

Справка
по итогам проверки планов воспитательной работы
классных руководителей 1 – 9 классов

Цель: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 9 классов

Сроки проверки: 27.08. 2021 года

Проверку осуществляли: Ф.Ф.Шамсетдинова, Р.С.Хаертдинова, зам. директора по УВР

Проверялись вопросы:

- наличие планов воспитательной работы, их своевременное составление классными руководителями;
- целенаправленность планов воспитательной работы;
- соответствие содержания планов воспитательной работы единым воспитательным целям, возрастным особенностям;
- актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы;
- умение анализировать воспитательную работу с классом.

В ходе проверки были изучены планы ВР, проведены собеседования с классными руководителями.

Установлено, что на начало учебного года были своевременно составлены и сразу предоставлены к проверке планы ВР следующих классных руководителей: Зариповой В.Я., Шамсутдиновой З.М., Мирзагитовой И.А., Шамсетдиновой Ф.Ф., Миникаевой А.Х., Ганиевой Ф.Г., Хаертдиновой Р.С.

Выявлено, что все классные руководители используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности.

Планы ВР построены с учетом принципов личностно – ориентированного и деятельного подходов, что нашло свое отражение в их содержании: ориентация на реализацию потребностей и интересов детей, их развитие, активное включение ребят в разнообразную деятельность. Большое внимание уделяется планированию совместной работы с родителями, индивидуальной работе с обучающимися и их семьями.

Рекомендации:

- обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями;
- результаты проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при директоре;
- провести заседание МО классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы;
- проверять систему воспитательной работы классных руководителей.

Справку составили: зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф. /Ф.Ф.Шамсетдинова/
Хаертдинова Р.С. /Р.С.Хаертдинова/

Со справкой ознакомлены: Зарипова В.Я. /Зарипова В.Я./
Шамсутдинова З.М. /Шамсутдинова З.М./
Миникаева А.Х. /Миникаева А.Х./
Ганиева Ф.Г. /Ганиева Ф.Г./
Мирзагитова И.А. /Мирзагитова И.А./

Директор: Фалипова Ф.Н. /Ф.Н.Талипова/



Справка
по проверке рабочих программ и КТП учителей-предметников

Цель: Соответствие рабочих программ и календарно-тематических планов педагогов-предметников рекомендованным Министерством образования и науки.

Выполнение положения о рабочей программе педагогов, разработанной в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об ОУ, Уставом ОУ.

Сроки: по 27.08.2021 г.

Основание проверки: план ВСОКО

Проверяющий: зам. директора по УВР Ф.Ф.Шамсетдинова.

Объекты контроля: рабочие программы, КТП

Проверяемые вопросы: Соответствие рабочих программ и КТП педагогов-предметников нормативным требованиям

Проверкой установлено:

В ходе контроля было установлено, что рабочие программы и КТП учителей-предметников составлены в соответствии с положением, принятым в МБОУ ООШ д.Саузбаш.

Цель, задачи, технология разработки соответствуют рекомендуемым нормам.

№	ФИО учителя, преподаваемые предметы	Титульный лист	Пояснительная записка	Учебно-тематический план.
1	Зарипова В.Я. Учитель нач. кл. Родной язык и лит-ра	+	+	+
2	Шамсутдинова З.М. Учитель нач. кл. Дом. обучение	+	+	+
3	Шамсетдинова Ф.Ф. Учитель башк., рус. и род. языков, музыки	+	+	+
4	Талипова Ф.Н. Учитель рус. языка и лит.	+	+	+
5	Ганиева Ф.Г. История ОЗ Физика в 7 кл. Химия 8-9 кл. Дом. обучение	+	+	+
6	Мирзагитова И.А. Математика Физика Информатика	+	+	+
7	Миникаева А.Х. География Биология ИЗО, искусство Технология	+	+	+

	Дом. обучение			
8	Хаертдинова Р.С. Английский язык Немец. язык Физкультура Дом. обучение	+	+	+ Есть некоторые замечания

Титульные листы рабочих программ учителей-предметников оформлены в соответствии с Положением. У всех имеются пояснительные записки. Календарно-тематические планы учителей, включающие толкование каждой темы, корректируются педагогами по мере необходимости. Проставлены даты проведения тем.

Выводы и рекомендации:

1. Учителям, получившим замечания по ведению рабочих программ исправить недочеты до 07.09.2020 г.
2. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.
3. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

Справку составил: зам.дир. по.УВР: Шамсутдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлены:

Зарипова /В.Я.Зарипова/
Шамсутдинова /З.М.Шамсутдинова/
Ганиева /Ф.Г.Ганиева/
Мирзагитова /И.А.Мирзагитова/
Миникаева /А.Х.Миникаева/
Хаертдинова /Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



Справка
по проверке личных дел обучающихся 1 класса

Цель: Определение порядка ведения личных дел для учета учащихся и результатов их обучения

Сроки проверки: сентябрь 2021 года

Проверку осуществляла: Ф.Ф.Шамсетдинова, зам. директора по УВР

На проверку были предоставлены личные дела обучающихся 1 класса, классный руководитель Шамсутдинова З.М.

В ходе проверки выявлено:

- имеется алфавитный список класса;
- порядок личных дел в папке соответствует списку.

ФИО обучающихся	Наличие имени, фамилии на обложке личного дела	Сведения о зачислении в школу, печать и подпись директора	Наличие номера личного дела	Общие сведения об учащемся	Наличие заявлений родителей и заверенных копий св-ва о рождении
Акитаров Рустам	есть	есть	есть	есть	есть
Вахитов Нурислам	есть	есть	есть	есть	есть
Габсяламова Аделина	есть	есть	есть	есть	есть
Шайбакова Тансылу	есть	есть	есть	есть	есть

Вывод:

Проверка показала, что единые требования по ведению личных дел обучающихся 1 класса соблюдаются. Личные дела заполнены аккуратно и своевременно. Замечаний нет.

Справку составил: зам.директора по УВР: Шамсет /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлена: Шам /З.М.Шамсутдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



**Справка
по проверке ведения электронного журнала**

от 17.09.2021 г.

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

С 13 по 17 сентября проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями. Были проведены беседы с классными руководителями, педагогами-предметниками, в ходе которых выявлено следующее:

1. Учителя-предметники не своевременно заполняют классные журналы, особенно тематическое планирование и домашнее задание, т.к. существует проблема доступа к электронному журналу в течение второй половины дня. Связано это с техническими неполадками со стороны работы интернета.
2. Сведения по учащимся и родителям заполнены полностью.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически не всеми учителями.
2. Регламент и срок заполнения выдерживают не все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Классным руководителям соблюдать регламент заполнения электронного журнала каждую пятницу и заполнить полностью.
4. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».
5. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

<u>Зарипова</u>	/В.Я.Зарипова/
<u>Шамсутдинова</u>	/З.М.Шамсутдинова/
<u>Ганиева</u>	/Ф.Г.Ганиева/
<u>Мирзагитова</u>	/И.А.Мирзагитова/
<u>Миникаева</u>	/А.Х.Миникаева/
<u>Хаертдинова</u>	/Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



Справка
по итогам проверки школьного сайта
по состоянию на 30.09.2021 года

Цель проверки: выявить состояние организации и работы сайта образовательного учреждения в сети Интернет, своевременного размещения информации о деятельности организации.

Сроки проведения: сентябрь 2021 года.

В соответствии с планом ВСОКО была проведена проверка организации и работы сайта школы в сети Интернет, информирование общественности о деятельности образовательной организации.

Школьный сайт функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «Об официальном сайте МБОУ ООШ д.Саузбаш» от 2017г.

Приказом директора школы определены ответственные лица за обновление и информационное наполнение сайта (зам. дир. по УВР Ф.Ф.Шамсетдинова), распределена ответственность за содержание разделов сайта (заместитель директора по ИКТ И.А.Мирзагитова).

В ходе изучения состояния организации сайта и своевременного информирования общественности о деятельности учебного заведения было выявлено:

На сайте размещена вся необходимая информация, согласно «Закону об образовании», а именно: общая информация об образовательном учреждении, его структура и органы управления, управляющий совет, контакты, условия, правоустанавливающие документы, информация о реализуемых программах, финансовые документы.

