

Принято
на педагогическом совете МАДОУ
детский сад «Лейсан» д. Худайбердино
Протокол № 1 от 28.08.17 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад «Лейсан» д. Худайбердино
А.С. Гайсина/
Приказ № 18 от 28.08.2017 г.



Правила

приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Лейсан» д. Худайбердино муниципального района
Кугарчинский район Республики Башкортостан**

Согласовано
с мнением родительской
общественности МАДОУ
протокол № 1 от 28.08.17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лейсан» д. Худайбердино муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. N 293., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лейсан» д. Худайбердино муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лейсан» д. Худайбердино муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в МАДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства за счет муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема в МАДОУ на обучение по образовательным программам устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

1.5. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МАДОУ.

1.6. Гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, может быть отказано в приеме в МАДОУ ввиду отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.7. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: родителями (законными представителями) обучающихся (далее - воспитанников) и администрацией МАДОУ в лице заведующего.

1.8. Изменения и дополнения в настоящие Правила согласовываются с мнением Родительского комитета МАДОУ.

1.9. Правила вступают в силу с момента издания заведующим приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Информирование о порядке приема

4.1. Информацию о правилах приема воспитанников родители (законные представители) детей могут получить:

2.1. на личном приеме заведующего МАДОУ или на информационном стенде МАДОУ по адресу: 453334 Россия, Республика Башкортостан, д. Худайбердино, ул. Псянчина, д. 17;

5.1. на официальном сайте МАДОУ - <http://hudaiberdino.hol.es/>;

5.2. по электронной почте МАДОУ - E-mail: xudajberdino2014@yandex.ru

3.1. Часы работы ДОО: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 часов

выходные дни: суббота – воскресенье, праздничные дни.

6.1. Прием граждан осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом в приемные часы:

День недели, время: вторник с 10.00 до 13.00 часов, четверг с 14.00 до 17.00 часов.

Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ вправе установить график приема документов.

3. Порядок приема (зачисления) обучающихся (воспитанников)

3. В МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

4. Основной структурной единицей МАДОУ являются:

- группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста;

5. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости:

- в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра на одного ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, согласно санитарного законодательства;

6. Порядок комплектования МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МАДОУ.

7. Прием заявлений, постановка на учет, зачисления в МАДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования осуществляется Отделом образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. При приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ руководитель, либо уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ вместе с направлением, полученным в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в течение 3 календарных дней со дня выдачи.

11. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

16. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Документы выбывших детей хранятся в течение года, а затем уничтожаются на основании Протокола заседания постоянно действующей экспертной комиссии и Акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Прошито и пронумеровано 61 sheet 1 лист 6

МАДОУ детский сад «Лейсан» д. Худайбердино

Заведующий Г.С.Гайсина

« 28 » 09 2014 г.

