

БАШКОРТОСТАНРЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН САЛАУАТ РАЙОНЫ
ЛАҒЫР АУЫЛЫ

УРТА ДӨЙӨМБЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Лағырауылы УДББМДБББУ)

Йәштәр урамы, 9, Лағыр ауылы, Салауат районы,
Башкортостан республикаһы, 452497
Тел./ факс. (34777) 2-77-18/ 2-78-13
Email: lagerevo@list.ru, sal_edu04@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ЛАГЕРЕВО
(МОБУ СОШ с.Лагерево)

ул. Молодежная, д. 9, с. Лагерево, Салаватский район,
Республика Башкортостан, 452497
Тел. / факс (34777) 2-77-18 / 2-78-13
Email: lagerevo@list.ru, sal_edu04@mail.ru

ОКПО 22629773, ОГРН 1020201202559

ИНН/КПП 0240004834/024001001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

24 ноябрь 2023 й.

№ 229/1-р

24 ноября 2023г.

О создании Комиссии по
противодействию коррупции

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер, для создания эффективной системы по профилактике коррупционных проявлений
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОБУ СОШ с.Лагерево Комиссию по противодействию коррупции и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов (Приложение 3).
4. Утвердить Положение об антикоррупционной политике (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 5).
6. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2023-2025 г.г (Приложение 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

З.Р.Ситдилов



Состав Комиссии по противодействию коррупции
МОБУ СОШ с.Лагерево

Председатель Комиссии – заместитель
по УВР

Гарипова Р.Р.

Заместитель по ВР

Ситдикова В.М.

Председатель профкома

Садыкова Г.З.

Советник директора по воспитанию

Мусаллямов И.И.

Члены Комиссии:

Завхоз

Хакимова Н.Б.

Делопроизводитель

Гузаерова Ю.М.

Учитель технологии

Казыханова М.Д.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Лагерево МР
Салаватский район Республики Башкортостан
«24» ноября 2023 г.

С.А. Ибрагимов С.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево (в далее –МОБУ СОШ с.Лагерево) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным начальнику (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;

ведет документацию Комиссии;
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению руководителя Организации по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.Лагерево
З.Р.Ситдиков
ноября 2023 г.

Положение

о конфликте интересов Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Лагерево), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) <1>.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МОБУ СОШ с.Лагерево и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с МОБУ СОШ с.Лагерево на основе гражданско-правовых договоров.

работников МОБУ СОШ с.Лагерево.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОБУ СОШ с.Лагерево положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МОБУ СОШ с.Лагерево и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен)МОБУ СОШ с.Лагерево.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МОБУ СОШ с.Лагерево без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.4. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Организации.

4.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.1. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.3. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.7. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.10.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением собрания трудового коллектива МОБУ СОШ с.Лагерево и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением собрания трудового коллектива МОБУ СОШ с.Лагерево.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Лагерево
З.Р.Ситдиков

«24» ноября 2023 г.



Положение

об антикоррупционной политике в организации Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в организации Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Лагерево).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным

действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Организации

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 7 человек. В ее состав входят (заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР, председатель профкома, завхоз, советник по воспитанию, делопроизводитель, учитель технологии):

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации и меняются каждый год.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Организации.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.7. Любой сотрудник Организации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.9. Руководитель Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Организации коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МОБУ СОШ с.Лагерево
З.Р.Ситдиков
«24» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Лагерево) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются: осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы учреждения

4. Формы взаимодействия

4.1. Одним из важных показателей приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения является обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами, которое реализуется в рамках нескольких направлений:

4.1.1. учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.1.2. учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2.3. в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений учреждение обязано обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

4.1.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может осуществляться в форме: - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов. Руководство и сотрудники учреждения в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений могут обращаться в соответствующие правоохранительные органы.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. Обязанности работников

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 4).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1 настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

7. Ответственность

7.1. Работники учреждения несут персональную ответственность: - за совершение правонарушений коррупционного характера; - за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них директора учреждения и правоохранительные органы.