Опубликованы общие сведения о директоре и педагогических работниках с указанием квалификационной категории и стажа работы.

Необходимо обновить информацию в таких разделах сайта «Питание», «Безопасность», «Иные Документы».

Информация в разделе «Новости», которая представляет интерес для родителей и детей обновляется своевременно, но не в достаточном объеме – не все происходящие мероприятия доводятся до сведения общественности.

По результатам проверки выяснилось, что в основном посетителями сайтов являются их администраторы, сотрудники школы, либо специалисты проверяющих органов, т.к. нет отзывов и предложений, вопросов к руководителю, поэтому необходимо активизировать работу по размещению актуальной информации на страницах сайта, привлечь на его странице посетителей.

Вывод: состояние интерактивной сети МБОУ ООШ д.Саузбаш в части реализации комплексного проекта модернизации образования и введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов можно считать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу по наполнению сайта информацией.
2. Активизировать работу по регулярному обновлению информации в разделах «Новости», «Питание», «Безопасность».
3. В целях привлечения общественности к сайту разместить на информационных стендах школы адрес сайта.
4. Учителям–предметникам и классным руководителям регулярно освещать на школьном сайте новости о прошедших мероприятиях.

Заместитель директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова

Справка

по итогам проверки организации горячего питания в школьной столовой

Цель проверки: Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание.

Время проверки: 13 - 17 сентября 2021 года

Ф.И.О. и должность проверяющего: директор Ф.Н.Талипова, зам. дир. по УВР
Ф.Ф.Шамсетдинова

Метод проверки: посещение школьной столовой во время приема пищи школьников, беседа с поваром и с детьми.

С целью проверки организации горячего питания, создания условий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции при посещении столовой по плану ВСОКО с 13 по 17 сентября 2021 года проходило посещение школьной столовой.

В школе осуществляется горячее питание для учащихся 1-9 классов. Обучающиеся 1 – 4 классов питаются бесплатно, 5 – 9 классов по родительской плате. Обучающиеся с ОВЗ, из семей ММС питаются бесплатно.

Утвержден директором школы график дежурства учителей в столовой, график питания учащихся, создан приказ о бракеражной комиссии, о льготном питании обучающихся с ОВЗ, из семей ММС.

Холодная и горячая вода, используемая в технологических процессах обработки пищевых продуктах и приготовления блюд, мытье столовой и кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарной обработке помещений, соблюдения правил личной гигиены отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Для этого постоянно берут пробы воды на проверку. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

98 % опрошенных учащихся довольны школьным питанием. Не нравятся детям блюда супы, рыба. В обеденном зале чисто, уютно. Санитарное состояние хорошее, соответствует санитарным нормам. Медицинская книжка повара соответствует требованиям нормативных документов.

Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Моющие средства имеются в наличии.

При проведении питания детей обязательным является присутствие дежурного учителя, который следит за порядком во время приема пищи учащимися.

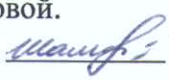
Рекомендации:

1. Считать работу по организации питания удовлетворительной.

2. Дежурному учителю следить:

- за поведением детей,

- санитарным состоянием столовой.

Заместитель директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова

20.09.2021 г.

Справка

по итогам проверки степени адаптации учащихся

1 и 5 классов к обучению

Цель контроля: прогноз педагогического потенциала классных руководителей, оказание методической помощи.

Содержание контроля: адаптация учащихся 1, 5 классов к условиям обучения. Использование современных технологий воспитательной работы классными руководителями.

Форма контроля: посещение классных часов, изучение документации, наблюдение.

Объект контроля: классные руководители 1, 5 классов.

Срок: с 20 сентября по 15 октября 2021 года.

В ходе проверки было выявлено:

С целью обеспечения благополучной адаптации учащихся 1, 5 классов классными руководителями проводилась следующая работа:

- диагностика классного коллектива;
- собеседования с родителями по вопросам адаптации;
- собеседование с педагогами;
- классные часы и внеклассные мероприятия.

В процессе деятельности по подготовке и проведению классных часов классными руководителями 1 (Шамсутдинова З.М.) и 5 (Миникаева А.Х.) классов решаются следующие задачи:

- обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, человеке;
- формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности;
- развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностно-смыслового ядра личности ребенка.

По итогам проверки были сделаны следующие **выводы:**

- Анализ адаптационного периода учащихся 1, 5 классов позволил выявить положительный опыт работы педагогов.
- Прослеживается тесный контакт классных руководителей с учителями-предметниками и родителями учащихся.
- У всех детей сформирован устойчивый познавательный интерес, желание учиться дальше.
- Классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов.
- Наблюдается разнообразие тематики классных часов.
- На классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся и безболезненной адаптации.
- Создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;
- Соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям.

Рекомендации:

- Уделять больше внимания совершенствованию коммуникативных навыков.
- Классным руководителям всегда находиться в тесном контакте с родителями учащихся.
- Продолжать использование современных воспитательных технологий.

Заместитель директора по УВР: Шамсутдинова З.М. Ф.Ф.Шамсетдинова
18.10.2021 г.

СПРАВКА

по проверке состояния преподавания математики в 5, 6 классах

Цель: изучить методические приемы, используемые учителем для организации самостоятельной работы учащихся на уроках математики.

Основание для проведения проверки: план ВСОКО.

Сроки: октябрь 2021 г.

В ходе контроля была проведена следующая работа:

1. Посещены уроки математики в 5, 6 классах с последующим анализом.
2. Проверены тетради по математике.
3. Проверено тематическое планирование.
4. Проверены классные журналы 5, 6 классов.
5. Проведено собеседование с учителем математики (Мирзагитовой И.А.).

Математику в 5, 6 классах ведет Мирзагитова И.А. (образование высшее).

Анализ учебно-методического обеспечения преподавания предмета показал, что учебниками по математике в 5, 6 классах школа обеспечена на 100%.

В ходе проверки выполнения учебных программ и практической части выяснилось, что практическая часть выполняется согласно планированию, в полном объеме.

Рабочие программы учителя составлены в соответствии с примерными рабочими программами по математике и Положением о рабочей программе по учебному предмету.

Поурочные планы составляются учителем для каждого урока. Темы уроков соответствуют календарному планированию, правильно определяются цели, подробно планируется содержание урока.

Проверка электронных классных журналов показала, что предметные страницы по математике оформляются в соответствии с Положением о ведении классных журналов, Положением о текущей и промежуточной аттестации. Записи в основном правильные и своевременные. Темы уроков записаны согласно календарно-тематическому планированию. Учёт знаний ведётся правильно, накопляемость оценок достаточная. В тетрадях для контрольных работ оценки идентичны оценкам в журнале. Однако при проверке выявлено следующее:

-не всегда осуществляется дифференциация домашних заданий

-в 6 классе домашнее задание имеет недостаточный объем.

В каждом классе имеется необходимое количество рабочих и контрольных тетрадей. Все тетради подписаны и имеют обложки, регулярно проверяются учителем. Единый орфографический режим в основном соблюдается. Объем классных заданий в основном соответствует норме во всех классах.

Кабинет оборудован всем необходимым для проведения уроков математики. В классе имеются таблицы, схемы, карточки, счетный, демонстрационный и раздаточный материал.

Посещение уроков:

С целью изучения методических приемов, используемых учителем для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников, было посещено 2 урока.

Посещенные уроки показали, что учитель Мирзагитова И.А. владеет методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. В своей работе учитель использует индивидуальные и фронтальные формы работы, приучает к коллективным - работа в парах и группах. В основном уроки проводятся на хорошем методическом уровне с учетом возрастных особенностей учащихся. В ходе уроков используются игровые и здоровьесберегающие технологии.

ВЫВОДЫ:

1. Преподавание математики в 5, 6 классах осуществляется на достаточном уровне.
2. Уровень знаний, умений и навыков по математике в основном соответствует требованиям ФГОС.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. С целью повышения объективности оценивания учащихся учителю в системе применять разноуровневые задания.
2. Дифференцировать домашние задания с учетом индивидуальных способностей учащихся.
3. Активизировать внеклассную работу по предмету.
4. Продолжать использовать эффективные методы обучения в соответствии ФГОС.

