

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Абдулово
Д. Р. Хусаинов



Положение

О школьных спортивных клубе МБОУ СОШ с. Абдулово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ» (ст. 12. П. 2; ст. 15)

-Гражданский кодекс РФ (ст. 52);

-Уставом МБОУ СОШ с. Абдулово.

Школьный спортивный клуб (Далее ШКО) – Общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

1.2. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно массовой работы в школе во вне урочное время.

1.3. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

-наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка);

-оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

-наличие в школе спортивной секций по общефизической подготовке;

-активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

-наличие квалифицированных кадров.

1.4. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета

1.5. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора школы, назначается председатель клуба.

1.6. Школьный спортивный клуб имеет название, Свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;

☐ укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;

☐ воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;

☐ привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

☐ профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

☐ обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурноспортивных мероприятий с учащимися;

☐ организация постоянно действующих спортивных секций, школьных команд и групп общей физической подготовки;

☐ проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;

☐ формирование сборных команд для участия в районных и

республиканских соревнованиях

☑ проведение спортивных праздников;

☑ пропаганда физической культуры и спорта,

☑ расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря).

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство ШКС осуществляет руководитель ШКС, он же занимает должность председатель Совета спортивного клуба. Руководитель ШКС назначается приказом директора школы из числа учителей физической культуры.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет школы.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Содержание работы спортивного клуба.

5.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

☑ привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

☑ открытие спортивных секции;

☑ укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

☑ организация здорового досуга учащихся;

☑ организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

5.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

5.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

5.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

5.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с фельдшером ФАП (по согласованию).

5.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

6. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные

сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

7. Права и обязанности членов спортивного клуба.

7.1. Члены спортивного клуба имеют право:

- ☐ избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- ☐ участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- ☐ вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- ☐ использовать символику клуба;
- ☐ входить в состав сборной команды клуба;
- ☐ получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.
- ☐ бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- ☐ вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

7.2. Член спортивного клуба обязан соблюдать:

- ☐ соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- ☐ выполнять решения, принятые Советом клуба;
- ☐ посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- ☐ принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- ☐ соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ☐ ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- ☐ показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
- ☐ способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

8. Документация клуба, учет и отчетность.

8.1. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- ☐ календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- ☐ журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- ☐ программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- ☐ положение о проводимых соревнованиях.

9. Источники финансирования.

9.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц