

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия села Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Решением Совета

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

МБОУ гимназия с. Месягутово

Протокол № 1 от 27.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 152/1 от 29.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

МБОУ гимназия с. Месягутово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з. «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МБОУ гимназия с.Месягутово (далее – гимназия).

1.2. МО учителей гимназии организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или образовательной области. МО учителей может объединять учителей по предметам, образовательным областям, ступеням обучения, педагогическим и методическим проблемам, видам воспитательной работы (классных руководителей, педагогов дополнительного образования и др.).

1.3. Количество МО, их численность и структура определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач. МО создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора гимназии по представлению заместителя директора по научно-методической (учебно-воспитательной) работе и работают непосредственно под руководством его заместителя по НМР(УВР).

1.4. Руководитель МО назначается приказом директора гимназии.

1.5. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой гимназия.

1.6. Работа МО строится в соответствии с Программой развития гимназии, решениями педагогического совета, планом работы, настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются законодательством Российской Федерации и

Республики Башкортостан, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом гимназии, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и другими локальными актами гимназия.

1.8 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами гимназии.

1.9 Руководство деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР, педагогическим советом гимназии, районной методической службой.

I. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. МО учителей создается как одна из форм самоуправления в целях создания условий для творческой работы учителей над повышением методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию учащихся, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

II. Основные направления и формы работы методического объединения

3.1. Основными направлениями деятельности школьного методического объединения являются:

- развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение качества образования;
- диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.2. Основными формами работы МО учителей гимназия являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель, месячников;
- взаимопосещение уроков;
- разработка материалов;
- организационно-деятельностные игры др.

3.3. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего Программу развития и план работы гимназии, рекомендаций органов управления образованием.

3.4. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных во втором разделе данного положения.

3.5. МО учителей:

- организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков в период методической недели по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- анализирует состояние учебных кабинетов как учебно-методических комплексов, планирует их развитие.

III. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Руководитель МО:

- организует и направляет работу МО;
- осуществляет текущее и перспективное планирование, а также анализ его работы;
- участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей- предметников;
- распределяет учебные и научные поручения среди учителей объединения;
- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами

обучения;

- контролирует выполнение требований охраны труда и техники безопасности, сохранность оборудования и учебно-методических материалов;
- в конце учебного года представляет анализ деятельности МО, в начале учебного года – план работы МО на год;
- не позднее 30 мая анализирует работу МО и сдает заместителю директора по УВР отчет о проделанной работе;
- представляет МО в органах управления образованием.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором гимназии.

4.3. Высшим органом МО является заседание объединения, которое проводится не реже 1 раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора гимназии по УВР. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. МО правомочно принимает решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 состава членов объединения. Протоколы подписываются руководителем МО. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний, отчет о выполненной работе.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

IV. Права методического объединения.

5.1. МО учителей имеет право:

- вносить предложения руководству гимназии о распределении учебной нагрузки при тарификации, об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, о поощрении за активную научно-методическую работу отдельных педагогов.
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- вносить предложения об улучшении образовательной деятельности в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- присутствовать на уроках, знакомиться с документацией гимназией по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других объединений по смежным вопросам;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания учащихся;
- участвуют в выборе учебников и учебных пособий для комплектования библиотечного фонда исходя из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

V. Обязанности участников методического объединения учителей гимназия

6.1. Каждый учитель гимназии должен являться членом одного из методических объединений.

6.2. Каждый участник МО обязан:

- знать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон РБ «Об образовании в Республике Башкортостан», «Конвенцию о правах ребёнка», Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть методикой преподавания предмета, основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, предметной недели и т. д.;
- участвовать в выполнении задач, поставленных перед объединением, в заседаниях, практических семинарах и другой деятельности МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственный план профессионального самообразования.

VI. Документация методического объединения учителей гимназии

- 7.1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО.
- 7.2. Положение о МО.
- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, УМК, используемый по предмету, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, участие в профессиональных конкурсах, достижения).
- 7.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 7.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- 7.10. План повышения квалификации учителей МО.
- 7.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 7.12. План проведения предметной недели.
- 7.13. Информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.14. Сведения о внеклассной работе по предмету (кружки, факультативы, мероприятия, и т.п.).
- 7.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 7.16. Результаты ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
- 7.17. Динамика успеваемости учащихся по предмету за 3 года.
- 7.18. Динамика участия в олимпиадах по предмету за 3 года.
- 7.19. Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся по предмету за 3 года.
- 7.20. Творческая активность учащихся.
- 7.21. Протоколы заседаний МО.

VII. Контроль деятельности методического объединения учителей гимназии

Контроль деятельности МО осуществляется директором гимназии, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором гимназии.

VIII. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии и действует до его отмены в установленном порядке.