Справку составила зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова
Ознакомлена И.А.Мирзагитова И.А.Мирзагитова
15.10.2021 г.

СПРАВКА

по итогам проверки дневников учащихся 2-9 классов

Цель:

- соблюдение требований, предъявляемых к ведению дневников;
- работа классных руководителей с дневниками учащихся;
- контроль за дневниками со стороны родителей.

Мероприятия:

1. проверка дневников
2. беседа с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями

Результаты:

- по внешнему виду: всего проверено 35 дневников, из них :
 - имеют хороший вид 32 дневника -91%;
 - имеют удовлетворительный внешний вид 3 дневника – 9 %
 - имеют неряшливый внешний вид 0 дневников – 0%.
- оформление и ведение записей: всего проверено 35 дневников, из них:
 - записи ведутся регулярно 32 дневников – 91 %;
 - записи ведутся эпизодически 3 дневника – 9 %;
 - записи не ведутся 0 дневников – 0%.

На момент проверки у 4 учащихся не по всем предметам записано домашнее задание, это информатика, география, ИЗО, физкультура, музыка. В основном записывается домашнее задание по тем предметам, где их необходимо выполнять письменно. После беседы с учащимися выяснилось, что большую часть домашнего задания они записывают в тетрадь.

- система выставления оценок:
Как показала проверка, оценки выставляются не всеми учителями-предметниками своевременно. После беседы с учителями-предметниками выяснилось, что на уроке часто не хватает времени для выставления оценок и дети не всегда самостоятельно подают дневники для выставления оценок.
- домашнее задание:
 - по объёму домашнее задание соответствует нормам;
 - по содержанию не всегда полностью записывается домашнее задание, либо только параграф, либо только письменные задания;
 - дифференциация домашнего задания не отражается в дневниках.
- подпись, запись замечаний;
Все записи делаются в корректной форме, по мере необходимости.
- контроль со стороны родителей:
 - регулярно – 35 дневников 100 %.

ВЫВОДЫ:

1. дневники классными руководителями проверяются периодически;
2. в дневниках заполнены все разделы: ФИО учителей, расписание звонков, расписание кружков, личные данные;
3. в целом большинство дневников имеют удовлетворительный внешний вид;
4. большая часть домашнего задания записывается не в дневниках, а в тетрадях;
5. по содержанию домашнее задание записывается не полностью;
6. в записях домашнего задания не просматривается дифференциация;
7. родители проверяют дневники детей регулярно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. классным руководителям продолжать осуществлять контроль за ведением дневников учащимися;
2. учителям-предметникам контролировать запись домашнего задания в дневники учащихся;
3. по мере возможности учителям-предметникам выставлять в дневники оценки за урок.

Зам.директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова
15.10.2021 г.

Справка
по итогам проверки электронных классных журналов
по итогам 1 четверти

Цель: анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по выполнению требований к ведению классных журналов

Дата проверки: 28.10.2021 г.

Проверяющие: Шамсетдинова Ф.Ф., заместитель директора по УВР;
Мирзагитова И.А., заместитель директора по ИКТ.

По плану ВСОКО 28.10.2021 г. была проведена проверка классных журналов 1-9 классов.

Предмет проверки:

1. Культура оформления журнала (соблюдение «Инструкции к ведению классного журнала» (своевременность и правильность заполнения);
2. Пропуски учащихся (оформление сводных ведомостей посещаемости).

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно «Инструкции по заполнению классных журналов».

Во время проверки нарушений «Инструкции по ведению классного журнала» классными руководителями не было обнаружено. Журналы находятся в удовлетворительном состоянии. Педагоги школы заполнили электронные журналы по выставлению текущей, итоговой успеваемости за четверть и посещаемости обучающихся. Теоретическая и практическая части государственных программ выполнены. Практические работы проводятся вовремя. Четвертные оценки выставлены объективно.

ВЫВОДЫ:

1. Учителям-предметникам заполнять темы уроков и данные по домашним заданиям в день проведения урока до 18-00 ч.
2. Учителям-предметникам выставлять результаты оценивания выполненных обучающимися работ не позднее 1 недели со дня их проведения.

Справку составила заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф. Ф.Ф.Шамсетдинова

29.10.2021 г.

Справка
по результатам проверки качества преподавания физической культуры

Цель: оценка результатов профессиональной деятельности учителя Хаертдиновой Р.С.

Сроки: ноябрь 2021 года

Проверяющий: заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.

С 15 по 22 ноября 2021 года проводилась проверка качества преподавания физической культуры в 5 – 9 классах. Уроки физкультуры ведет учитель Хаертдинова Р.С.

В ходе проверки были изучены рабочие программы учителя, классные журналы.

Календарно-тематическое планирование соответствует учебной программе. Используя новую методику, третий час физической культуры, учитель проводит в форме внеурочной деятельности «Волейбол». Занятия в спортивных секциях проводятся с учетом материально-технической базы школы.

В ходе проверки посещено 2 урока. Анализ уроков показал, что учитель умеет управлять учебной деятельностью учащихся, педагогически целесообразно определяет тип, структуру, формы уроков.

Посещённые уроки физкультуры показали ответственное отношение учителя к подготовке к урокам. Учитель знает как выделить общую плотность урока, где учитывает всю деятельность учащихся и свою непосредственно, включая организацию учащихся, объяснение и показ упражнений и выполнение физических упражнений и моторную плотность урока, куда входит время, затраченное на выполнение физических упражнений, т.е. непосредственную физическую нагрузку.

При посещении внеурочной деятельности в 7-9 классах у Хаертдиновой Р.С. по теме «Волейбол» отмечаю хорошую организацию урока. Быстрое построение учащихся, наличие у них требуемой спортивной формы, четкую и доходчивую для учащихся форму постановки задач урока, высокую общую плотность урока, организованный переход от одной части урока к последующей, хорошую дисциплину и сознательное выполнение учащимися заданий.

Процесс обучения технике игры в волейбол построили в такой последовательности: в начале урока использовали упражнения на развитие специальных физических качеств, затем – упражнения на овладение техническими приемами игры в волейбол: - это разбег в 2-3 шага и вертикальный взлет при отталкивании двумя руками, замах и ударное движение по мячу в оптимальной точке прыжка. А далее шло соединение частей в единый целостный технический прием. Таким образом, у учащихся вырабатывали умения целесообразно применять технические приемы и их способы в игре с учетом конкретной игровой обстановки.

Следует отметить, что учитель физической культуры использует внеклассную работу как средство воспитания и дополнительного образования детей. Проводится очень много мероприятий: День здоровья, ШЭ ВОШ по физкультуре и т.д.

Выводы:

- Образовательный процесс по предмету организован с учетом требований к урокам
- Структура уроков выдержана, формы проведения разнообразные
- Учитель проводит своевременный инструктаж, осуществляет регулировку нагрузок, тем самым создавая условия для сохранности здоровья обучающихся
- Документация: журнал по т/б, классные журналы заполняются своевременно.

Рекомендации:

- учитывать индивидуальные физические возможности каждого учащегося и уметь владеть разнообразными способами и приемами регулирования физической нагрузки на уроке. Не нарушать технику безопасности.

Зам. директора по УВР: Шамсетдинова Ф.Ф. Ф.Ф.Шамсетдинова
Со справкой ознакомлена: Хаертдинова Р.С. Р.С.Хаертдинова
24.11.2021 г.

**Аналитическая справка об итогах проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы объединений и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В 2021 - 2022 учебном году школьный этап ВсОШ был организован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Минюсте РФ 21 января 2014 г. № 31060 (с изменениями, внесенными приказом от 17 марта 2015 года № 249), Приказом Министерства образования и науки РБ от 06.09.2021 г. № 1775 и приказом МКУ «Отдел образования» МР Краснокамский район РБ «Об организации и проведении этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» от 08.09.2021 г. № 485.

В соответствии с графиком, утвержденным МКУ «Отдел образования» МР Краснокамский район РБ в школах района с 27 сентября 2021 г по ноябрь 2021 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, а также в эти сроки были проведены олимпиады по родным языкам и литературе.

