

Положение о бракеражной комиссии в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе деревни
Тимашевка муниципального района
Ишимбайский район Республики
Башкортостан

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ д. Тимашевка
МР Ишимбайский район РБ
_____/ З.М.Хамова

Приказ от " ____ " _____ г. N _____

**Положение
о бракеражной комиссии
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе деревни Тимашевка муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы деревни Тимашевка муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из ____ членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;

-
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
 - контролирует наличие маркировки на посуде;
 - контролирует выход готовой продукции;
 - контролирует наличие суточных проб;
 - проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
 - проверяет качество поступающей продукции;
 - контролирует разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню;
 - проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
 - проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
 - проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем образовательной организации на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.