**План работы
по противодействию коррупции в сфере деятельности Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной
школы села Лагерево муниципального района муниципального района
Салаватский район Республики Башкортостан на 2023-2025 годы**

п/п №	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы села Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан на 2023-2025 годы	апрель 2023 года	Гарипова Р.Р.
1.2.	Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	2023-2025 года, по мере необходимости	Гарипова Р.Р.
1.3.	Оказание методической помощи работникам МОБУ СОШ с.Лагерево по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2023-2025 года, по мере необходимости	Гарипова Р.Р.
1.4.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МОБУ СОШ с.Лагерево, вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии МОБУ СОШ с.Лагерево по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	2023-2025 года, по мере необходимости	Гарипова Р.Р.
1.6.	Заполнение отчетных форм мониторинга о работе комиссии МОБУ СОШ с.Лагерево по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	2023-2025 года, ежегодно	Гарипова Р.Р.
1.7.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции МОБУ СОШ с.Лагерево.	2023-2025 года, постоянно	З.Р.Ситдиков
2.	Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии

	«О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2023-2025 года, по мере необходимости	З.Р.Ситдиков
2.3.	Организация исполнения работниками МОБУ СОШ с.Лагерево о порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
2.4.	Обеспечение выполнения работниками МОБУ СОШ с.Лагерево положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
2.5.	Обеспечение и организация представления работниками сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Гарипова Р.Р.
2.6.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Салаватского района, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и работниками, а также соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
2.7.	Организация размещения в установленном порядке на официальном сайте Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Гарипова Р.Р.

	имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей МОБУ СОШ с.Лагерево, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники органов управления образованием, а также применение мер юридической ответственности.	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
2.10.	Организация работы по соблюдению работниками МОБУ СОШ с.Лагерево Кодекса этики и служебного поведения работников.	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
2.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников МОБУ СОШ с.Лагерево негативного отношения к коррупции	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
2.12.	Проведение анализа анкетных данных, содержащихся в личных делах работников МОБУ СОШ с.Лагерево с целью их актуализации.	2023-2025 года, по мере необходимости	Гарипова Р.Р.
3.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
3.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
3.3.	Организация контроля за представлением муниципальными образовательными организациями платных услуг.	2023-2025 года	Состав комиссии
4.	Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции		
4.1.	Обеспечение контроля за МОБУ СОШ с.Лагерево муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2023-2025 года, постоянно	Состав комиссии
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МОБУ СОШ с.Лагерево информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2023-2025 года	Гарипова Р.Р.
5.2.	Обеспечение исполнения МОБУ СОШ с.Лагерево постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте МОБУ СОШ с.Лагерево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2023-2025 года	
5.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии

5.4.	Обеспечение работы в МОБУ СОШ с.Лагерево телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация повышения квалификации работников МОБУ СОШ с.Лагерево или впервые поступивших на муниципальную службу, в должностные инструкции которых входит противодействие коррупции, по программе «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления», в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2023-2025 года, по мере необходимости	З.Р.Ситдиков
6.2.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МОБУ СОШ с.Лагерево в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных организациях		
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией в подведомственных образовательных организациях мер по предупреждению коррупции, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.2.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МОБУ СОШ с.Лагерево с отделом образования района при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МОБУ СОШ с.Лагерево и по телефону «горячей линии»	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.3.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Лагерево	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.4.	Проведение профилактической работы с работниками МОБУ СОШ с.Лагерево, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.5.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МОБУ СОШ с.Лагерево	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.6.	Обеспечение представления руководителями МОБУ СОШ с.Лагерево сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.7.	Размещение в МОБУ СОШ с.Лагерево методических рекомендаций, памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Салаватского района Республики Башкортостан.	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии
7.8.	Обеспечение исполнения МОБУ СОШ с.Лагерево постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте МОБУ СОШ с.Лагерево в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	2023-2025 года, по мере необходимости	Состав комиссии