Всего в школьном этапе олимпиады по предметам приняли участие 12 школьников 4 - 9 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Школьный этап проводился на базе МБОУ ООШ д.Саузбаш. Для проверки олимпиадных работ были созданы школьные предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые протоколы ШЭ были направлены на адрес электронной почты методиста-куратора по предмету.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов (по заявлению обучающихся)

№	Предмет						Итого:
		4 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	
1	Русский язык	2	3	1	2	0	8
2	Математика	2	3	1	2	0	8
3	Литература	0	3	1	1	1	6
4	Физика	0	0	1	3	0	4
5	Английский язык	0	0	1	1	0	2
6	Немецкий язык	0	0	0	0	0	0
7	Химия	0	0	0	0	0	0

**Аналитическая справка об итогах проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- мотивация школьников к изучению различных предметов;
- оценка знаний и умений школьников по предметам;
- выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- активизация работы объединений и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

В 2021 - 2022 учебном году школьный этап ВсОШ был организован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Минюсте РФ 21 января 2014 г. № 31060 (с изменениями, внесенными приказом от 17 марта 2015 года № 249), Приказом Министерства образования и науки РБ от 06.09.2021 г. № 1775 и приказом МКУ «Отдел образования» МР Краснокамский район РБ «Об организации и проведении этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» от 08.09.2021 г. № 485.

В соответствии с графиком, утвержденным МКУ «Отдел образования» МР Краснокамский район РБ в школах района с 27 сентября 2021 г по ноябрь 2021 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, а также в эти сроки были проведены олимпиады по родным языкам и литературе.

Всего в школьном этапе олимпиады по предметам приняли участие 12 школьников 4 - 9 классов. Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Школьный этап проводился на базе МБОУ ООШ д.Саузбаш. Для проверки олимпиадных работ были созданы школьные предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые протоколы ШЭ были направлены на адрес электронной почты методиста-куратора по предмету.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов (по заявлению обучающихся)

№	Предмет						Итого:
		4 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	
1	Русский язык	2	3	1	2	0	8
2	Математика	2	3	1	2	0	8
3	Литература	0	3	1	1	1	6
4	Физика	0	0	1	3	0	4
5	Английский язык	0	0	1	1	0	2
6	Немецкий язык	0	0	0	0	0	0
7	Химия	0	0	0	0	0	0

8	Физкультура	0	0	1	2	0	3
9	Обществознание	0	2	1	1	0	4
10	История	0	2	1	1	0	4
11	Биология	2	3	1	1	0	7
12	География	0	2	1	1	0	4
13	Технология	0	1	1	2	0	4
14	ОБЖ	0	0	0	1	0	1
	ИТОГО:	6	19	11	18	1	55

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: русский язык – 8 человек, математика – 8 человек, биология – 7;
- низкий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: немецкий язык – 0 человек, химия – 0, ОБЖ – 1 человек.

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ :

2021-2022 уч.год			
Общее количество участников	Количество победителей и призеров	Общее количество победителей	Общее количество призеров
44	14 (32%)	5 (11%)	9 (20%)

Таблица 3. Количество участников, победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Фактическое кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Литература	6	0	1
2	Русский язык	7	0	2
3	Английский язык	2	0	0
4	Обществознание	3	2	0
5	История	3	2	0
6	Физкультура	3	0	0
7	Химия	0	0	0
8	Биология	6	1	2
9	География	3	0	1
10	Экология	0	0	0
11	Технология	3	0	2
12	Математика	8	0	1

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям ШМО всех предметов, по которым проводились олимпиады:

- Шамсетдиновой Ф.Ф., Ганиевой Ф.Г., Зариповой В.Я.

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного уровня 2021-2022 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Школьным координаторам и классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заместителю директора по УВР Шамсетдиновой Ф.Ф. обеспечить контроль:

- за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021- 2022 учебном году;
- за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.

25.11.2021 г.

Заместитель директора по УВР



Ф.Ф.Шамсетдинова

Директор



Ф.Н.Талипова

СПРАВКА
о санитарно-гигиеническом состоянии кабинетов

Цель: контроль за сохранением здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил в кабинетах.

Проверил: зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.

Объект контроля: учебные кабинеты, спортзал, столовая, санузлы.

Вид контроля: беседы, внешний осмотр

Классы проветриваются по графику, регулярно моются полы. Для недопущения распространения различных инфекций в период эпидемии предусмотрена усиленная обработка дезинфицирующими средствами помещений школы. Санитарное состояние кабинетов удовлетворительное.

Спортзал работает в одну смену. Влажная уборка пола проводится регулярно. Выделен отдельный инвентарь для обработки спортивных снарядов. Санитарное состояние зала удовлетворительное.

Пищеблок функционирует. Посуды достаточно. Обработка и мытье посуды проводятся согласно инструкции. Моющие и чистящие средства имеются в достаточном количестве. Влажная уборка пола проводится регулярно. Санитарное состояние удовлетворительное.

В целях соблюдения требований СанПиН в школе регулярно проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалетов выделен, хранится правильно. Унитазы, раковины в рабочем состоянии. Мыло, туалетная бумага регулярно раскладывается. Санитарное состояние туалетов удовлетворительное.

Таким образом, выполнение санитарно-гигиенического режима в школе можно считать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Одобрить работу технического персонала по поддержанию санитарно-гигиенического состояния школы.

Заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф. Ф.Ф.Шамсетдинова

29.11.2021 г.

Справка
о проверке рабочих тетрадей по русскому языку
обучающихся 7 и 9 классов

Цель проверки: выявить качество и регулярность проверки тетрадей по русскому языку, соблюдение единого орфографического режима.

Дата проверки: 30.11.2021 г.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.

Обучающиеся 5-9 классов согласно требованиям имеют две рабочие тетради.

Были проверены рабочие тетради обучающихся 7 и 9 классов (учитель Талипова Ф.Н.)

Тетради обучающихся имеют хороший внешний вид: чистые и обернутые.

Оформление титульного листа соответствует образцу, принятому по ОО.

Во всех рабочих тетрадях обучающимися записываются даты прописью, темы уроков, единый орфографический режим соблюдается. При выполнении работ обучающиеся не пишут на полях, соблюдают правила «красной» строки. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся указывают номер упражнения.

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в соответствии с требованиями. Качество проверки ученических работ хорошее, пропущенных учителями ошибок не обнаружено.

Объем классных и домашних работ соответствует норме.

Учителем используется прием графического объяснения орфограмм, ведется работа над каллиграфией обучающихся, проводится работа над развитием орфографических навыков.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка Талиповой Ф.Н. вести в системе работу над каллиграфией обучающихся.
2. Педагогу необходимо включать в классные работы словарную работу на каждом уроке, в классные работы и домашнее задание - грамматические разборы и требовать их выполнения.

Заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

СПРАВКА
по итогам проверки дневников обучающихся 9 класса

Цель: систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственное отношение учеников к работе с дневниками. Выполнение единых требований к ведению дневников.

Дата проверки: 16.12.2021 г.

Проверяющий: директор Ф.Н.Талипова.

Метод контроля: проверка дневников обучающихся посредством просмотра. Анализ полученных данных.

В соответствии с планом ВСОКО на 2021-2022 учебный год, классно - обобщающего контроля в 9 – ом классе, были проверены дневники учащихся 9 класса. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников, обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Проверка дневников учащихся 9 класса показала, что в основном классный руководитель относится к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

При проверке дневников выявлено следующее:

- в основном внешний вид дневников удовлетворительный;
- личные данные записаны у всех учащихся;
- расписание уроков на неделю записывают все учащиеся;
- со стороны классного руководителя ведется контроль за дневниками;
- подпись родителей имеется ;

Классный руководитель Шамсетдинова Ф.Ф. своевременно проверяет дневники, выставляет оценки.

Выводы:

1. Проверено 3 дневника из 3 учащихся 9 класса. Работа с дневниками классным руководителем выполняется на 100 %, контроль со стороны родителей осуществляется у всех учащихся.
2. Классным руководителем ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников.

