.



№	Предметы	классы	Дата проведения	Начало	Продолжительность
1	Русский язык (I ч.)	4	16.03	09.20	45 мин
2	Русский язык (II ч.)	4	20.03	09.20	45 мин
3	Математика	5	20.03	08.35	60 мин
4	Математика	6	21.03	08.35	60 мин
5	Математика	8	22.03	08.35	90 мин
6	Русский язык	5	03.04	09.20	60 мин
7	Окружающий мир	4	04.04	09.20	45 мин
8	Биология	5	05.04	09.20	45 мин
9	Русский язык	6	07.04	09.20	90 мин
10	Русский язык	8	10.04	09.20	90 мин
11	По выбору (Биология или география)	6	12.04	09.20	45 мин
12	История	5	17.04	09.20	45 мин
13	По выбору (Биология, физика, химия)	8	19.04.	09.25	45 мин 90 мин
14	По выбору (История, общество)	6	26.04	09.20	45 мин
15	По выбору (История, общество, география)	8	27.04	09.20	45 мин

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОКУ ООШ д.Кагарманово (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебной работе Мусину Гузель Назыргалеевну

4. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	класс	состав предметных комиссий
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Юлмухаметова А.А., учитель нач. классов, Газизова Р.С., учитель начальных классов
математика		Сафаргалина Г.А. ,учитель математики, Газизова Р.С., учитель математики
История, обществознание	5,6,8 класс	Газизов В.С., учитель истории и обществознания Газизова И.Х., учитель биологии
биология	5,6,8 класс	Газизова И.Х., учитель биологии, Газизов В.С., учитель истории и обществознания
русский язык	5,6,8 класс	Баянова Э.Г.учитель русского языка и литературы Мусина Г.Н., учитель башкирского языка и литературы
математика	6,8 класс	Газизова Р.С., учитель математики Муратшин В.Г., учитель математики
география	6,8 класс	Газизова И.Х., учитель географии. Газизов В.С., учитель истории
химия	8 класс	Газизова И.Х., учитель биологии, Газизов В.С., учитель истории и обществознания

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Муратшина В.Г., учителя информатики.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

- 7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
- 7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
- 7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 20.05.2023 г.
8. Классным руководителям 4,5 6,8,9 классов, в которых проводятся ВПР:
- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Г.Муратшин

С приказом
ознакомлены:

_____ Г.Н.Мусина
_____ И.Х.Газизова
_____ Э.Г.Баянова
_____ Г.И.Газизова
_____ Г.А.Сафаргалина
_____ В.С.Газизов

