

протокол заседания администрации
от 04.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А
протокол от 22.11.2015 г. № 1523А



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Агидель

Республики Башкортостан

О.А. Крысин

«22» декабря 2015 г.

Постановление № 385 от 22.11.2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

64 1523А
23.12.2015

г. Агидель

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Учреждение), созданного на основании Постановления администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 09 ноября 2015 года № 803 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан путем изменения типа».

1.2. Учреждение основано в 2000 году (Постановление Администрации города Агидель Республики Башкортостан от 06 июля 2000 года № 643 «Об открытии башкирской прогимназии»).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», указами, распоряжениями и постановлениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня и настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан;
- сокращенное - МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Цветочный бульвар, дом 3;
- фактический адрес: 452920, Россия, Республика Башкортостан, город Агидель, улица Цветочный бульвар, дом 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан, печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и башкирском языках.

- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.9. Учреждение финансируется за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, не противоречащей основной деятельности.
- 1.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг и платных образовательных, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 1.11. Учредителем Учреждения является городской округ город Агидель Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – Собственник).
- 1.12. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Агидель Республики Башкортостан в пределах, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель.
- 1.13. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет орган управления образованием городского округа город Агидель Республики Башкортостан в соответствии со своей компетенцией.
- 1.14. Взаимодействие Учреждения с органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Доведение лимитов бюджетных обязательств, оформление разрешения на открытие лицевого счета Учреждения, отдельного лицевого счета Учреждения осуществляет Финансовое управление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан.
- 1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся

и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (при наличии).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации для лиц в случае обучения вне образовательной организации либо по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- организация обучения на дому для лиц, нуждающихся в длительном лечении, и инвалидов;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено профильное обучение обучающихся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в качестве приносящей доход деятельности, за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.9. Платные образовательные услуги могут предоставляться обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) только с их согласия, данного в письменной форме в виде договора между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.10. В частности Учреждение может на платной основе:

1) организовывать курсы (занятия):

- по углубленному изучению русского языка,
- по углубленному изучению английского языка;
- по углубленному изучению математики;
- по углубленному изучению физики;
- по углубленному изучению информатики и ИКТ;
- по углубленному изучению обществознания;
- по подготовке к школе будущих первоклассников;
- по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;

2) создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные кружки, секции:

- по общефизической подготовке;
- по хореографии и ритмике;
- по аэробике;
- по спортивному танцу.

2.11. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие виды приносящий доход деятельности:

- физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги (фитнес, волейбол, баскетбол);
- услуги по осуществлению копировальных и множительных работ;
- услуги по обучению компьютерной грамотности, использованию Интернет;
- услуги спортивных сооружений (зала, площадки, спортивного оборудования, инвентаря);
- услуги проведения культурно-массовых мероприятий;
- услуги музыкального сопровождения мероприятий.

2.12. Перечень платных услуг является исчерпывающим, рассматривается и согласуется на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.14. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Общение и внеклассные воспитательные мероприятия осуществляются на государственных языках и языках народов Республики Башкортостан.

2.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательной деятельности определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.3. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся могут быть закреплены в заключенном между ними договоре о сотрудничестве.

3.4. Права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, отчисление обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.5. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, пользуются правами, имеют социальные гарантии, несут обязательства и ответственность, установленные действующим законодательством и закрепленные в локальных нормативных актах Учреждения.

3.6. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

3.7. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом

Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих, инженерно-технических работников.

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, инженерно-технического) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Положении о правах, обязанностях и ответственности работников, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретных территорий городского округа город Агидель Республики Башкортостан;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- согласование Программы развития Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый Учредителем на срок до 5 лет, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения, а также решение научных, учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности Учреждения;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- управление имуществом, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение внутренних документов, издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам (ставкам) заработной платы;
- планирование, координирование и контроль работы административно-управленческого аппарата, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга и объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение учета и хранения документации, организация делопроизводства;
- обеспечение государственной регистрации Учреждения, лицензирования образовательной деятельности, государственной аттестации и аккредитации Учреждения;
- обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне Учреждения;
- обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности;
- организация деятельности по укреплению материально-технической базы Учреждения, подготовка Учреждения к новому учебному году;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, государством и обществом;
- уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования школьников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5. Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.6. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым законодательством.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.8. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет. В Учреждении может создаваться Управляющий совет.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек.

4.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель (по согласованию) - 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.11.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.11.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения и решению Общего собрания работников Учреждения.

4.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Агидель, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.11.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.11.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных

учреждениях" (ч.2 и 6 ст.3) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.11.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.11.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.11.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.11.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.11.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.11.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.11.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.11.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.11.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.11.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.11.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.11.16. настоящего Устава.

4.11.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.12. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

4.12.1. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Положения об Общем собрании работников Учреждения.

4.12.2. Структура Общего собрания работников (далее – Собрание) Учреждения включает в себя председателя, секретаря и работников, основным местом работы которых является данное Учреждение.

4.12.3. В работе Собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.12.4. К исключительной компетенции Собрания Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

4.12.5. Общее руководство Собранием осуществляет избранный из числа работников (участников Собрания) председатель. Протокол Собрания ведёт избранный из числа участников Собрания секретарь.

4.12.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12.7. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием.

4.12.8. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников Собрания и при этом в Собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

4.12.9. Собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

4.13.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, Положения о Педагогическом совете Учреждения.

4.13.2. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.13.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию, работает на общественных началах.

4.13.4. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один учебный год.

4.13.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса Учреждения и способов их реализации;
- разработка и принятие положений (локальных актов) к Уставу Учреждения с последующим утверждением директором;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения о качестве образовательной деятельности, реализации государственной политики по вопросам образования, федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принятие решений о приеме, переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и медалями за успехи в обучении;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта и аттестации педагогических работников Учреждения в установленном порядке;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.13.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Педагогического совета.

4.13.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

4.13.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13.9. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.14. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается Управляющий совет (далее – Совет), который представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава, Положения об Управляющем совете учреждения.

4.14.1. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

4.14.2. В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательного процесса Учреждения: педагогических

работников, обучающихся на уровне среднего общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14.3. Совет Учреждения формируется один раз в три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

4.14.4. В Совет представители (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители)) избираются тайным или открытым голосованием на заседании педагогического совета, собрании обучающихся, родительском собрании по равной квоте: по 3 представителя от каждой перечисленной группы.

4.14.5. К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении и принятии программы развития Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся (созданных по инициативе обучающихся и их родителей), в рамках установленной компетенции;
- заслушивание по представлению директора Учреждения ежегодного публичного отчета по итогам учебного и финансового года;
- содействие в привлечении Учреждению средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- выдвижение работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;
- иные полномочия, закрепленные за Советом в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.14.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.14.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14.8. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.14.9. Решения Совета оформляются протоколом.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15.1. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.16. В целях защиты интересов работников Учреждения создается профессиональный союз работников Учреждения – профсоюзный комитет.

4.17. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие лаборатории и др.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Собственником Учреждения закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке и приватизации не подлежат.

5.4. Ведение перечня особо ценного имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение обязано осуществлять капитальный, текущий ремонт имущества.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами Учредителя Учреждения, принятыми в пределах своих полномочий.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

5.15. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами Учредителя, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

5.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов разных уровней;
- средства от осуществления от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

6.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Агидель Республики Башкортостан.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Не допускается переписывание с законов.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями), правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся, должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, решения, договоры, программы, расписания, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.5. При необходимости проект локального акта проходит процедуру согласования с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Учет мнения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, регламентируется Положением о порядке учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.13. Локальные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения, противоречащим действующему законодательству.

7.14. Локальный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.