Рекомендации:

1. Отметить положительную работу с дневниками классного руководителя Шамсетдиновой Ф.Ф.: дневники учащихся ведутся в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются, замечания по ведению дневников отсутствуют.

Директор _____



Ф.Н.Талипова

Справка
по проверке электронного журнала на конец 2 четверти
от 30.12.2021 г.

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

30 декабря 2021 года проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями, выставление четвертных оценок. В ходе проверки выявлено следующее:

1. Учителя-предметники своевременно заполняют классные журналы согласно календарно-тематическим планам.
2. Все педагоги выставили текущие и итоговые отметки обучающимся за 2 четверть 2021-2022 учебного года.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически всеми учителями.
2. Регламент и срок заполнения выдерживают все педагоги.

Рекомендации:

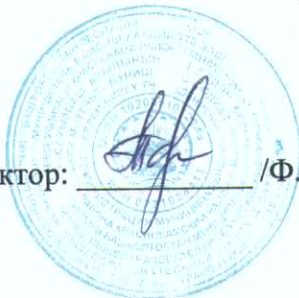
1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

<u>Зарипова</u>	/В.Я.Зарипова/
<u>Шамсетдинова</u>	/З.М.Шамсетдинова/
<u>Ганиева</u>	/Ф.Г.Ганиева/
<u>Мирзагитова</u>	/И.А.Мирзагитова/
<u>Миникаева</u>	/А.Х.Миникаева/
<u>Талипова</u>	/Ф.Н.Талипова/
<u>Хаертдинова</u>	/Р.С.Хаертдинова/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



**Справка по итогам пробного устного собеседования
по русскому языку в 9 классе**

от 31.01.2022 г.

Цель проведения: итоговое собеседование по русскому языку вводится в рамках реализации Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников.

Задача итогового собеседования по русскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение» у выпускников IX классов общеобразовательных организаций. КИМ собеседования проверяет коммуникативную компетенцию обучающихся – умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации.

Проверяемые элементы содержания:

1. Чтение текста вслух
2. Пересказ текста с привлечением дополнительной информации
3. Создание устного монологического высказывания
4. Участие в диалоге

Соблюдение норм современного русского литературного языка

Всего заданий – 4; из них с развёрнутым ответом – 4;

по уровню сложности: Б – 4.

Общее время ответа ученика – 15 – 16 минут (+ 30 минут для обучающихся с ОВЗ).

Русский язык в 9 классе преподаёт учитель Ф.Н.Талипова.

В 9 классе пробное ИС сдавали 3 обучающихся и получили «зачёт» по результатам собеседования.

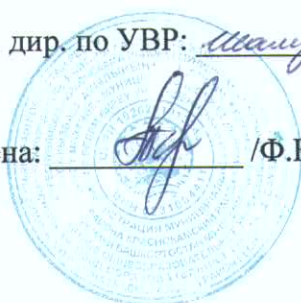
Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку

Класс	Количество	Выполнило	% участия	Зачет	Незачет	% успеваемости	Наивысш. балл	Худший балл
9	3	3	100	3	0	100	-	1

В собеседовании приняли участие 3 обучающихся 9 класса. Зачет получили все 3 (100%), незачет – 0.

Справку составила зам. дир. по УВР: Шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлена: Талипова /Ф.Н.Талипова/



Справка

по проверке качества и организации горячего питания в школьной столовой

Сроки проверки: с 07 по 11 февраля 2022 года.

Одной из основных задач образовательного учреждения является сохранение и укрепление здоровья обучающихся. В соответствии с планом ВСОКО в школе проводилась проверка на предмет контроля организации горячего питания для обучающихся в составе:

Талиповой Ф.Н. – директор школы

Шамсетдиновой Ф.Ф. – зам.директора по УВР

Мирзагитовой И.А. – зам. дир. по ИКТ, ответственная за питание

Цель проверки: организация горячего питания для обучающихся, создание условий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции при посещении столовой.

В ходе проверки комиссией установлено:

1. Сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая организацию питания:

В наличие имеются

а) приказы Отдела образования об организации горячего питания, постановления Администрации Краснокамского района;

в) локальные акты школы об организации горячего питания.

2. Созданы следующие условия для организации питания в МБОУ ООШ д. Саузбаш:

а) в школе имеется пищеблок, столовый зал и хозяйственные и подсобные помещения, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию; осуществлять питание обучающихся.

б) в наличие технологическое оборудование исправно, в пищеблоке соблюдаются санитарно-эпидемиологических требования к оборудованию: кухонному инвентарю, посуде и тарелкам, маркировка;

в) санитарное состояние пищеблока и обеденного зала удовлетворительное, в наличие достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств, систематически проведение мероприятий по дезинфекции (согласно вывешенным графикам), дезинсекции, дератизации;

г) охват обучающихся 1-9 классов горячим питанием – 42 чел (99%) (1 обучающийся 7 класса – Шаймухаметова Аделина - по медицинским показателям не питается – целиакия);

д) ведется табель ежедневного учета питающихся и еженедельный мониторинг по питанию;

е) в наличии график проветривания дезинфекции столовой.

3. В школе налажена система контроля качества питания школьников

- организован и соблюдается питьевой режим (наличие кулера)

- привлекается к контролю за качеством питания детей фельдшер ФАП

- создана бракеражная комиссия, которая контролирует соответствие пищевого рациона утвержденному меню, осуществляют контрольное взвешивание порций.

- создана комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания школьников (контролируют качество пищи, соответствие блюд утвержденному меню, вес порций, проводят опрос детей: нравится питание или нет).

4. В МБОУ ООШ д. Саузбаш в полном объеме соблюдаются СанПиН 2.4.5.2409-08

а) имеется утвержденное ежедневное меню (в обеденном зале) с указанием сведений об объеме блюд, стоимости, названия кулинарных изделий, утвержденных технологических карт;

б) систематически ведется журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

5. Систематически осуществляется пополнение школьного сайта в разделе «горячее питание».

Проверка показала: все установленные требования по организации и качеству питания выполняются. Грубых нарушений не выявлено. Документы имеются в полном объеме и заполняются своевременно. В обеденном зале чисто, мебель и пол обрабатываются дезинфицирующими средствами. Работник столовой, повар Вахитова Л.И., имеет чистый, опрятный вид, работает в чепцах, маске и перчатках.

Рекомендации:

1. Продолжить контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обратить внимание на соблюдение санитарных требований для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Желательно заменить мебель в обеденном зале столовой, обновить некоторое технологическое оборудование.
3. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией и качеством питания.

Председатель комиссии

Ф.Н.Талипова

Члены комиссии

Ф.Ф.Шамсетдинова

И.А.Мирзагитова

Справка
по итогам проверки состояния преподавания
башкирского языка в начальных классах

Цель контроля: изучение уровня преподавания учебного предмета

Основание проведения проверки: план ВСОКО на 2021-2022 учебный год

Способ сбора информации: посещение уроков, анализ документации

Срок проведения проверки: с 07 по 25.02.2022 года

Согласно плану ВСОКО с 07 по 25 февраля 2022 года были посещены уроки башкирского государственного языка во 2-4-х классах с целью изучения методических приемов, используемых учителями для формирования общеучебных и специальных умений и навыков школьников.

Проверка осуществлялась по следующим критериям:

- подготовка учителей к урокам (тематическое и поурочное планирование);
- выполнение учителями учебных программ;
- качество уроков, виды и формы контроля знаний, умений и навыков учащихся;
- воспитание интереса к предмету;
- ведение тетрадей учащимися и их состояние;
- ведение учителями классных журналов с целью своевременного оформления документации и объективности четвертных оценок.

В МБОУ ООШ д.Саузбаш башкирский язык изучается как государственный язык РБ. В начальных классах этот предмет ведут сами учителя начальных классов: Зарипова В.Я. и Шамсутдинова З.М. У этих учителей имеется большой стаж педагогической деятельности, что свидетельствует о достаточно высоком профессиональном уровне. Уроки их отличаются высоким уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Деятельность педагогов позволила добиться повышения познавательного интереса, активности учащихся.

Мною, зам.директора по УВР Шамсетдиновой Ф.Ф. в период с 07 по 25 февраля 2022 года посещены и проанализированы уроки башкирского языка во 2, 3 и 4 классах (по одному уроку в каждом классе). Посещение уроков показало, что в целом учителя к урокам готовятся ответственно, в наличии календарно-тематическое и поурочное планирование. Возрастные особенности учащихся были учтены в полном объеме. Смена видов деятельности происходит согласно плану урока, учитывается возраст учащихся. Домашнее задание проверялось на уроке, контролировалось в ходе работы над новым учебным материалом. Не все учащиеся выполняют домашнее задание по мере своих способностей и степени обученности. Новый учебный материал вводится в коммуникативной форме, используются преимущественно словесные методы обучения. Для введения учебного материала использовались только доска, материал учебника. На уроках Шамсутдиновой З.М. используются такие приемы как работа по карточкам, фонетические упражнения, словарная работа, хоровое произношение, выполнялись грамматические задания, перевод текста, беседа по вопросам, самостоятельная работа, использование словарей.

На уроке Зариповой В.Я. рационально решались две задачи: формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое. Методически правильно решены задачи каждого этапа работы над текстом. Контроль понимания был осуществлен с помощью рациональных методических приемов. Основные формы классной работы: фронтальная, индивидуальная, их соотношение методически целесообразно. На уроках достаточно представлены такие формы работы, как ученик-учитель, ученик-книга, ученик-ученик. Учитель большое внимание уделила реализации межпредметных связей на уроках, преемственности ранее изученного материала с изучением нового. Интересно были использованы на уроке здоровьесберегающие технологии во взаимосвязи с родным языком и культурой родного края.

По итогам проверки классных журналов сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по предмету выполнена. Запланированные в тематическом планировании письменные работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию. Четвертные оценки выставлены объективно.

Были проверены тетради: рабочие учащихся в 2- 4-м классах. Сбор информации и ее анализ показали, что рабочие тетради проверяются учителями регулярно. В целом состояние проверки тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

- строго выполнять требования по ведению журнала;
- необходимо уделять внимание работе со слабоуспевающими учащимися;
- включать в работу новые педагогические технологии: использовать информационно-коммуникационные технологии, современные средства обучения и др. компьютерные программы на уроках;
- обратить особое внимание на развитие у учащихся навыков взаимооценивания и самооценивания .
- усилить контроль за выполнением домашних работ;
- вести работу по развитию устной речи по башкирскому языку.

Заместитель директора по УВР Шамсутдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены Зарипова В.Я.Зарипова
Шамсутдинова З.М.Шамсутдинова

25.02.2022 г.

**Справка контроля за состоянием воспитательной работы
«Работа классных руководителей по воспитанию
гражданско-патриотических качеств обучающихся»**

Согласно плану ВСОКО с целью изучения организации работы классных
руководителей по воспитанию

гражданско-патриотических качеств обучающихся заместителем директора по УВР Шамсетдиновой Ф.Ф. был проведен контроль.

Методы: посещение внеклассных воспитательных мероприятий, наблюдение, собеседование с классными руководителями, обучающимися.

В ходе проверки выявлено:

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы был торжественно открыт тематической линейкой в школьном музее, которая состоялась для учащихся 1-9 классов (Хаертдинова Р.С.).

Выводы: Линейка проведена на хорошем организационном уровне: ведущие подготовлены. Обучающиеся смогли вспомнить основные этапы Великой Отечественной войны, восхититься подвигом солдат-освободителей. В ходе проведения линейки до сведения обучающихся доведен план мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы.

Название мероприятия: вручение удостоверений членов «Молодой гвардии».

Ф.И.О. проводившего: Шамсетдинова Ф.Ф.

Дата проведения: 20.02.2021 г.

В школьном музее прошло торжественное мероприятие - вручение обучающимся 8 класса удостоверений членов школьного молодёжного объединения "Молодая гвардия", посвящённое Году науки и технологий в РФ, Году здоровья и активного долголетия в РБ, 76-летию Великой Победы и Дню защитника Отечества.

Название мероприятия: смотр строя и песни.

Ф.И.О. проводившего: Шамсетдинова Ф.Ф., Зарипова В.Я.

Дата проведения: 22.02.2022г.

В рамках месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы прошёл смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества. Мероприятие было организовано и проведено с обучающимися 1-9 классов.

Название мероприятия: Игра-мероприятие «Зарница»

Ф.И.О. проводившего: Хаертдинова Р.С.

Дата проведения: 22.02.2022г.

Цель:

1. Познакомить обучающихся с историей возникновения праздника Днём Защитника Отечества.
2. Продолжить воспитание чувства гордости за свой народ, любовь к Родине.

Ход мероприятия:

Мероприятие началось с вступительного слова учителя. Она поздравила будущих воинов с праздником и рассказала о правилах игрового мероприятия. Сначала мальчики прошли отборочный этап, ответив на вопросы, связанные со службой в армии. Затем начался конкурс «Зарница», в котором участникам предстояло показать свою готовность к службе, проявить смекалку, ловкость, смелость.

Общие выводы: Содержание мероприятия соответствовало возрастным особенностям обучающихся. Цели и задачи мероприятия были успешно выполнены.

Название мероприятия: Классные часы «Служу Отечеству!»

Ф.И.О. проводившего: классные руководители

Дата проведения: с 14 по 21.02.2022 г.

Цель: поздравить юных защитников с праздником.

21 февраля прошла Акция "Вахта памяти", посвящённая 77-летию Великой Победы и Дню защитника Отечества. Возложение венка и цветов у обелиска.

Закрытие месячника проведено в форме линейки, где были подведены итоги, отмечены активные участники мероприятий.

Все эти мероприятия очень важны для поколения, не знавшего войны, каждое соприкосновение с живой историей, каждый рассказ о славных страницах нашего государства наполнен особым смыслом, что во многом способствует гражданскому и нравственному становлению личности

Выводы и рекомендации:

1. Цели и задачи месячника оборонно-массовой и спортивной работы по созданию системы патриотического и духовно-нравственного воспитания в школе считать достигнутыми.
2. Признать работу по организации и проведению месячника удовлетворительной.
3. Продолжить работу по совершенствованию патриотического воспитания учащихся в школе.
4. За добросовестное отношение к организации и проведению месячника объявить благодарность следующим работникам: Хаертдиновой Р.С., Ганиевой Ф.Г., Шамсетдиновой Ф.Ф.

25.02.2022г.

Зам. директора по УВР:



Шамсетдинова Ф.Ф.

Справка

по результатам проверки внеурочной деятельности в 2- 9 классах
по итогам проверки с декабря 2021 года по январь 2022 г.

Цель: ^{анализ}получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.

Методы контроля: анализ документации: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, журнал по внеурочной деятельности (в части занятости детей), посещение занятий.

Согласно плану ВСОКО на 2021-2022 учебный год в период с декабря по январь был проведен анализ внеурочной деятельности 2-9-х классов.

В соответствии с государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности 2-9-х классов в соответствии с требованиями нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах по внеурочной деятельности.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 2-9 классов.

Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Каждый учитель понимает, что:

- внеурочная деятельность – это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, сформировать учебную мотивацию;
- внеурочная деятельность способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития учащихся;
- происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – начальная школа 100%, 5-9 классы – 100 %;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме;

Рекомендации:

- продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
- отметить активную и творческую работу учителей по организации внеурочной деятельности.

Заместитель директора по УВР Шамс - Ф.Ф.Шамсетдинова

СПРАВКА
по итогам проверки преподавания уроков ОБЖ в 8, 9 классах

Цель проверки: изучить работу учителя ОБЖ Ганиевой Ф.Г.

Вид контроля: персональный

Методы контроля: 1.Посещение уроков. 2.Собеседование с учителем.

Сроки проверки: январь 2022 года.

С 17 по 28 января 2022 года по плану ВСОКО заместителем директора по УВР были посещены уроки ОБЖ в 8, 9-х классах с целью анализа УВП по предмету и оценки деятельности учителя (учитель Ф.Г.Ганиева, высшая квалификационная категория). По итогам посещения установлено следующее:

1. Преподавание ведется по программе «Основы ОБЖ», рекомендованной Министерством образования РФ для общеобразовательных учреждений

2. Согласно Программе, учебному и календарно-тематическому планам, в 2021-2022 учебном году преподавание ОБЖ ведется в 8, 9 классах в объеме 34 часа в год.

3. Для изучения ОБЖ в школе имеется вся необходимая учебно-материальная база:

- учебники по ОБЖ;
- плакатная продукция по ГО;
- мультимедийные материалы по разной тематике ОБЖ.

4. На уроках преподаватель ОБЖ применяет разнообразные формы учебной работы: эвристическая беседа, лекция учителя, самостоятельная работа с учебной литературой, творческая работа со слайдами, плакатами, таблицами, почти на каждом уроке проводятся практические занятия. Уроки ОБЖ проходят интересно, широко используются мультимедийные средства. Уроки проводятся с использованием компьютера и Интернет ресурсов. Таким образом, следует признать, что учебно-воспитательный процесс по предмету ОБЖ налажен в полном объеме.

Заместитель директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлена Ганиева Ф.Г.Ганиева

31.01.2022 г.

Справка
о проведении мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 марта
от 09.03.2022 г.

Согласно плану работы школы 07 марта проводилось мероприятие, посвященное Дню 8 марта

Цель мероприятий:

1. Привить уважение к женщине, матери.
2. Развитие творческих способностей учащихся.

Перед проведением праздника была проведена подготовительная работа. Составлен сценарий. Также подобраны песни и минусовки к ним, стихи и танцы. Затем были проведены: беседы о празднике 8 марта, посвященные «Международному женскому дню», о любви и уважении к мамам и бабушкам, классные часы, посвященные 8 марта. Дети получили стихи для заучивания наизусть, над каждым стихотворением проводилась работа над выразительностью чтения стихотворения. Для разучивания песен и танцев проводились репетиции. Празднично был оформлен зал.

7 марта в школе прошло открытое мероприятие – концертная программа. Праздник проводился в доброжелательной обстановке: ведущие сказали вступительные слова о Международном женском дне, дети прочитали стихотворения о женщинах, прозвучали прекрасные песни. Много хороших слов было сказано в адрес женщины – матери.

Поставленная цель была выполнена.

Рекомендации: отметить за хорошо подготовленное и проведенное мероприятие учителей Мирзагитову И.А. и Хаертдинову Р.С.

Справку составили:

Зам. дир. по УВР: Шамсетдинова /Ф.Ф.Шамсетдинова/

Со справкой ознакомлены: Мирзагитова /И.А.Мирзагитова/
Хаертдинова /Р.С.Хаертдинова/

Справка
по проверке электронного журнала на конец 3 четверти

от 25.03.2022 г.

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

25 марта 2022 года проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями, выставление четвертных оценок. В ходе проверки выявлено следующее:

1. Учителя-предметники своевременно заполняют классные журналы согласно календарно-тематическим планам.
2. Все педагоги выставили текущие и итоговые отметки обучающимся за 3 четверть 2021-2022 учебного года.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически всеми учителями.
2. Регламент и срок заполнения выдерживают все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Зам. директора по УВР Шамсетдинова Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

<u>Зарипова</u>	/В.Я.Зарипова/
<u>Хаертдинова</u>	/Р.С.Хаертдинова/
<u>Ганиева</u>	/Ф.Г.Ганиева/
<u>Мирзагитова</u>	/И.А.Мирзагитова/
<u>Миникаева</u>	/А.Х.Миникаева/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



СПРАВКА

по итогам проверки дневников учащихся 5-8 классов

Цель:

- соблюдение требований, предъявляемых к ведению дневников, единого орфографического режима, накопляемость оценок;
- работа классных руководителей с дневниками учащихся;
- контроль за дневниками со стороны родителей.

Сроки: 14 – 18.03.2022г.

Мероприятия:

1. проверка дневников

2. беседа с учащимися, учителями-предметниками, классными руководителями

Результаты:

- по внешнему виду: всего проверено 15 дневников, из них :
 - имеют хороший вид 13 дневников -87 %;
 - имеют неряшливый внешний вид 2 дневника – 13 %.
- оформление и ведение записей: всего проверено 15 дневников, из них:
 - записи ведутся регулярно 13 дневников – 87 %;
 - записи ведутся эпизодически 2 дневника – 13 %;
 - записи не ведутся 0 дневников – 0%.

На момент проверки у 2 учащихся не по всем предметам записано домашнее задание, это информатика, география, ИЗО, физкультура, музыка. В основном записывается домашнее задание по тем предметам, где их необходимо выполнять письменно. После беседы с учащимися выяснилось, что большую часть домашнего задания они записывают в тетрадь.

- система выставления оценок:

Как показала проверка, оценки выставляются не всеми учителями-предметниками своевременно. После беседы с учителями-предметниками выяснилось, что на уроке часто не хватает времени для выставления оценок и дети не всегда самостоятельно подают дневники для выставления оценок.

- домашнее задание:

- по объёму домашнее задание соответствует нормам;
- по содержанию не всегда полностью записывается домашнее задание, либо только параграф, либо только письменные задания;
- дифференциация домашнего задания не отражается в дневниках.

- подпись, запись замечаний;

Все записи делаются в корректной форме, по мере необходимости.

- контроль со стороны родителей:

- регулярно – 15 дневников 100 %.

ВЫВОДЫ:

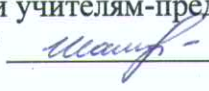
8. дневники классными руководителями проверяются периодически;
9. в дневниках заполнены все разделы: ФИО учителей, расписание звонков, расписание кружков, личные данные;
10. в целом большинство дневников имеют удовлетворительный внешний вид;
11. большая часть домашнего задания записывается не в дневниках, а в тетрадях; по содержанию домашнее задание записывается не полностью; в записях домашнего задания не просматривается дифференциация;
12. родители проверяют дневники детей регулярно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. классным руководителям продолжать осуществлять контроль за ведением дневников учащимися;

2. учителям-предметникам контролировать запись домашнего задания в дневники учащихся;

3. по мере возможности учителям-предметникам выставлять в дневники оценки за урок.

Зам.директора по УВР  Ф.Ф.Шамсетдинова

18.03.2022 г.

Справка
по результатам мониторинга
уровня воспитанности обучающихся 2 – 9 классов

Цель мониторинга: выявить уровень воспитанности обучающихся школы.

Дата проведения мониторинга: 11.04.2022 г. – 25.04.2022 г.

Задачи мониторинга:

1. Определить состояние уровня воспитанности учащихся.
 2. Оценить и выявить тенденции в развитии воспитательного процесса.
 3. Отследить траекторию развития учащихся в процессе воспитательной работы школы.
- В качестве объекта мониторинга выступает воспитательный процесс в школе, условия и факторы, обеспечивающие развитие личности обучающихся в системе воспитания.

Предметом исследования являются обучающиеся школы.

Воспитанность - это интегративный показатель сформированных отношений ученика к учебе, природе, обществу, людям и к себе. Измерение уровня воспитанности обучающихся проводится на основе критериев показателей воспитанности. Показатели воспитанности учащихся формируются качествами личности, которые надо выработать, чтобы достичь успеха.

Процедура получения информации: заполнение анкет классными руководителями для определения уровня воспитанности учащихся; самими учащимися 5-9 классов.

Классным руководителям и учащимся предлагалась диагностическая программа изучения уровней воспитанности учащихся по методике Капустина Н.П., Шиловой М.И. Пользуясь этой программой, на основе педагогических наблюдений и заполнения анкет учащимися, классные руководители определяли уровень воспитанности учащихся на данный момент и заполняли сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся. Затем высчитывался средний бал и определялся уровень воспитанности.

Опыт использования оценки и процедура её выставления при изучении уровня воспитанности учащихся убедила классных руководителей в том, что это стимулирует у подростков процессы самопознания, вызывает желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно сказывается на формировании личности.

Под уровнем воспитанности мы понимаем степень сформированности (в соответствии с возрастом) важнейших качеств личности. Каждый показатель воспитанности оценивается по уровню его сформированности:

2-4 классы: высокий, средний, низкий, невоспитанность;

5-9 классы: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Уровень воспитанности 2-4 классов

Уровень воспитанности	2 класс	3 класс	4 класс
	Доля (%) от общего количества учащихся		
невоспитанность	-	-	-
низкий	7 %	4 %	-
средний	23 %	26 %	100%
высокий	70 %	70 %	-

Уровень воспитанности 5-9 классов

Уровень воспитанности	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
низкий	-	-	-	-	-
ниже среднего	-	40 %	25 %	28 %	33 %
средний	100%	20 %	50 %	57 %	-
выше среднего	-	40 %	25 %	15 %	67 %
высокий	-	-	-	-	-

Выводы и рекомендации:

1. Одобрить работу классных руководителей 2-9 классов.
2. Продолжить работу над повышением уровня воспитанности учащихся.
3. Классным руководителям среднего и старшего звена больше проводить внеклассных и внеурочных мероприятий, способствующих повышению уровню воспитанности учащихся.

Зам. директора по УВР шааф: Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

Зарипова

/В.Я.Зарипова/

Хаертдинова

/Р.С.Хаертдинова/

Ганиева

/Ф.Г.Ганиева/

Мирзагитова

/И.А.Мирзагитова/

Миникаева

/А.Х.Миникаева/

25.04.2022 г.

СПРАВКА

по итогам проверки состояния преподавания биологии в 5 классе

Согласно плану ВСОКО в апреле 2022 года осуществлена проверка преподавания биологии в 5 классе.

Проверка осуществлялась по следующему плану:

- подготовка учителя к урокам (тематическое и поурочное планирование);
- выполнение учителем учебных программ;
- качество уроков, виды и формы контроля знаний, умений и навыков учащихся;
- воспитание интереса к своему предмету;
- ведение тетрадей учащимися и их состояние;
- ведение учителем журнала.

Уроки биологии ведёт Миникаева А.Х., учитель высшей квалификационной категории. Свой профессиональный уровень повышает путем самообразования, участия в работе школьного и районного методического объединения.

Календарно-тематическое планирование по предмету составлено на основе программы для общеобразовательных учреждений по биологии. Преподавание ведется по учебнику, соответствующему ФГОС ООО.

Планирование имеется по всем классам, утверждено директором школы на начало учебного года. Посещено 2 урока. Ко всем урокам у Анфисы Халяфовны имелись поурочные планы. Посещённые уроки показали, что уроки проходят согласно требованиям ФГОС. Учитель использует раздаточный и дидактический материал, для объяснения новых тем привлекает дополнительные источники, часто объяснение идёт с привлечением презентаций и видео. Приемы и методы, используемые на уроке, разнообразны: проблемно-поисковый, слово учителя, индивидуальный подход к учащимся, показ фильма. Эффективно используется наглядность.

Необходимо отметить целенаправленную работу учителя по оборудованию кабинета биологии, его эстетическому оформлению, пополнению учебными пособиями, систематизации раздаточного материала.

Для проверки знаний, умений и навыков учащихся Миникаева А.Х. использует: фронтальный опрос, самостоятельную работу, игровые элементы, тестирование. На уроке учитель уделяет внимание внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию ответственного и бережного отношения к окружающей среде, к собственному здоровью. Стиль общения на уроках характеризуется уважительным отношением учителя к ученику, ориентацией на содержательное сотрудничество, диалог.

Проверка тетрадей по биологии показала, что все учащиеся ведут одну рабочую тетрадь, практические и лабораторные работы выполняются в рабочей тетради. Тетради учителем проверяются. На момент проверки тетради были у всех учащихся, внешний вид тетрадей удовлетворительный.

Учитель в системе, своевременно, правильно и аккуратно заполняет классные журналы, указывает тему конкретного урока, записывает домашнее задание.

Вывод:

1. Содержание уроков биологии в 5 классе соответствуют календарно-тематическому планированию, действующим программам по биологии.

2. Считать состояние преподавания и уровень учебных достижений по биологии удовлетворительным.

Рекомендации:

Продолжить работу по формированию предметных УУД на уроке с выходом на конкурсы исследовательских работ и проектов учащихся.

Заместитель директора по УВР:
Ознакомлена:



Ф.Ф.Шамсетдинова
А.Х.Миникаева

22.04.2022 г.

Справка
по проверке электронного классного журнала и журналов ВУД
от 28.04.2022 г.

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

28 апреля 2022 года проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелось систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями, выставление четвертных оценок. В ходе проверки выявлено следующее:

1. Учителя-предметники своевременно заполняют классные журналы согласно календарно-тематическим планам по предметам и ВУД.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически всеми учителями.
2. Регламент и срок заполнения выдерживают все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.
2. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти, вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.
3. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

Зам. директора по УВР шаиф Ф.Ф.Шамсетдинова

Со справкой ознакомлены:

Зарипова /В.Я.Зарипова/
Хаертдинова /Р.С.Хаертдинова/
Ганиева /Ф.Г.Ганиева/
Мирзагитова /И.А.Мирзагитова/
Миникаева /А.Х.Миникаева/

Директор: Талипова /Ф.Н.Талипова/



**Справка по результатам мониторинга
профессиональной компетентности педагогов
(в рамках ВСОКО)**

Цель мониторинга: оценить профессиональную компетентность педагогов: наличие квалификационных категорий, прохождение курсовой подготовки, участие в профессиональных конкурсах

Анализ кадрового ресурса МБОУ ООШ д. Саузбаш показал следующее: образовательный процесс в 2021 -2022 учебном году осуществляли 8 педагогических работников, 75 % из которых имеет высшее педагогическое образование

Образовательный уровень педагогов ОУ

Всего педагогов в	Имеют высшее педагогическое образование (кол-во / %)	Среднее специальное (Кол-во / %)	Не педагогическое	Обучается в ВУЗе	% с высшим образованием на 1 ступени	% с высшим образованием на 2 ступени
8	6 / 75%	2 / 25%	-	-	1 / 12%	5 / 62%

Квалификационный уровень педагогов ОУ

Всего педагогов	Имеют высшую кв. категорию (кол-во / %)	Имеют первую кв. категорию (Кол-во / %)	СЗД (кол-во / %)	Всего аттестовано (%)	% аттестованных на 1 ступени	% аттестованных на 2 ступени
8	4 / 50%	3 / 37%	1 / 13%	8 / 100%	100 %	100%

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. Квалификационные категории имеют 100 % педагогических работников. Это говорит о постоянном профессиональном росте педагогов школы.

Важнейшим направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. За последние три года постоянно увеличивается количество прошедших курсовую подготовку педагогов. Все педагоги ОУ и управленческий аппарат прошли подготовку по внедрению ФГОС, в том числе и по внедрению ФГОС для детей с ОВЗ.

В образовательном учреждении работает стабильный, высокопрофессиональный коллектив, который отличает творческое отношение к делу, большая плодотворная работа, направленная на сохранение и развитие интеллектуального, творческого потенциала. Педагоги эффективно взаимодействуют с коллегами: посещают уроки и внеклассные мероприятия, проводят открытые уроки и мастер-классы, обсуждают содержание, методы и результативность работы по подготовке к ВПР, ОГЭ.

Педагоги образовательного учреждения участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня.

Итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах в 2021-2022 учебном году

Ф.И.О. учителя	Название конкурса	Уровень конкурса (муниципальный, региональный, всероссийский)	результат

Шамсетдинова Фаузия Фарисовна	«Учитель года»	муниципальный	Победитель в номинации «За сохранение национальных традиций»
	«Учитель года башкирского языка и литературы»	межрегиональный	Сертификат участника
Миникаева Анфиса халяфовна	Конкурс мультимедийных презентаций «Душа и память земли любимой»	районный	Призер (2 место)
Зарипова Венера Яухатовна	Смотр-конкурс учебных кабинетов	районный	Победитель

Представленная таблица показывает рост участия педагогов школы в мероприятиях различного уровня.

Рекомендации

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Активизировать участие в профессиональном конкурсе «Учитель года».

20.05.2022 г.

Заместитель директора по УВР: Шауф -Ф.Ф.Шамсетдинова